

Утверждено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2025  
Председатель педагогического совета  
И.В. Фомичева



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**НА 2025-2026 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Утверждено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №   1   от   27.08.2025    
Председатель педагогического совета  
И.В. Фомичева

<b>Раздел I ВВЕДЕНИЕ</b>	
1.1.	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год
1.2.	Цели, задачи и основные направления работы на 2025-2026 учебный год
<b>Раздел II Обеспечение конституционного права граждан на образование</b>	
2.1.	Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС
2.2.	Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда
2.3.	Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации
2.4.	Формирование пространства, развивающего и мотивирующего к обучению детей с ОВЗ
<b>Раздел III Система оценивания</b>	
3.1.	Система оценивания
<b>Раздел IV Управление деятельностью педагогического коллектива</b>	
4.1.	Педагогические советы
4.2.	Совещания при директоре
4.3.	Методические и организационные совещания при заместителях директора по УВР и ВР
4.4.	Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива
<b>Раздел V Учебно -методическая работа. Повышение квалификации педагогическими работниками</b>	
5.1.	Аттестация педагогических работников
5.2.	Организация и контроль за работой школьной библиотеки
5.3.	Педагогические советы
5.4.	Методические советы
5.5.	Методические оперативки
5.6.	Работа методических объединений
5.7.	Работа ШМО
<b>Раздел VI Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>	
6.1.	Контроль документации
6.2.	Контрольно-аналитическая деятельность

<b>Раздел VII Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>	
7.1.	Охрана здоровья и жизни детей
7.2.	Охрана труда
<b>Раздел VIII Работа социально-психологической службы</b>	
8.1.	Работа социально-психологической службы

## РАЗДЕЛ I ВВЕДЕНИЕ

### Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики

**Краткое наименование ОУ:** ГБОУ «СШ № 5 г.о. Мариуполь»

**Директор:** Фомичёва Ирина Васильевна

#### Адрес:

**юридический:** 287557 Донецкая Народная Республика город Мариуполь ул. Киевская 72

**фактический:** 287557 Донецкая Народная Республика город Мариуполь ул. Киевская 72

**Контактная информация:** - телефон +79497052417

- e-mail : [og.mariupol-shkola.5@yandex.ru](mailto:og.mariupol-shkola.5@yandex.ru)

- адрес сайта: <https://sh5-mariupol-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

#### Учредительные и уставные документы:

**Устав** Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики;

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности** № Л035-00115-77/00654797 31 мая 2023 временная

**Свидетельство о государственной аккредитации** от "08" июня 2023 г. № 0855 серия 90А02, номер бланка 0000856, временное

**Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 18.07.2024 (ЮЭ9965-24 91759020);**

**Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (серия № 22 от 08.06.2022).**

**Кадастровый номер на земельный участок: 93:37:0010323:2757**

**Кадастровый номер на здание: 93:00:0000000:164022**

**Договор** о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества от 21 октября 2024 г. № 31 общей площадью 5997 кв.м. по адресу: 287557 город Мариуполь ул. Киевская 72

## **II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Управление в ГБОУ «СШ №5 г.о. Мариуполя» осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Цель управления школой заключается в формировании современного образовательного пространства школьной организации, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания, развития каждого участника образовательной деятельности. Управляющая система школы представлена персональными (директор) и коллегиальными органами управления. Управляющая система школы реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности. Управление школой осуществляет директор школы, в соответствии с действующим законодательством, которому подчиняется трудовой коллектив в целом. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

**Таблица 1. Органы управления, действующие в Школе**

<b>Наименование органа</b>	<b>Функции</b>
Директор	Действует: без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия; использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности; определяет структуру управления деятельностью Учреждения,

утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка; осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств; - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств; привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров; издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; - назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством; имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей; определяет обязанности всех работников; обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством; - издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан; обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения; обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения; осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Попечительский совет

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению

работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, контроль за их целевым использованием;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- согласование Программы развития Учреждения, общеобразовательных программ;
- согласование режима работы Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (при необходимости);
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

Педагогический совет

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса; В соответствии с Уставом:
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы,

