



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ № 5 Г.О. МАРИУПОЛЬ»)  
287557, Донецкая Народная Республика,  
г.о. Мариуполь,  
г. Мариуполь, Ул. Киевская 72  
Тел. +7(949) 7052417;  
e-mail: og.mariupol-shkola.5@yandex.ru  
ОРГН 1229300141597; ИНН/КПП 9310005284**

От 19.09.2024 № 232  
г. Мариуполь

Об организации работы  
психологической службы  
системы образования города в  
2024-2025 учебном году

С целью психологического обеспечения и повышения эффективности образовательного процесса, сохранения и расширения психологических служб в образовательных учреждениях города, руководствуясь ст.42 Федерального закона от 29.12.2019 №273-ФЗ «Об образовании», Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»), Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации работы психологической службы школы руководствоваться нормативно-правовыми документами, которые представляют собой совокупность источников, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности специалиста в системе образования.
2. Принимать на должность специалистов с высшим специальным образованием, получившим соответствующую квалификацию, подтвержденную дипломом государственного образца. Назначение на должность и увольнение с должности специалиста психологической службы учреждения образования осуществляются по согласованию с методистом психологической службы методического центра управления образования администрации города Мариуполя.
3. Регламентировать деятельность специалистов психологической службы должностными инструкциями, утвержденными руководителем образовательного учреждения.
4. Установить продолжительность рабочей недели практического психолога и социального педагога согласно действующему законодательству с учетом типа образовательной организации (согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. №1601 «О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»). Норма продолжительности рабочего времени в неделю специалистов психологической службы, которые работают на полную ставку составляет 36 часов, в которые входят все предусмотренные виды деятельности.

5. Предоставить специалистам психологической службы отдельные помещения (кабинеты) для проведения диагностической, учебной, тренинговой, консультационной и коррекционно-развивающей работы. Материально-техническое обеспечение кабинета осуществляется согласно Положению о психологическом кабинете в образовательных учреждениях.

6. Обеспечить планирование деятельности педагога-психолога и социального педагога по годовому плану работы с учетом нормативов времени на основные виды работы, основных задач психологической службы города и в рамках направлений деятельности специалистов психологической службы. Годовой план утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с методистом методического центра управления образования по отдельному графику.

7. Провести Неделю психологии в рамках Всероссийской Недели психологии до 30.10.2024 года.

8. Принять участие в конкурсе методических разработок «Лига профессионалов» специалистам психологической службы со стажем работы более 2-х лет.

9. Способствовать участию специалистов психологической службы образовательных учреждений в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности (своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в методических мероприятиях города, республики и др.)

10. Взять под контроль своевременное повышение квалификации и прохождение аттестации практическими психологами и социальными педагогами образовательных учреждений города согласно действующему законодательству (согласно Временного порядка о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 года № 330 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 марта 2016 года №249, от 09 августа 2016 года №830, Типового положения о психологической службе системы образования (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.08.2015г. №378), Номенклатуре должностей педагогических и научно педагогических работников, руководителей, учебно-вспомогательного б персонала организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 24.07.2015г. №14-7) специалисты психологической службы являются педагогическими работниками.)

11. Ознакомить педагогов-психологов и социальных педагогов с правилами работы с информацией конфиденциального характера под роспись. Общие правила работы с конфиденциальной информацией содержит Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Фомичёва