

Утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024
Председатель педагогического совета
И.В. Фомичева

ГОДОВОЙ ПЛАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5» Г.О. МАРИУПОЛЬ»
НА 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

АВГУСТ

Раздел	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	Анализ изучения новых нормативно- правовых актов	До 30.08	Заместители директора по УВР, ВР	мониторинг	
	Организация работы по профилактике беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних	До 30.08		приказ	
	Зачисление учащихся в школу	До 30.08		приказ	
	Выполнение Закона «Об образовании» реализация ФГОС	До 30.08		мониторинг	
	Создание благоприятных условий для посещения учащимися школы	До 30.08		собеседован ие	
	Обеспечение посещения школы всеми учащимися микрорайона	До 30.08		отчет	
	Организация индивидуальной системе образования	До 30.08		приказ	
II Раздел Образовательная среда учебного заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	Обеспечение комплектования учебного заведения педагогическими кадрами	До 30.08	Директор школы Заместитель директора по АХЧ	мониторинг	
	Контроль за выполнением бюджетного запроса	постоянно		мониторинг	
	Контроль за уборкой карантинных травм на территории школы	постоянно		мониторинг	
	Организация обязательных медицинских осмотров сотрудников школы	До 30.08		приказ	
	Организация охраны труда и противопожарной безопасности	До 30.08		приказ	

- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование пространства, развивающего и мотивирующего к обучению детей с ОВЗ	Изучение соответствия состояния образовательной среды для детей с ОВЗ	До 30.08	Директор школы, заместитель директора по УВР Ковалева В.В.	мониторинг	
	Продолжить обустройство ресурсной комнаты для детей с ОВЗ	До 30.08			
	Изучить соответствие организации индивидуального обучения нормативным требованиям и современным вызовам	До 30.08		мониторинг	
	Мониторить динамику развития индивидуального обучения в соответствии с образовательными потребностями	До 30.08		мониторинг	
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива	Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы	До 30.08	Директор школы	приказ	
- Совещание при директоре	О рабочих программах и календарном планировании учителей предметников О ведении школьной документации О состоянии готовности учебного заведения к новому учебному году О комплектовании классов и результатах набора Об обеспечении учебниками О режиме работы школы Об организации работы педагогического коллектива по охране труда и технике безопасности Об обновлении учета детей льготного контингента О соблюдении санитарно-гигиенических норм Об особенностях организации воспитательной	До 31.08.	Директор школы	протокол	

	работы Обзор новых нормативных документов, внесение изменений во внутришкольные нормативные документы				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	Повторение работниками школы правил внутреннего школьного распорядка, регламента школы. Инструктирование педагогических работников по правильному оформлению журналов и планов, ответственности за сохранность школьной документации О подготовке к проведению Дня Знаний и тематического Первого урока. Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год. Организация контроля за трудоустройством выпускников Знакомство с новой нормативно-правовой базой. Проведение собеседований с учителями с целью выявления степени готовности к новому учебному году и работы по методической проблеме	До 31.08.	Директор школы	собеседование	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Коррекция педагогической нагрузки Проверка обеспеченности учителей обучающими программами	До 31.08.	Директор школы		
V Раздел Методическая работа					
Педагогические советы	«Об итогах работы за прошлый учебный год и заданиях по повышению качества образования школьников в новом учебном году»	До 28.08.	Заместители директора по УВР, ВР	протокол	
Методические советы	Подготовка к педагогическому совету «Об итогах работы за прошлый учебный год и заданиях по повышению качества образования школьников в новом учебном году»	До 28.08.	Руководители и методических объединений	собеседование	
Методические оперативки	Подготовка к новому учебному году	До 28.08.	Руководители и методически		

			х объединени й		
Работа методических объединений	<p>Заседание №1 Инструктивно-методическое совещание</p> <p><i>Тема: Организация учебно-воспитательного процесса в 2023– 2024 учебном году.</i></p> <p>Анализ работы ШМО за 2022 – 2023 уч. год.</p> <p>Корректировка планов работы на 2022 – 2023 уч. год</p> <p>Изучение особенностей преподавания предметов в 2022 – 2023 уч. год</p> <p>Изучение новых программ, изменений в действующие программы, учет их при планировании уроков.</p> <p>Согласование календарно-тематических планов по предметам.</p> <p>Утверждение графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.</p> <p>Анализ результатов диагностических контрольных работ, организация подготовки учащихся, советы учителям, учащимся, родителям.</p> <p>Задание членам методического объединения на 2023-2024 учебный год</p> <p>Задачи членам МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> - программ и основных требований к преподаванию предметов; - критериев оценки итогового и тематического контроля учебных достижений учащихся; – требований к ведению школьной документации. 2. Составление и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов. 3. Взаимопосещение уроков. 4. Работа с учащимися, имеющими начальный уровень знаний для их социализации в обществе. 	До 28.08.	Руководител и методически х объединени й	протокол	
Аттестация педагогических кадров	Определение членов аттестационной комиссии	До 31.08	Заместитель директора	приказ	

			по УВР Ковалева В.В.		
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	Согласование плана работы библиотеки. Организация работы по обеспечению учебниками 1 – 11 классов, учителей программами. Обеспечение организационного и методического сопровождения проведения акций «Живи, книга!», «Подари библиотеке книгу»: – планирование работы по сохранению библиотечного фонда	До 31.08	Библиотекарь	мониторинг	
Работа ШМО	Составление плана работы ШМО	До 28.08.	Руководитель и методических объединений		
VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности					
Контроль документации	Проверка документации по безопасности жизнедеятельности и составление актов готовности кабинетов: физики, информатики, спортивном зале	До 30.08.	Заместитель директора по АХЧ	Акты готовности	
Контрольно-аналитическая деятельность	Учебный процесс: Составление расписания учебных занятий на I семестр Анализ обеспеченности учащихся учебниками. Воспитательный процесс: Подготовка праздника Первого звонка Социальная защита: Контроль готовности к новому учебному году Контроль за исполнением санитарно-гигиенических норм накануне учебного года Контроль за ведением мед. книг учителей Работа с кадрами Контроль за подготовкой учебных кабинетов к новому учебному году Общественность Контроль за составлением графика родительских	До 30.08	Администрация школы		

	собраний на I семестр.				
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	Составление комплекса мер по предупреждению детского травматизма. Анализ оздоровления детей летом	До 30.08	Заместитель директора по ВР Ткаченко А.Г.	План мониторинг	
Охрана труда	Проведение вводного инструктажа по ОП Проведение инструктажа на рабочем месте Подписание акта принятия школы к новому учебному году Контроль наличия инструкций по охране труда в учебных кабинетах школы, мастерских, спортзалах. Составление комплекса мер по предотвращению детского травматизма. Издание приказа об организации работы по ОП	До 30.08	Заместитель директора по ВР Ткаченко А.Г.		
VIII Раздел Работа социально-психологической службы	Составление планов работы на год, рабочих программ по предмету Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации	До 30.08	Педагог-психолог Лозняк Л.В.	План	
СЕНТЯБРЬ					
I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	Проведение учета учащихся в алфавитной книге Проведение учета учащихся в микрорайоне, формирование базы данных. Персонификация учета детей	До 10.09 До 25.09	Заместитель директора по УВР Фалеева Т.А.	отчет	
II Раздел Образовательная среда учебного заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и	Обеспечить проверку приборов учета тепла, горячей и холодной воды	До 15.09.	Заместитель директора по	Акты	