	<p>взаимодействия Учреждения с научными организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;</li><li>- переводит обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;</li><li>- принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулей);</li><li>- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, не достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава;</li><li>- согласовывает состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li><li>- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности Учреждения;</li><li>- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных и нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса</li></ul>	
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"><li>- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;</li><li>- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;</li><li>- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;</li><li>- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;</li><li>- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;</li><li>- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;</li><li>- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;</li><li>- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;</li><li>- согласование положения об оказании платных дополнительных образовательных услугах;</li><li>- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;</li><li>- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;</li><li>- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;</li><li>- принятие положения о Совете школы;</li><li>- принятие решения о прекращении деятельности Совета и формирование нового состава;</li><li>- ходатайство о награждении работников Учреждения;</li><li>- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения</li></ul>	
Родительские комитеты классов	<ul style="list-style-type: none"><li>- организации и совершенствовании образовательного процесса;</li><li>- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;</li><li>- проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;</li><li>- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;</li><li>- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;</li><li>- установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Советом Учреждения.</li></ul>	

Для осуществления учебно-методической работы сформированы и активно работают методические объединения учителей-предметников. Деятельность методических объединений осуществляется в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и внеклассной работе, освоения новых, наиболее эффективных форм и методов организации, обеспечения и проведения образовательного процесса. Анализ эффективности работы Методических объединений учителей предметников показал полное соответствие приоритетных направлений деятельности Методических объединений целям и задачам, определенных программой Развития.

### III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями от 27.12.2023 · СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

**Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2024 году**

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования,	<b>297</b>

утвержденному приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 286	
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования и ФОПООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370	<b>574</b>
Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования и ФОПСОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371	<b>164</b>

### **Переход на обновленные ФГОС и реализация ФОП**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание 5 и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО.

При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») ИЗО, Музыка, Физкультура

- для ООП НОО; · федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») Физика, Химия, Биология, ИЗО, Музыка, Физкультура.

для ООП ООО и ООП СОО

- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;

- федеральные рабочие программы воспитания;

- федеральные учебные планы;

-федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ. За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 1 сентября 2024 года школа реализует 3 основных общеобразовательных программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

Для 1-4 классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

Для 5-9 классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

Для 10-11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

##### **1. Оценка образовательной деятельности**

В соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности

(выписка из реестра лицензий) государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «СШ № 5 г. о. Мариуполь» Управление

Образования Муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ по видам образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее полное общее образование;
- дополнительное образование детей;

Составной частью образовательной программы на каждом уровне образования являются рабочие программы по всем предметам учебного плана, рабочие программы элективных курсов, программы дополнительного образования, программы внеурочной деятельности учащихся.

В рамках Программы развития коллектив ОО реализовывал следующую цель: создание благоприятной образовательной среды (всесторонности), способствующей раскрытию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации.

Для достижения этой цели направлено решение следующих задач:

1. Обеспечить доступное качественное образование, соответствующее требованиям современного этапа развития школьного образования.
2. Создать условия для обучения всех категорий детей, в т.ч. детей с ОВЗ согласно требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС СОО обучающихся с ОВЗ.
3. Обеспечить кадровые, психолого-педагогические, информационно-методические, материально-технические условия реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих реализацию обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС СОО).
4. Развивать систему методической поддержки и создание оптимальных условий для повышения профессионального роста педагогических работников школы, обеспечить непрерывное профессиональное развитие педагогических работников через освоение дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности, участие в проектной деятельности, методических мероприятиях, конференциях, конкурсах профессионального мастерства.
5. Создать необходимые условия для полноценного и безопасного отдыха и оздоровления в системе организации отдыха и оздоровления детей.
6. Развивать социальное партнерство, осуществлять сетевое взаимодействие, сотрудничество с учебными заведениями округа и региона с целью предоставления возможностей выбора выпускникам школы дальнейшего обучения, реализации концепции профильного обучения и предпрофильной подготовки.
7. Продолжить работу по созданию многоуровневой воспитательной системы гимназии, основанной на единых ценностно-целевых основаниях и эффективных механизмах социализации личности.

