

Утверждаю
Директор ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь»
Фомичева И.В.



План
мероприятий по пожарной безопасности в 2024 - 2025 учебном году
«ГБОУ СШ № 5 Г.О. Мариуполь»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	август	Директор школы
2	Провести внеплановые инструктажи с сотрудниками МБОУ «СШ № 5».	Сентябрь-февраль 2024-2025	Заместитель директора по АХЧ
3	Организовать проведение противопожарной пропаганды путем размещения на информационных стендах листовок, Памяток, инструкций о мерах пожарной безопасности и порядке действий в случаи пожара на подведомственном объекте.	Сентябрь-февраль 2024-2025	Заместитель директора по АХЧ
4	Осуществлять контроль над появлением несанкционированных свалок мусора и своевременной уборкой свалок, для недопущения их возгорания и распространения пламени.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
5	Осуществлять проверку технического состояния расположенных на объекте автоматических систем пожарной сигнализации и пожаротушения наружного пожарного гидранта, подготовить их к эксплуатации.	Раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ
6	Отработать с сотрудниками планы эвакуации на случай возникновения пожара, правил пользования первичными средствами пожаротушения.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
7	При проведении праздников и других общественных мероприятий установить дежурство ответственных лиц за состояние пожарной безопасности на объекте.	при проведении общественных мероприятий	Заместитель директора по АХЧ
8	Обеспечить регулярную проверку и техническое обслуживание электрических систем и оборудования в образовательных учреждениях, включая проводку, розетку, выключатели и электрические приборы.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
9	Индивидуальные инструктажи с вновь принятыми на работу	в течении года	Заместитель директора по АХЧ
10	Проверить наличие инструкций, планов эвакуации по этажам и кабинетам.	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ

11	Контроль наличия, комплектности, сроков зарядки, размещения порошковых и углекислотных огнетушителей.	один раз в квартал.	Заместитель директора по АХЧ
12	Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легко открывающихся запоров)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
13	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
14	Беседы с обучающимися по правилам пожарной безопасности	в течение учебного года	Классные руководители
15	Систематически очищать территорию школы от мусора и не допускать его сжигания на территории школы	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
16	Продолжить работы по скашиванию травы на территории школы.	май-октябрь 2025	