труда			АХЧ		
	Подготовить кабинеты к началу учебного года Подготовить все инженерные системы (отопления, подачи холодной и горячей воды) к новому учебному году и к работе в осенне-зимний период. Привести в надлежащий вид все подсобные помещения, щитовую, обеспечить их надежное закрытие	До 01.09			
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации	Сформировать у учащихся образовательного процесса и необходимости придерживаться определенных правил поведения в Интернете				
- Формирование пространства, развивающего и мотивирующего к обучению детей с ОВЗ	Предоставление справок и заявлений от родителей для организации обучения по индивидуальной форме. Заключение договоров на индивидуальную форму обучения. Утверждение индивидуального учебного плана и учебных программ Утверждение состава педагогических работников, которые совершают обучение по индивидуальной форме для детей с ОВЗ Составление расписания занятий для детей с ОВЗ. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов	До 10.09	Заместитель директора по УВР Ковалева В.В.	Приказы, планы	
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива					
- Собрание при директоре	Об итогах трудоустройства учащихся 9 – 11 классов. Об организации методической работы на 2023 – 2024 учебном году. О соблюдении режима работы школы, организации дежурства, учебно – воспитательного процесса. Об организации работы по предупреждению детского травматизма. Итоги месячника	До 30.09	Директор школы, администрация	протокол	

	<p>«Внимание! Дети на дороге.»</p> <p>О выполнении плана мероприятий по организованному началу нового учебного года.</p> <p>Об организации работы по индивидуальной и форме обучения.</p> <p>Об организации работы с одаренными учащимися.</p>				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	<p>Инструктаж классных руководителей по дежурству классов по школе</p> <p>О ведении документации классного руководителя</p> <p>Анализ календарного планирования</p> <p>О проведении факультативных и дополнительных занятий</p> <p>Об организации деятельности методического совета.</p> <p>Обеспечение преемственности в преподавании предметов</p> <p>Инструктаж учителей 1-11 классов по заполнению классных журналов согласно инструкциям.</p>	До 30.09	Заместители директора по УВР и ВР	собеседование	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Отчет по форме ЗНЗ	До 30.09.	Фалеева Т. А.	Справка	
V Раздел					
Методическая работа					
Педагогические советы					
Методические советы	<p>I заседание</p> <p>1. Об основных направлениях методической работы и утверждении плана работы методического совета на 2023-2024 н. р.</p> <p>2. Об организации работы над единой научно-методической проблемой «Формирование универсальных учебных действий обучающихся через создание современного образовательного пространства и обеспечение системно-деятельного подхода при реализации ФГОС. ие современного инновационного образовательного vita-пространства» (I этап работы над проблемой школы).</p> <p>3. Утверждение планов работы методического</p>	До 30.09.	Методический совет	протокол	

	<p>совета, методических объединений.</p> <p>4.Обработка нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктивно-методические рекомендации Министерства образования ДНР по преподаванию предметов в 2023-2024 уч. р.; • разработка новых учебных программ по базовым дисциплинам и критериям оценки учебных достижений учащихся. <p>5.Аттестация членов педагогического коллектива в 2023-2024 уч.год.</p> <p>6.Подготовка и проведение I этапа ученических олимпиад по базовым дисциплинам</p> <p>7.Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы</p>				
Методические оперативки	<p>Провести инструктивно-методические совещания для классных руководителей по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методика проведения первого урока; 2. единые требования к учащимся; 3. планирование воспитательной работы в классе; 	До 10.09.	Заместитель директора по УВР и ВР	протокол	
Работа методических объединений	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы над единственной научно-методической проблемой «Формирование универсальных учебных действий обучающихся через создание современного образовательного пространства и обеспечение системно-деятельного подхода при реализации ФГОС. ие современного инновационного образовательного vita-пространства» (I этап работы над проблемой школы). 2. Организация самообразования учителей, утверждение научно-методических проблем 3. Обзор новинок педагогической литературы и профессиональных изданий 4. Разработка памятки «Обучаю дистанционно». 5. Обмен опытом по прохождению и тематике вебинаров и курсов 6. Об оценке учебных достижений учащихся. 7. О вариативной составляющей учебного плана. <p>Практическая работа. 1. Создать папку, которая</p>	До 26.09.	Руководители МО	протокол	

	будет содержать инструктивно-нормативные документы, методические рекомендации Министерства образования РФ и управления образования по организации учебно-воспитательного процесса в школе в 2023-2024 учебном году.				
Аттестация педагогических кадров	<p>Заседание аттестационной комиссии I уровня</p> <p>1.Создание аттестационной комиссии I уровня. - распределение обязанностей членов аттестационной комиссии; - составление плана работы</p> <p>2.Уточнить график курсовой переподготовки и аттестации педкадров.</p> <p>3. Издать приказ о проведении аттестации 2023-2024 учебном году.</p> <p>4.Провести проверки следующих документов аттестуемых учителей: - паспортов - трудовые книжки - удостоверение о курсовой подготовке - диплом - награды</p> <p>5.Проведение инструктивно-методического совещания с аттестуемыми учителями.</p> <p>6. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации</p>	До 20.09.	Аттестационная комиссия. Заместитель директора по УВР Ковалева В.В	протокол	
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	<p>1.Обеспечение организационного и методического сопровождения проведения акции «Сохрани книгу!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы оргкомитета школы по сохранению учебников; - оказание помощи классным руководителям в формировании бережливых постов для проверки состояния сохранения учебников учащимися класса. <p>2. Подготовка и проведение бесед с учениками 1 – 11 классов и их родителями о ходе акции «Сохрани книгу!».</p> <p>3. «Библиопутешествие первоклассников в волшебный мир книги».</p> <p>4.Формирование у учащихся 1 – 11 классов бережного отношения к книге путем проведения</p>	До 30.09.	Библиотекари. Комиссия школьного управления	Собеседование	

	<p>библиотечно – библиографических уроков.</p> <p>5.Издание приказа "О работе школьной библиотеки".</p> <p>6.Издание приказа «Об участии в акции «Сохрани книгу»».</p> <p>7. Контроль использования в учебно – воспитательном процессе литературы с грифом Министерства Образования РФ.</p>				
Работа ШМО	<p>Тема: Первые шаги к вершинам педагогического мастерства</p> <p>1. Знакомство с молодыми специалистами. Время общения «Встреча со школой. Рассказ о себе». Закрепление наставников.</p> <p>2. Анкетирование. Изучение запросов молодых специалистов по оказанию методической помощи.</p> <p>3. исследование нормативных документов, правил для учителя.</p> <p>4. Инструктаж по планированию работы учителя, классного руководителя. Работа с обучающими программами и объяснительными записками к ним.</p> <p>5. Практическая работа. Овладение навыками ведения школьной документации.</p> <p>6. Консультация. Рекомендации и советы по подготовке молодого учителя к уроку.</p> <p>7. Обзор новинок методической литературы.</p> <p>Работа между заседаниями:</p> <p>1. Познакомиться с методическими рекомендациями (самоанализ урока, требования к современному уроку и т.д.)</p> <p>2. Проработать статьи профессиональных журналов, газет и интернет-изданий на тему «Урок как основная организационная форма обучения. Современные требования к уроку.</p>	До 25.09.	Заместитель директор по УВР Ковалева В.В. руководитель ШМО Кулагина Л.И.	протокол	
VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности					
Контроль документации	1. Анализ выдачи приказов на организацию				

	учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ календарных планов. 3. Анализ планов классных управляющих. 4. Ведение ученических дневников 1-11 классы				
Проведение контрольных работ, диагностические контрольные работы	Входной контроль по базовым предметам.	По графику	Ковалева В.В. Фомичева И.В	отчет	
Контрольно-аналитическая деятельность	<p style="text-align: center;"><u>Учебный процесс</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждающе - тематический контроль «Соответствие содержания урока рабочим программам и календарного планирования» (проверка рабочих программ) 2. Критерии оценивания, уровень сформированных знаний учащихся и уровень преподавания следующих предметов <i>русский язык и математика</i> 3. Классно-обобщающий контроль – 5 и 10 классов: <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение единых требований к учащимся 4. Уровень знаний, умений и навыков (входной контроль) 5. Индивидуальная работа с учащимися 6. Проведение мероприятий «Разговоры о важном» 7. Фронтально –обзорный контроль: <ul style="list-style-type: none"> -выполнение федерального закона «Об образовании РФ», - анализ планов работы МО. Задания на новый учебный год, - соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации учебного процесса - обеспечение учебниками - организация работы ученического самоуправления 8. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - контроль оформления личных дел 	До 30.09.	Заместители директора по УВР и ВР	Приказы	

	<p>учащихся 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение дневников 1-11 классов - профилактика дорожно-транспортного травматизма - организация работы по безопасности жизнедеятельности и охраны труда - наличие рабочих программ и календарно-тематического планирования, - организация горячего питания <p>9. Фронтально-персональный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с молодыми и неопытными учителями - программы и тематическое планирование - организация работы ГПД <p>Воспитательный процесс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов 2. Контроль за созданием воспитательных планов и внеурочной работы 3. Организация классных родительских собраний. Заседание школьного родительского комитета 			Собеседования	
				протоколы	
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	<ul style="list-style-type: none"> -Работа по профилактике пищевых отравлений -Организация проведения подвижных игр на переменах -Месячник дорожного движения -Организация и проведение влажной уборки, проветривания и дезинфекции помещений 	До 20.09.	Директор Заместитель директора по ВР	план	
Охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление плана эвакуации - Корректирование правил внутреннего трудового распорядка - Создание добровольной пожарной дружины, организация ее работы - Проведение декады правил Пожарной безопасности 	До 20.09.	Директор Заместитель директора по ВР	план	

VIII Раздел Работа социально-психологической службы	-Проведение смотра условий содержания, воспитания, оздоровления и трудоустройства детей-сирот и детей лишенных родительской опеки -Анализ трудоустройства выпускников (детей льготных категорий). -Обеспечение бесплатным питанием учащихся 1-4 классов и льготной категории -Составление социального паспорта классов, школы	До 15.09.	Социальный педагог Коваль Е.В.	Акты Отчет Приказ Социальный паспорт	
	-Выступление на родительских собраниях (тематика по запросу) -Коррекционные занятия (тематика по запросу) -Профориентационная беседа. -Беседы с родителями, родительские лектории «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений» и т.д Диагностическая работа: Наблюдение «Первые дни ребенка в школе». Диагностика обучающихся 1-х классов Наблюдение за микроклиматом в классном коллективе, стилем общения учителя с обучающимися и детей между собой . Выступление на родительских собраниях. «Особенности адаптационного процесса. Режим первоклассника»	В течении месяца	Педагог-психолог Лозняк Л.В.		
ОКТАБРЬ					
I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	-Анализ соблюдения учащимися режима работы школы. - Проведение инвентаризации школьного имущества -Подготовка базы данных выпускников 9-11 классов - Создание школьного пресцентра	В течении месяца	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ	Справка Приказ Информация	
II Раздел Образовательная среда учебного					

заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	-Обеспечить организацию образовательного процесса по утвержденному в установленном порядке годовому плану -Обеспечить нормативное сохранение и ведение личных дел учащихся по классам	В течении месяца	директор	собеседование	
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации	- Мероприятия, направленные на предотвращение детского травматизма среди учащихся во время осенних каникул Подготовка методических рекомендаций для педагогов: -по изучению ученического коллектива - по распознаванию признаков различных видов насилия в отношении детей	До 10.10	Заместитель директора по ВР Психолог, Социальный педагог	Приказ	
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства	Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам инклюзии (обучающиеся, родители, педагоги). В том числе, организация и проведение родительских собраний по вопросам инклюзии, индивидуальных консультаций. Проведение коррекционно-развивающей работы по программам для различных категорий детей с ОВЗ	В течении месяца	Заместитель директора по УВР Психолог, Социальный педагог	Собеседование	
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива					
- Совещание при директоре	- Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. -Работа учителей – предметников со школьной документацией -Посещаемость занятий обучающимися -Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ГОС - Результаты инвентаризации -Анализ учебно-воспитательной работы сентябрь-октябрь, соблюдение режима школы и правил внутреннего распорядка	В течении месяца	Директор	Протокол	

- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	- Составление графика открытых уроков - Составление графика открытых классных часов - Подготовка к педсовету «педагогическая адаптация учащихся 1,5 и 10 классов к обучению в школе - Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время. - Результаты проверок работы воспитателей ГПД и проведение внеурочной деятельности в условиях ФГОС - Отчет о выполнении мероприятий за октябрь, планирование работы на ноябрь.	В течении месяца	Заместители директора по УВР и ВР		
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	- О подготовке к Дню учителя - Составления графика отработки рабочего времени на каникулы	05.10	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Административное совещание	
V Раздел Методическая работа					
Педагогические советы					
Методические советы	- О ходе выполнения мероприятий в рамках реализации методической проблемы «Формирование универсальных учебных действий обучающихся через создание современного образовательного пространства и обеспечение системно-деятельного подхода при реализации ФГОС» - О ходе взаимопосещения уроков - Подготовка к проведению педагогического совета: «Педагогическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10 –х классов к обучению в школе - Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	До 30.10	Методический совет	Протокол	
Методические оперативки	«Обеспечение преемственности и перспективности связей между младшей средней и профильными ступенями»	До 25.10	Зам директора по УВР	совещание	
Работа методических объединений	Заседание II Форма работы: За круглым столом	До 15.10	Руководители МО, классные	протокол	

	<p>Тема: Результативный урок: задание, формы, методы, приемы работы. Адаптация 1-го, 5 – го, 10 –го классов к обучению</p> <p>Цель: Активизировать вопросы по использованию инновационных технологий на уроках. Создать условия для успешной адаптации учащихся 1,5,10 классов, усовершенствовать знания о творческом подходе по развитию мышления у школьников.</p> <p>Декада предметных олимпиад.</p> <p>Задание членам методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимопосещение уроков коллег с целью обмена опытом, - изучать опыт работы учителей школы по воспитанию подрастающего поколения, - подготовиться к дискуссии на тему: «Динамические паузы как один из эффективных методов обеспечения оптимизации двигательной активности школьника» 		руководители 1,5,10 классов		
Аттестация педагогических кадров	<p>Заседание аттестационной комиссии II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределение членов аттестационной комиссии за педагогическими работниками - Утверждение списков аттестуемых - Утверждение планов индивидуальной работы педагогических работников, которые аттестуются - Утверждение графика аттестации (дальнейшее ознакомление с ним педагогических работников под роспись) - Ознакомление аттестующихся учителей школы с нормативными документами про аттестацию. Типовым положением про аттестацию - Оформить аттестационный уголок 	10.10	Аттестационная комиссия	протокол	

Организация и контроль за работой школьной библиотеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь классным руководителям пособиями и подборками по организации позаурочной работы. 2. Создание картотеки в помощь: <ul style="list-style-type: none"> - воспитательному процессу -классному руководителю 3. Создание рекомендационных списков литературы, которая изучается по русскому языку и литературе 	В течении месяца	Волкотруб Л.В.		
Работа ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дифференцированное обучение и индивидуальный подход к обучению 2. Консультация: проблемы оценивания учебных достижений учащихся 3. Ознакомление с методическими рекомендациями по вопросам самоанализа урока <p>Работа между заседаниями: Посещение уроков опытных учителей с их последующим обсуждением. Планирование декады наставника</p>	20-26.10	Заместитель директора по УВР	протокол	
VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности					
Контроль документации	<p>-Состояние ведения классных журналов</p> <p>- проверка контрольных тетрадей по русскому языку, математике, физике, биологии (качество и регулярность проверки, соблюдение единого орфографического режима.</p> <p>3. Состояние ведения личных дел учащихся 1-11 классов</p>	До 31.10	Ковалева В.В. Фалеева Т.А.	Справка, приказ Справка	
Контрольно-аналитическая деятельность	<p>Учебный процесс</p> <p>1. Предупредительно-тематический контроль</p> <p>1.1.Критерии оценивания, уровень сформированности знаний учеников и</p>	До 30.10	Зам. Директора по УВР	Справка	