Учебный план начального общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС начального общего образования. Он определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по годам обучения, формы промежуточной аттестации обучающихся, формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Учебный план начального общего образования сформирован с целью реализации основной образовательной программы начального общего образования, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования (далее ФГОС) и с учётом примерной основной образовательной программы начального общего образования.

Учебный план отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности школьников;
- приобщение их к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования в основной школе;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающихся, в соответствии с их индивидуальностью.

## **Организация образовательного процесса**

Учебный план реализуется в соответствии с образовательной программы начальной школы. В 1 классах учебный план реализуется в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования 2021

Во 2 – 4 классах учебный план реализуется в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования 2009. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, не превышает величину недельной образовательной нагрузки, предусмотренную нормативными документами. Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям и составляет 21 час в 1 классах и 23 часа в 2-4 классах.

Продолжительность учебного года составляет 33 учебных недели для 1 классов, 34 учебных недели для 2-4 классов. Обучение в школе осуществляется по 5 дневной учебной неделе. Обучение осуществляется в две смены: 1, 4 классы в первую смену, 2 и 3 классы во вторую смену.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе, в первую смену; предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся 1-х классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры; для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков.

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): 2-3 класс - 1,5 часа, 4 класс – 2 часа.

При реализации общеобразовательных программ используются: очная форма обучения, дистанционное обучение с использованием электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий при необходимости (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.). Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн - платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; облачные сервисы; мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Продолжительность урока составляет:

- в 1 классе — 35 мин (сентябрь — декабрь), 40 мин (январь — май);
- во 2—4 классах — 40 мин.

В первых классах назначаются дополнительные недельные каникулы в феврале. При проведении занятий по иностранному языку (2-4кл.) осуществляется деление классов на две группы: при наполняемости 25 и более человек.

## **Промежуточная аттестация обучающихся**

Промежуточной аттестацией в 1 классе считаются результаты мониторинга качества освоения ООО НОО без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

Промежуточная аттестация в 4 классе включает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

Промежуточная аттестация проводится в форме годовой аттестации обучающихся со 2 по 4 класс. Годовая аттестация обучающихся проводится путём выставления годовой отметки обучающимся со 2 по 4 класс на основе результатов четвертной (полугодовой) аттестации по учебным предметам учебного плана. Годовая отметка во 2-4 классах выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных на четвертной (полугодовой) аттестации. Годовая аттестация проводится по ОРКСЭ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

### **Учебный план начального общего образования**

Учебный план предусматривает: 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования на основе различных предметов. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2954 часов и более 3190 часов.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Распределение учебного времени между обязательной частью и частью формируемой участниками образовательных отношений должно составлять не менее 80% обязательной части и 20% части формируемой участниками образовательных отношений.

#### **Особенности учебного плана:**

- для I классов, ФГОС 2021

Часть, формируемая участниками образовательных отношений 1 класс, 33 часа за год, 1 час в неделю, используется на изучение учебного предмета «Информатика».

- для II – IV классов, ФГОС 2009

Часть, формируемая участниками образовательных отношений 2-4 классы по 34 часа за год, соответственно по 1 часу в неделю в каждом классе, используется на изучение учебного предмета «Информатика».

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов для реализации основной образовательной программы начального общего образования и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана выполняется полностью.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности;
- приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- формирование готовности к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Обязательные предметные области учебного плана: русский язык, литературное чтение, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает, реализацию образовательных потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей).

Время, отводимое на часть, формируемой участниками образовательного процесса, использовано на увеличение количества часов для изучения предметов обязательной части учебного плана, введение новых курсов обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» предусматривает изучение предметов русский язык и литературное чтение. Предмет «Русский язык» изучается в объеме 5 часов в неделю с 1 по 4 класс, предмет «Литературное чтение» изучается в объеме 4 часов в неделю в 1 классе, 4 часов со 2 по 3 класс, 4 часов в 4 классе.

Предметная область «Иностранный язык» представлена предметом «Иностранный язык (английский)», на изучение предмета выделено 2 часа в неделю со 2 по 4 класс.