	<p>состояния преподавания <i>русского языка и литература, математики</i></p> <p>1.2.Класно-обобщающий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Индивидуальная работа с учащимися - Качество и содержание проведения внеурочной работы <p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация горячего питания - Ведение классных журналов <p>Воспитательный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль работы на каникулах - контроль за посещаемостью занятий учащимися 1-11 –х классов - контроль за проведением родительских собраний, классных часов <p>Работа с кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> -Персональный контроль, за работой учителей, которые аттестуются - Составление графика аттестации - контроль за проведением заседаний МО <p>Финансово-хозяйственная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Контроль за проведением инвентаризации - Контроль за подготовкой отопительного сезона 		<p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по УВР</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>	<p>Справка</p> <p>Собеседование</p> <p>Приказ</p> <p>собеседование</p>	
VII Раздел					
Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей на период осенних каникул - Проверка санитарного состояния классов 		<p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по АХЧ</p>	<p>Инструктажи</p> <p>акт</p>	
Охрана труда					
VIII Раздел					
Работа социально-психологической службы	<ul style="list-style-type: none"> -Создать памятку для классных руководителей по организации работы с подростками девиантного поведения -Опрос учителей по методике Е.М. Александровой с целью выявления 		Педагог-психолог	памятка	

	<p>эффективности учебной деятельности, эмоционального благополучия, успешности усвоения норм и правил поведения.</p> <p>-Диагностика адаптации обучающихся к условиям обучения в основной школе</p> <p>-Консультации по запросу. «Со мной никто не дружит»</p> <p>-Диагностика адаптации обучающихся к условиям обучения в основной школе</p> <p>-Изучение особенностей развития личности и её познавательной сферы</p> <p>-Выступления «Здоровье и вредные привычки»</p> <p>- Коррекционно-развивающая работа: Игры на развитие коммуникативных навыков и сплочение коллектива «Мы – команда!»</p> <p>- Практическое занятие «Конфликт и конфликтные эмоции</p> <p>-Лекции для обучающихся «Права ребенка в России»</p>				
НОЯБРЬ					
I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	<p>Организация работы по Дню письменности</p> <p>Организация школы будущего первоклассника</p> <p>Проведение месячника «Всеобуча»</p> <p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов</p>		Зам. Директора по УВР	приказ	
II Раздел Образовательная среда учебного заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	Проведение мероприятий направленных на противодействие терроризму во всех его проявлениях	До 20.11	Зам . директора по ВР	Приказ, план	
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации	- Обеспечение соответствующих требованиям санитарно-бытовых условий в кабинетах: физики, химии, биологии, информатики, спортивного зала, учебных мастерских	До 20.11	Зам . директора по ВР	собеседование	

	- Организация работы по безопасности жизнедеятельности и предотвращения всем видам детского травматизма				
- Формирование пространства, развивающего и мотивирующего к обучению детей с ОВЗ	-Проведения анализа психофизического развития учащихся с ОВЗ с условиями развития и обучения детей - Мониторинг учебных достижений детей с ОВЗ, динамику их обучения и развития	До 20.11	Зам . директора по ВР	собеседование	
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива					
- Совещание при директоре	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2.О выполнении программ по учебным предметам . 3.Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. 4.Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. 5.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. 6.Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями. 7. Об организации работы по аттестации педагогических работников	До 30.11	директор	протокол	
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	1. Об организации учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ 2. О ходе аттестации педагогических кадров 3. О работе с детьми с функционально	До 25.11	Директор Зам. директора по УВР	протокол	

	несостоятельных семей, с детьми из группы риска				
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Работа школы молодого учителя	До 30.11	Зам директора по ВР	собеседование	
V Раздел Методическая работа					
Педагогические советы	Педагогический консилиум: «Педагогическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к обучению в школе»	До 25.11	Директор Зам. директора по УВР	протокол	
Методические советы	Работа между заседаниями	по графику	Руководители МО	собеседование	
Методические оперативки	1. Подготовка к педагогическому совету: «Педагогическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к обучению в школе» 2. О подготовке и проведении 1 этапа Всероссийских ученических олимпиад	До 25.11.	Зам. директора по УВР	собеседование	
Работа методических объединений	III заседание Форма работы: « <i>Методические посиделки</i> » Тема: Стратегия развития школы. Здоровье сохраняющая компетентность современного учителя Цель: Расширить знания педагогов об эффективности оздоровительной системы в учебно-воспитательном процессе. Представить наглядные материалы, минутки отдыха, минуты релаксации для обмена опытом и усовершенствования современного урока. Развивать коммуникабельность. Воспитывать интерес к самоусовершенствованию 1. Проведение интегрированных уроков 2. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках 3. Динамические паузы как один из эффективных методов обеспечения оптимизации двигательной активности школьника и предупреждения усталости 4. Тренинг для педагогов	До 30.11.	Руководители МО	протокол	

	«Профессиональная мобильность педагога или чему нужно учиться?»				
Аттестация педагогических кадров	Изучить, обобщить опыт работы учителей, которые аттестуются. (Посещение уроков, внеклассных мероприятий, учителей, которые аттестуются)	На протяжении месяца	Аттестационная комиссия		
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	Пополнение и упорядочение каталога и картотек: - «картотека по национально-патриотическому воспитанию» -«картотека учебников» - «Картотека новых поступлений» -«Картотека журнально-газетных статей»	На протяжении месяца	библиотекари		
Работа ШМО	Декада наставника Педагогическое творчество, как основа формирования педагогического мастерства учителя: - что такое мастерство в педагогике - условия развития творчества учителя Знакомство с творческой лабораторией учителя наставника	На протяжении месяца	Руководители МО	собеседование	
VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности					
Контроль документации	Контроль за исполнением: рабочей программы, календарно-тематического планирования, внеурочной деятельности	На протяжении месяца	Зам. директора по УВР, по ВР	справка	
Контрольно-аналитическая деятельность	<u>Учебный процесс</u> <i>Пердупреждающе-тематический контроль</i> Соответствие содержания уроков и календарного планирования учебным программам <i>Класно-обобщающий контроль</i> -проверка уровня подготовки учащихся к уроку - нормирование домашнего задания - индивидуальная работа с учащимися <u>Воспитательный процесс</u>	На протяжении месяца	Администрация школы	Собеседование	

	<p><i>фронтально - обзорный контроль</i> «Профилактика вредных привычек» <i>классно-обобщающий контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие тематики проведения «Разговоры о важном» - контроль за проведением воспитательных мероприятий учителями, которые аттестуются - старт предметных недель <p><u>Работа с кадрами</u> <i>Фронтально-персональный контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «работа с молодыми учителями» <p>Персональный контроль за работой учителей, которые аттестуются: Изучение системы работы учителей: -</p>				
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	<p>1. Проверка санитарного состояния по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природное и штучное освещения, - воздушно-тепловой режим - вентиляция и отопление - организация питания - организация медицинского обслуживания <p>2. Организация дежурства учащихся, учителей в кабинетах и помещениях школы. Обеспечение своевременной уборки помещений</p>	На протяжении месяца	Администрация школы	Собеседование	
Охрана труда	<p>1. Проверка содержания в рабочем состоянии средств противопожарной защиты, оборудования, инвентаря</p> <p>2. Анализ соблюдения нормативных требований по вопросам охраны труда</p>	На протяжении месяца	Зам. директора по ВР	справка	
VIII Раздел Работа социально-психологической службы	1. Определение успешности процесса адаптации учащихся, перешедших на среднюю основную ступень обучения.	До 30.11.	Педагог-психолог	собеседование	

	2. Профориентационная диагностика. Определение профессиональных намерений и интересов. Методика «ДДО» Климова «НИН» 3. Профилактика экстремизма. «Расовая и религиозная дискриминация. К чему ведут экстремистские взгляды»				
ДЕКАБРЬ					
I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	1. Тематическая выставка «С Россией в сердце» 2. Интеллектуальный турнир «Россия страна возможностей» 3. Безопасный интернет для детей и подростков	В течении месяца	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	собеседование	
II Раздел Образовательная среда учебного заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	1. Анализ состояния работы классных руководителей с детьми льготных категорий. 2. Проведение акций «Твори добро» 3. Участие в творческих конкурсах России, ДНР	В течении месяца	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	собеседование	
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива					
- Совещание при директоре	1. Подведение итогов внутришкольного контроля в I семестре 2. Про организацию и проведение зимних	До 28.12.	директор	протокол	

	<p>каникул</p> <p>3. Состояние работы по аттестации педагогических кадров</p> <p>4. Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I семестре</p> <p>5. Анализ посещения уроков учащимися за I семестр</p> <p>6. Итоги работы методических объединений за I семестр</p>				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	<p>1. Мониторинг учебных достижений учащихся</p> <p>2. Выполнение учебных программ</p> <p>3. О проверке ведения школьной документации (классных журналов, журналов факультативов, ГПД, кружковой работы)</p> <p>4. Анализ итоговых контрольных работ и срезов знаний</p> <p>5. О проведении работы во время Новогодних праздников и зимних каникул</p> <p>6. Об итогах воспитательной работы за I семестр</p>	До 28.12.	Зам. директора по УВР, ВР	Протокол, приказ	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Адресная помощь молодым учителям и классным руководителям	На протяжении месяца	администрация	собеседование	
V Раздел					
Методическая работа					
Педагогические советы					
Методические советы	По отдельному плану				
Методические оперативки	Анализ работы за первый семестр. Мониторинговые исследования учебных достижений учащихся за I семестр	До 28.12.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
Работа методических объединений	1.Корректировка картотеки одаренных детей 2.Анализ мониторинговых исследований качества знаний учащихся на основе диагностических контрольных работ за I семестр	На протяжении месяца	Руководители МО	Протокол Мероприятия	
Аттестация педагогических кадров	Рассмотрение материалов межаттестационной деятельности претендентов на аттестацию. Изучение профессиональной деятельности	По отдельному плану	Аттестационная комиссия	Аналитические материалы	

	педагогических работников, которые аттестуются, выполнение запланированных мероприятий аттестационной комиссии				
Организация и контроль за работой школьной библиотеки					
Работа ШМО	<p>Тема: Инновационные педагогические технологии</p> <p>Консультпункт: «Разнообразные формы обучения: экскурсии, семинары, факультативы, квесты..»</p> <p>Практические занятия: Мини-проекты: «Мой предмет интересней»</p> <p>Работа между заседаниями: Подготовка анализа посещенных уроков и внеклассных мероприятий за I семестр</p>	На протяжении месяца	Руководители МО	Собеседование	
VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности	Мониторинг результатов итоговых контрольных работ по I семестр по учебным предметам.	На протяжении месяца	Зам. директора по УВР		
Контроль документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка классных журналов. 2. Выполнение календарно-тематического планирования. 3. Выполнение планов воспитательной работы. 4. Качество ведения школьной документации. 	До 25.12	Зам. директора По УВР, ВР	Приказ	
Контрольно-аналитическая деятельность	<p>Учебный процесс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предупредительно-тематический контроль - "Критерии оценивания, уровень формирования компетенций учащихся и состояние преподавания русского языка и литературы, математики в 1-11 классах» 2. Контроль за исполнением учебных планов и программ по итогам I семестра учебного года. 3. Состояние ведения классных журналов. 4. Анализ выполнения графиков предметных недель, Олимпиад. <p>Воспитательный процесс</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Анализ выполнения планов воспитательной работы классными руководителями за I семестр. 6. Анализ посещаемости учащихся за I семестр 	До 25.12	Зам. директора по УВР	Справка Приказ	

	<p>Общественность 7. Заседание школьного родительского комитета 8. Соблюдение государственных санитарных правил и норм.</p> <p>Работа с кадрами 9. Персональный контроль за работой учителей, которые аттестуются 10. Изучение системы работы учителей биологии, химии</p>			<p>Протокол</p> <p>Справка</p>	
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	<p>1. Анализ детского травматизма за I семестр. 2. Состояние температурного режима школы. 3. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности на зимних каникулах.</p>	До 25.12.	Зам.директора по ВР Классные руководители	Справка инструктажи	
Охрана труда	<p>1. Проверка соблюдения норм безопасности жизнедеятельности на уроках физкультуры и трудового обучения. 2. Проверка защитного заземления и сопротивления изоляции электросети 3. Контроль за журналом регистрации несчастных случаев с учащимися</p>	До 25.12			
VIII Раздел Работа социально-психологической службы	<p>1. Изучение особенностей учебной ситуации в первый год школьного обучения. 2. Исследование профессиональных склонностей учащихся 11-х классов 3. Работа с родителями «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время итоговой аттестации» 4. Семинар-практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»</p>	В течении месяца	Педагог-психолог		

ЯНВАРЬ

<p>I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</p>	<p>Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников</p>				
<p>II Раздел Образовательная среда учебного заведения:</p>					
<p>- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда</p>					
<p>- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации</p>					
<p>- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства</p>					
<p>III Раздел Система оценивания</p>					
<p>IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива</p>					
<p>- Совещание при директоре</p>	<p>1. Организация дежурства учителей и учеников во II семестре по учебному заведению. 2. Подготовка школы к организованному началу II семестра (анализ расписания уроков). 3. О результатах контроля деятельности учителей по планированию воспитательной работы на II семестр. 4. Ученическое самоуправление – путь к самореализации личности.</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Директор</p>	<p>Протокол</p>	

	5.О состоянии организации питания учащихся				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	1. Результаты работы учителей над индивидуальными методическими темами. Выставка портфолио учителей. 2.О проверке ведения школьной документации. 3.О планировании воспитательной работы во II полугодии. 4. Результаты проверки поурочного планирования.	До 27.01	заместители директора по УВР, ВР	Протоколы	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Предоставление адресной помощи молодым учителям	В течении месяца	методический совет	Собеседование	
V Раздел Методическая работа					
Педагогические советы					
Методические советы «Разработка та впровадження основних проектних технологій діяльності навчального закладу на період 2020-2025 рр»,	1. Корректировка плана методической работы на II семестр; 2. Анализ участия учащихся заведения во Всероссийских олимпиадах и конкурсах. 3. Анализ выполнения учебных программ, соблюдение требований по критериям оценки учебных достижений школьников. 4.Об итогах внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебных предметов. Мониторинг учебных достижений учащихся за I семестр учебного года. 5. Итоги проведения предметно-методических недель; 6. Подготовка к педсовету.	До 30.01	методический совет	педсовет	
Методические оперативки	Подготовка к педагогическому совету: «Разработка и введение проектных технологий деятельности учебного заведения на период 2023- 2027 гг»	До 30.01	заместители директора по УВР, ВР	протокол	
Работа методических объединений	ЗАСЕДАНИЕ III Форма работы: обмен опытом Тема. Инклюзивное образование в школе. Работа с детьми с ОВЗ Цели. Расширить знания педагогов о роли инклюзивного образования и методики работы	До 20.01	заместитель директора по УВР Руководители МО	протокол	