Предметная область «Математика и информатика» реализуется предметом «Математика», изучается 4 часа в неделю с 1 по 4 класс.

Информационно-коммуникационные умения и навыки на уровне начального образования (поиск, анализ, обработка, переработка информации, презентация информации, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности) реализуются через все предметы учебного плана.

Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» представлена предметом «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) реализуется в 4 классе как обязательный предмет в объёме 1 часа в неделю (34 часа в год). Выбор модулей ОРКСЭ для изучения обучающимися осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Отметки за курс не выставляются.

Учебный предмет является светским, его целью является формирование у обучающихся мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций народов России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Музыка» и «Изобразительное искусство», изучается по 1 часу в неделю с 1 по 4 класс.

Предметная область «Технология» представлена учебным предметом Труд (Технология) -1 час в неделю с 1 по 4 класс.

Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» - 2 часа в неделю со 2 по 4 класс, третий час - за счёт внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в 1-3 классах представлена Предметной областью «Иностранный язык» - 1 час в неделю

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

### **Учебный план основного общего образования.**

Учебный план основного общего образования включает две части:

-обязательную (наполняемость определена составом учебных предметов);

-формируемую участниками образовательных отношений (включает предметы, направленные на реализацию индивидуальных потребностей учащихся, в соответствии с их запросами, а также отражающие специфику общеобразовательного учреждения).

Учебный план составлен для дальнейшего совершенствования образовательной деятельности, повышения результативности обучения, обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС ООО. Согласно требованиям ФГОС ООО, реализация учебного плана направлена на достижение следующих целей:

- формирование гражданской идентичности учащихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность учащихся к продолжению образования на последующих ступенях, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие учащегося в соответствии с его индивидуальностью.

Образовательная деятельность в 5-9 классах организована в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно.

Обучение в 5-9 классах осуществляется в режиме 5-ти дневной недели.

Продолжительность уроков - 40 минут. (п. 3.4.16. "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4. 3648-20) На уровне основного общего образования реализуется основная образовательная программа основного общего образования, которая решает задачи развития способности к осуществлению осознанного выбора собственной образовательной траектории, повышение мотивации через активизацию познавательной деятельности, формирование коммуникативных и рефлексивных навыков, выявление способностей учащихся с целью выбора дальнейшего профиля обучения.

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС ООО, определяет предельно допустимую нагрузку для учащихся (при 5-ти дневной учебной неделе), состав обязательных предметных областей, учебных предметов по классам (годам обучения). При этом предельно допустимая нагрузка по всем классам соответствует установленным нормам: 5-ые классы - 29 часов, 6-ые классы - 30 часов, 7-е классы - 32 часа, 8-е классы - 33 часов, 9-е классы - 36 часов (СанПиН 1.2.3685-21 VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, таблица 6.6).

Предметная область «Русский язык и литература» представлена двумя учебными предметами: «Русский язык», «Литература». Количество часов, отведенных на изучение русского языка в 5 классах - 5 часов в неделю, в 6-х - 6 часов в неделю, в 7-х - 4 часа в неделю, в 8-х, 9-х - 3 часа в неделю. Учебный предмет «Литература» изучается в 5, 6, 9 классах по 3 часа в неделю, в 7, 8 классах по 2 часа в неделю в каждом классе.

Предметная область «Иностранные языки» включает учебные предметы «Иностранный язык (английский)». Учащиеся 5-х – 9-х классов изучают основной иностранный язык (английский) по 3 часа в неделю с делением каждого класса на подгруппы. Предметная область «Математика и информатика» направлена на изучение учебных предметов: «Математика», «Алгебра», «Вероятность и статистика», «Геометрия», «Информатика». Учебный предмет «Математика» состоит из курсов: «Алгебра», «Вероятность и статистика», «Геометрия», изучается в 5,6 классах по 5 часов в неделю. В 7, 8, 9 классах изучается «Алгебра» из расчёта 3 часа в неделю в каждом классе, «Геометрия» - из расчёта 2 часа в неделю в каждом классе.