	<p>с детьми с ОВЗ</p> <p>1. Инклюзивное образование в школе. Работа с детьми с ОВЗ: вместе шаг за шагом. Рекомендации по опыту работы</p> <p>2. Гуманизация образовательного пространства в школе. Социализация детей с ОВЗ</p> <p>3. Формирование читательской компетентности школьников.</p> <p>4. Психология педагогического общения. Как помочь ребенку в учебе.</p> <p>5. Обмен педагогическими находками из опыта работы «я делаю это так...»</p> <p>Задачи членам методического объединения: - проработать методическую литературу на тему "Дифференциация на современном уроке". - Руководителю МО подготовить проект плана работы МО на 2023-2024 у. г.</p>				
Аттестация педагогических кадров	<p>Рассмотрение вопросов связанных с меж аттестационной деятельностью педагогов. Изучение профессиональной деятельности, которые аттестуются. Выполнение материалов по графику аттестационной комиссии</p>	До 20.01	заместитель директора по УВР	собеседование	
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	<p>Оформление тематических книжных полок: «Прочитай сам, заинтересуй товарища» «Наш родной язык»</p>	До 25.01	Зав. библиотекой		
Работа ШМО	<p>Консультпункт: «Наставник молодому учителя»: «Предотвращение конфликтов в ученическом коллективе» Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах - Оформление методической копилки</p>	До 25.01	Руководители МО	собеседование	
VI Раздел Организация Контрольно-					

аналитической деятельности					
Контроль документации	<ul style="list-style-type: none"> -Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативноправовых документов федерального и регионального уровней - Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся 	До 25.01	Заместитель директора по УВР, ВР	собеседование	
Контрольно-аналитическая деятельность	<p><u>Учебный процесс</u> <u>Тематическо-предупреждающий контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Критерии оценивания, уровень формирования компетентностей учащихся и уровень преподавания <i>русский язык и математика</i> в 5-11 классах -Соответствие темы урока учебным программ (проверка поурочных программ) - Контроль внеурочной деятельности - Контроль за работой ГПД <p><u>Воспитательный процесс</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние здоровья детей - Состояние работы ученического самоуправления - Качество проведения и соответствие тематики проведению «Разговоров о важном» и классных часов <p><u>Работа с кадрами</u> Изучение системы работы учителей <i>русского языка и математики</i></p>	До 25.01	Заместитель директора по УВР, ВР		
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	Соблюдение санитарных норм и температурного режима школы	До 30.01	Зам. директора по АХЧ		
Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение инструктажа по Охране Труда на рабочем месте 2. Контроль за журналами регистрации инструктажей учащихся в кабинетах физики, 	До 30.01	Зам. директора по ВР		

	химии, биологии, спортивном зале 3. Контроль за состоянием школьного двора, борьба с гололедом и сосульками				
VIII Раздел Работа социально-психологической службы	Исследование профессиональных склонностей учащихся 11-х классов по методике «Квадрат интересов» Л. Йовайши <u>Индивидуальная работа:</u> Профилактика саморазрушающего поведения: «Ценность жизни» <u>Организация стендов</u> Разработка рекомендаций: «Правила подготовки к экзамену», «Рациональные приемы запоминания (малая мнемотехника)», Памятка «Экзамен – это...»	До 30.01	Педагог-психолог, Социальный педагог		
ФЕВРАЛЬ					
I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	- Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации - Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в МБОУ - Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	До 20.02.	Зам. директора по УВР		
II Раздел Образовательная среда учебного заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	До 20.02.	Зам. директора по ВР по АХЧ		
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел					

Управление деятельностью педагогического коллектива					
- Совещание при директоре	1. Об организации и работы по дополнительному образованию. 2. Доклад учителей наставников по работе с молодыми специалистами. 3. О состоянии работы с детьми, требующими особого внимания 4. О состоянии работы школы с детьми с ОВЗ 5. О состоянии внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 20.02.	директор	протокол	
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	1. Организация и анализ проведения предметных недель 2. Посещение уроков учителей, классов с наибольшим количеством неуспевающих состояние преподавания курсов и предметов по выбору, элективных курсов. 3. Анализ работы классных руководителей 9, 11-х классов по организации профориентационной работы с учащимися	В течении месяца	Зам. директора по УВР	Протокол	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Оказание помощи классным руководителям согласно различным направлениям воспитательной работы	постоянно	Зам. директора по ВР	собеседование	
V Раздел					
Методическая работа					
Педагогические советы					
Методические советы	Подготовка к недели педагогического мастерства	В течении месяца	Руководители МО	собеседование	
Методические оперативки	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	В течении месяца	Зам. директора по ВР	собеседование	
Работа методических объединений	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА Неделя педмастерства: Тема: интерактивные технологии обучения как средство формирования универсальных учебных действий (мастер-классы, выставки)	До 20.02	Руководители МО	собеседование	

Аттестация педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение материалов меж аттестационной деятельности претендентов на аттестацию. - Изучение профессиональной деятельности педработников, которые аттестуются, выполнение мероприятий графика работы аттестационной комиссии . 	В течении месяца	Зам. директора по УВР	собеседование	
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	<p>Обновление постоянно-действующей книжной выставки:</p> <p>«Мариуполь в моем сердце» «Моя Родина-Россия!» English books Безопасность жизнедеятельности Внимание на дороге! Пожарная безопасность Для вас, учителя! Книги-помощники в обучении</p>	До 15.02	Зав. библиотекой		
Работа ШМО	<p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ <p>Изучение профессиональной готовности учителей к творческой работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль самообразования в повышении профессионального мастерства учителя. - Планирование Декады молодого учителя. - Подготовка к конкурсу: «Ищем молодые педагогические таланты» <p>Работа между собраниями: Подготовка к проведению открытых уроков, внеклассных мероприятий в пределах недели молодого учителя.</p>	В течении месяца	Руководители МО		
VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности					
Контроль документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение приказов. 2. Состояние работы школьных методических 	В течении месяца	Зам директора по УВР, ВР	собеседование	

	объединений 3. Состояние ведения Дневник гу.				
Контрольно-аналитическая деятельность	<p align="center">Учебный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль набора учащихся в 1, 10 классы - Классно-обобщающий контроль - Соблюдение единых требований к ученикам 10 класса. <p align="center">Воспитательный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество проведения классных часов и «Разговоров и важно» <p align="center">Оперативный контроль</p> <p>"Профилактика дорожно-транспортного травматизма»</p> <p align="center">Работа с кадрами</p> <p>Работа с молодыми и малоопытными учителями. Изучение систем и работы учителя</p>	В течении месяца	Зам директора по УВР, ВР	справка	
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние температурного режима школы 2. Контроль санитарно - гигиенического режима в школе. 3. Проведение мероприятий по профилактике заболевания и несчастных случаев 	В течении месяца	Зам директора по АХЧ, ВР	справка	
Охрана труда	Проведение мероприятий по профилактике несчастных случаев на улице, в помещении школы	В течении месяца	Зам директора по ВР	план	
VIII Раздел Работа социально-психологической службы	<p>Консультация для сдающих ГИА/ЕГЭ. «10 полезных советов как подготовиться к экзаменам»</p> <p>Профилактика девиантного поведения. Профилактика жестокого поведения среди детей</p>	В течении месяца	Педагог-психолог		
МАРТ					

I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий Проведение встреч с - представителями учебных заведений (вузов, тех-никумов, ПТУ) - представителями разных профессий (воспитательные мероприятия по приглашению родителей «Фестиваль профессий»)	В течении месяца	Зам директора по УВР и ВР		
II Раздел Образовательная среда учебного заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда					
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива					
- Совещание при директоре	1. Об организации работы на каникулах	До 20.03	Директор	протокол	

	2. Об организации работы с детьми с ОВЗ 3. О состоянии преподавания предметов у аттестующийся учителей 4. О состоянии посещения учащимися учебного заведения				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий. 1. Ход проведения мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. Методические рекомендации 2. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы.	До 25.03	Зам директора по ВР по УВР	протокол	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива					
V Раздел Методическая работа					
Педагогические советы	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА	До 25.03	Зам директора по УВР	протокол	
Методические советы	О подготовке и проведении мероприятий «Наилучшее поза урочное мероприятие»	До 20.03	Руководители МО	Фотоотчет	
Методические оперативки					
Работа методических объединений	ЗАСЕДАНИЕ 1. проведение творческих отчетов школьных МО о работе над проблемой школы: - Заседание предметных м / о: 1) Роль предметных м/о в формировании УУД 2) Мониторинг деятельности учителей-предметников по обеспечению ими условий развития личности <u>Практическая работа:</u> 1) оформление результатов исследования в виде методических советов. 2) создание банка перспективного	До 30.03	Руководители МО	протокл	

	педагогического опыта.				
Аттестация педагогических кадров	Заседание аттестационной комиссии: 1. Итоговое заседание аттестационной комиссии. Творческие отчеты учителей. 2. Анализ итогов аттестации, подготовка отчетной и статистической документации	По отдельному плану	Аттестационная комиссия	протокол	
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	Оформление литературной выставки «Способность к творчеству - это высочайший дар, которым наградила природа человека...»	В течении месяца	библиотекари		
Работа ШМО	О подготовке к ГИА Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся. 1. Декада молодого учителя 2. формирование ключевых компетентностей школьников. 3. самостоятельная учебная деятельность учащихся и ее значение. Работа между встречами: Посещение уроков молодых учителей с их последующим обсуждением. Анализ урока.	До 25.03	Руководители МО	протокол	
VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности					
Контроль документации					
Контрольно-аналитическая деятельность	Учебный процесс 1. классно-обобщающий контроль "Подготовка учащихся 9-11 класса к участию в ГИА – организация повторения программного материала" 2. персональный контроль: "Контроль отработки рабочего времени на каникулах" 4. контроль организации и подготовка к ГИА. 5. Контроль за работой ГПД Воспитательный процесс 1. Организация профориентационной работы в 9-11 кл. 2. Контроль за организацией весенних каникул 3. Контроль качества подготовки и проведения	До 20.03	Заместители директора по УВР и ВР	справка	

	школьных мероприятий.				
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности учащихся на весенних каникулах	До конца месяца	Зам директора по ВР	инструкции	
Охрана труда					
VIII Раздел Работа социально- психологической службы	- «Повышение эффективности педагогической деятельности» для учителей, которые аттестуются - Консультации с учащимися: «Профессиональное самоопределение» - «Учебная мотивация – путь к успеху» работа со слабоуспевающими учащимися	В течении месяца	Педагог-психолог		
АПРЕЛЬ					
I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	Организация взаимодействия учителей начальных классов, среднего и старшего звена по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом Организация летнего оздоровления детей	До 25.04	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	собеседование	
II Раздел Образовательная среда учебного заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	День гражданской обороны	В течении месяца	Зам. директора по ВР		
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел					

Управление деятельностью педагогического коллектива					
- Собрание при директоре	1. Анализ работы кружков. Удовлетворенность запросов учащихся и их родителей. 2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости учащихся в летний период. 3. Об организации работы по ГО. Подготовка ко дню ГО. 4. Состояние подготовки школы к текущему ремонту. 5. О предупреждении негативных явлений среди учащихся	До 15.04	директор	протокол	
- Собрания при заместителях директора по УВР, ВР	1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. Обеспечение требований нормативных документов. 3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам 4. О проверке ведения школьной документации. 3. О ведении школьной документации в выпускных классах. 4. Обсуждение проекта учебного плана на новый учебный год	До 20.04	Зам. директора по УВР	протокол	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Адресная помощь классным руководителям и молодым учителям	В течении месяца	Зам. директора по ВР	собеседование	
V Раздел Методическая работа					
Педагогические советы	"Развитие творческого потенциала учащихся во время внеурочной и внешкольной деятельности, как путь к формированию жизненных компетентностей учащихся»	До 20.04	Зам. директора по ВР	протокол	
Методические советы					
Методические оперативки					
Работа методических объединений					
Аттестация педагогических кадров	Подведение итогов по аттестации педагогических кадров	В течении месяца	Зам. директора по УВР	собеседование	
Организация и контроль за работой					

школьной библиотеки					
Работа ШМО	1. Интерактивный метод обучения и роль учителя 2. Организация интерактивного урока 3. Итоги декады молодого учителя <u>Работа между заседаниями:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Систематизировать дидактический материал и созидательные наработки. • Подготовка презентационного месседжа «Мои достижения» 	В течении месяца	Руководители МО	протокол	
VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности					
Контроль документации	1. Проверка алфавитной книги 2. Проверка личных дел учителей	В течении месяца	Зам. директора по УВР	справка	
Контрольно-аналитическая деятельность	Учебно-воспитательная деятельность <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внеурочной работы и дополнительного образования 2. Организация работы пришкольного лагеря 	В течении месяца	Зам. директора по ВР		
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	Подготовка плана летнего оздоровления	В течении месяца	Зам. директора по ВР	план	
Охрана труда	Состояние выполнения правил сохранности жизнедеятельности и санитарного режима в школьных кабинетах.	В течении месяца	Зам. директора по ВР	справка	
VIII Раздел Работа социально-психологической службы	1. ГИА/ЕГЭ. Профилактика предэкзаменационной тревожности. Беседа: «Способы преодоления страхов». 2. Семинар-практикум «Предупреждение насилия и буллинга» школе» Практические занятия 3. «Секреты успешного общения»	В течении месяца	Педагог-психолог		
МАЙ					

I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> - Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены - Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах 				
II Раздел Образовательная среда учебного заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда					
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива					
- Совещание при директоре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организованном окончании учебного года и проведении выпускного вечера 2. О результатах выполнения учебных планов и программ 3. Отчет о выполнении воспитательных планов за учебный год 4. Об организации летнего отдыха учащихся 5. состояние работы по предупреждению детского травматизма во II семестре 6. анализ результатов работы с родителями 7. анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации. 8. Об организации проведения учебной 	До 30.05.	Директор	протокол	

	практики				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	1. О результатах проверки подготовки к ГИА 2. О ведении экзаменационной документации. 3. Анализ итогов контрольных работ и срезов знаний по текстам администрации 4. Об итогах работы классных руководителей по выявлению и поддержке одаренных учеников.	До 30.05.	Зам директора по УВР и ВР	протокол	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Адресная помощь по проведению ГИА, учебной практики, организации летнего оздоровления учащихся.	В течении месяца	Зам директора по УВР и ВР	собеседование	
V Раздел Методическая работа					
Педагогические советы	Рабочие педсоветы: - Перевод учащихся 1-8, допуск к ГИА учащихся 9, 11 классов - Зачисление учащихся 10 классов - Итоги государственной итоговой аттестации	До 20.05	Зам директора по УВР и ВР	протокол	
Методические советы	1. О работе Школы молодого учителя. 2. Об итогах курсовой переподготовки и аттестации учителей школы; 3. Анализ методической работы школы за год. Мониторинг результативности 4. Анализ работы коллектива над единой научно-методической проблемой школы 5. О выполнении работы с одаренными детьми; 6. Обмен мнениями и предложениями по составлению годового плана школы и планированию методической работы на следующий учебный год.	До 25.05	Руководители МО	протоколы	
Методические оперативки					
Работа методических объединений	ЗАСЕДАНИЕ Форма работы: методический марафон Тема. Итоги работы методического объединения учителей за 2023-2024 учебный год и составление перспективного плана на следующий год. Цели.	До 25.05	Руководители МО	протоколы	

	<p>1. Подвести итоги работы методических объединений учителей за 2023-2024 учебный год, заслушать отчеты учителей об итогах работы над проблемной темой, составить перспективный план работы МО на следующий учебный год.</p> <p>2. Изучение пожеланий учеников и родителей по внедрению факультативов и курсов по внеклассной и внешкольной работе</p>				
Аттестация педагогических кадров	Составление перспективного плана аттестации и курсовой переподготовки	В течении месяца	Зам директора по УВР и ВР		
Организация и контроль за работой школьной библиотеки					
Работа ШМО	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	До 25.05	Руководители МО	Отчеты. Планы	
VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности					
Контроль документации					
Контрольно-аналитическая деятельность	<p>Учебный процесс <u>Фронтально-обзорный контроль</u></p> <p>1. Анализ учебно-воспитательной, методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Контроль за выполнением учебных планов и программ.</p> <p>3. Состояние хранения учебников. Работа библиотеки.</p> <p>5. Анализ прохождения курсов повышения квалификации учителями .Составление перспективного плана курсовой переподготовки пед. кадров на 2024год.</p> <p>6. Медико-педагогический контроль на уроках физического воспитания.</p> <p>Воспитательный процесс <u>Фронтально-обзорный контроль</u></p>	До 30.05	Зам директора по УВР и ВР	Анализы работы	

	<p>1.«Работа с родителями»</p> <p>2.Анализ посещения учащимися учебных занятий за год.</p> <p><u>Оперативный контроль.</u></p> <p>1.Выполнение планов воспитательной работы.</p> <p>2.Ведение документации классных руководителей.</p>				
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	<p>1. Инструктаж с учащимися по безопасности жизнедеятельности на летних каникулах и во время летней практики.</p> <p>2. Изучение прогнозов проведения каникул учащимися.</p>	До 31.05	Зам. директора по ВР	инструктажи	
Охрана труда	<p>1. Издание приказов:</p> <p>- "Об охране жизни и здоровья детей во время летней оздоровительной кампании»</p> <p>- "Об организации и порядке проведения обучающих экскурсий и учебной практики учащихся и соблюдение безопасности жизнедеятельности во время их проведения»</p> <p>2.инструктаж с рабочими школы по безопасности жизнедеятельности при выполнении ремонтных работ.</p> <p>3. составить годовой график проведения планово-восстановительных ремонтов.</p> <p>4. организовать проведение обязательного медосмотра работников в соответствии с положением</p>	До 31.05	Администрац.	Инструктажи, приказы	
VIII Раздел Работа социально-психологической службы	<p>1.Занятие с элементами тренинга для сдающих ГИА: «Как правильно организовать свое время?»</p> <p>2.Практические занятия «Формирование коммуникативной компетентности»</p> <p>3.Профилактика аддитивного поведения. Беседа: «Что мне следует знать о курении?»</p>				
ИЮНЬ - ИЮЛЬ					

I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС	1. Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ 2. анализ итогов успеваемости учащихся. 3. уточнение списков детей будущих первоклассников 4. набор учеников в 1, 10 классы. 5. анализ трудоустройства выпускников школы с учетом выбранного профиля с целью коррекции профилирования 6. анализ состояния работы классных руководителей с детьми льготных категорий 7. Проверка списков микрорайона	На протяжении месяца	Зам. директора по УВР и зам. директора по ВР	анализ	
II Раздел Образовательная среда учебного заведения:					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	Работа пришкольного летнего лагеря		Зам. директора по УВР	Приказ	
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
III Раздел Система оценивания					
IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива					
- Совещание при директоре	1. О сохранении жизни и здоровья учащихся во время летнего оздоровления и торжественного педсовета, посвященного выпуску из школы учеников 9-го и 11 классов.	До 20.06	директор	Протокол	
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР					
- Индивидуальная работа с членами педагогического					

коллектива					
V Раздел					
Методическая работа					
Педагогические советы	-Выпуск учащихся 9-х классов - выпуск учащихся 11 –х классов	До 30.06	директор	Протокол	
Методические советы					
Методические оперативки					
Работа методических объединений	Мониторинг ИГА	До 30.06	Руководители МО	Справка	
Аттестация педагогических кадров					
Организация и контроль за работой школьной библиотеки					
Работа ШМО					
VI Раздел					
Организация Контрольно-аналитической деятельности					
Контроль документации	1.Проверка личных дел учащихся 2. Ведение классных журналов 3. Проверка книги учета движения учащихся 4. Проверка алфавитной книги записи учащихся. 5. Проверка книги учета трудовых книжек, ведение трудовых книжек. 6. Проверка Книг учета и выдачи свидетельств об образовании, аттестатов об образовании, золотой и серебряной медалей, грамот	До 30.06	Зам. директора по УВР	справка	
Контрольно-аналитическая деятельность	1. Контроль за проведением государственной итоговой аттестации в 9-м и 11 классах. 2. Контроль за оформлением документов об образовании, книг выдачи свидетельств об образовании. 3. Контроль за результатами проведения учебной практики и экскурсий. 4. Анализ организации питания учащихся в 2023-2024у. г. 5. Контроль за работой с детьми незащищенных категорий. 6. Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024у. г.				

	<p>7. Контроль за проведением летнего оздоровления учащихся.</p> <p>8. Контроль выполнения годового плана работы школы за 2023 -2024у. г.</p> <p>9.Проект годового плана работы на 2023-2024 у. г.</p>				
VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса					
Охрана здоровья и жизни детей	Инструктажи во время проведения учебной практики, учебных экскурсий, летнего оздоровительного лагеря.				
Охрана труда	<p>1. Контроль за выполнением требований ОП при проведении ремонта.</p> <p>2. издание приказа " о проведении ремонтных ро-бит в школе»</p>				
VIII Раздел Работа социально-психологической службы	<p>1. Анализ работы психологической службы школы за год</p> <p>2.Подготовка материалов для работы в пришкольном лагере</p>				

ПЛАН – СХЕМА

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№П/П	Вопросы подлежащие контролю или экспертизе	месяцы												Выходная информация	Отметка о выполнении	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
Тематический контроль																
1	Эффективность использования метапредметных и межпредметных связей														собеседование	
2	Критерии оценивания, уровень сформированности компетенции учащихся и состояние преподавания предметов:															
	Русский язык														приказ	
	Литература														приказ	
	Иностранный язык (английский)														приказ	
	Математика														приказ	
	Биология														приказ	
	История														приказ	
	Обществознание														приказ	
	География														приказ	
	Основы духовно-нравственной культуры народов России														приказ	
	Изобразительное искусство														приказ	
	Физическая культура														приказ	
3	Методика преподавания нового материала														собеседование	
4	Методика повторения изученного материала														собеседование	
5	Соответствие содержания урока учебным программам (проверка поурочного планирования)														собеседование	
6	Ход поисково-исследовательской работы учащихся, написание творческих работ														собеседование	
Фронтально-обзорный контроль																
7	Работа МО														Методический совет	