Предметная область «Общественно-научные предметы» включает такие учебные предметы, как «История» - в 5 классах - по 2 часа в неделю, «Всеобщая история» - в 6, 7, 8, 9 классах - по 1 часу в неделю, «История России» - 6-9 классы - 1 час в неделю, «Обществознание» - в 6-9-х классах по 1 часу в неделю, «География» - в 5,6 классах по 1 часу в неделю, в 7, 8, 9 классах по 2 часа в неделю.

Предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» реализуется через учебный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х и 6-х классах по 1 часу в неделю.

Предметная область «Естественно-научные предметы» реализуется через учебные предметы: «Физика», «Химия», «Биология». Учебный предмет «Биология» изучается в 5, 6, 7 классах по 1 часу в неделю, в 8, 9 классах - по 2 часа в неделю. Учебный предмет «Физика» изучается в 7, 8 классах по 2 часа в неделю, в 9 классе - 3 часа в неделю. Учебный предмет «Химия» изучается учащимися в 8 и 9 классе по 2 часа в неделю.

Предметная область «Искусство» включает изучение учебных предметов: «Музыка» и «Изобразительное искусство». Учебные предметы «Музыка» и «Изобразительное искусство» изучаются с 5-го по 8 класс по 1 часу в неделю.

Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Технология», который изучается с 5-го по 6-й класс по 2 часа в неделю, в 7 и 8 классах - 1 час в неделю с делением классов на подгруппы.

Предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» включает в себя учебные предметы «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». «Физическая культура» как учебный предмет направлен на укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию, успешному обучению, на формирование первоначальных умений саморегуляции средствами физической культуры, установки на сохранение и укрепление 5 здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни и изучается с 5-го по 9 класс по 2 часа в неделю. Третий час физической культуры реализуется через внеурочную деятельность. Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» в 8, 9 классах изучается по 1 часу в неделю. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, формируется согласно запросу учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с особенностями и возможностями школы.

Часы данной части учебного плана отводятся на следующие учебные предметы и курсы: учебный предмет «Введение в химию» в 7-х классах - 2 часа в неделю с целью конкретизации представлений учащихся о химических процессах, углубления межпредметных связей с другими предметами этого направления.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, в программы ГБОУ «СШ № 5 г.о. Мариуполь».

используется на введение учебных курсов, обеспечивающих интересы обучающихся. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, реализуется в 5-9-х классах исходя из интересов и запросов учащихся их родителей, кадровых и материально-технических возможностей школы. Она отражает основные задачи и цели ООП ООО. Изучение запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) проводилось в мае 2023 г. в ходе обсуждения на родительских собраниях. Как и при предыдущих опросах, большая часть родителей обучающихся считает, что в учебном плане школы необходимо усилить такие предметы:

5 классах (2 часа) – основы безопасности и жизнедеятельности, физической культуры

6 классах (2 часа) – основы безопасности и жизнедеятельности

7 классах (2 часа): 7 а – алгебра и физика

7 б - основы педагогики и психологии

7 в – ОБЖ и физическая культура

7 г - ОБЗЖ и физическая культура

7 д – ОБЖ и история кадетского движения и военного образования в России

7-е - ОБЖ и история кадетского движения и военного образования в России

8 классах: 8 а – алгебра и физика  
8 б - ОБЗР и физическая культура  
8 в - ОБЗР и история кадетского движения и военного образования в России  
8 г - ОБЗР и история кадетского движения и военного образования в России  
8д –основы педагогики и психологи

9 классах (0.5 час): 9 а – алгебра  
9 б - ОБЗР  
9 в - история кадетского движения и военного образования в России  
9 г- алгебра  
9 д– основы педагогики и психологии

9-а, б, в, г, д – 0.5 часа выделено на предмет «История» Предметной области «история»

Предметная область часов «Основы религиозных культур и светской этики» в 6 классе предусматривает 1(один час). Предметная область «Вероятность и статистика» 8 класс предусматривает 1(один час).

Промежуточная аттестация учащихся проводится по каждому учебному предмету в апреле-мае текущего года, согласно «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся». Для учащихся 9-х классов в качестве промежуточной аттестации проводится итоговое собеседование по русскому языку. Положительный результат («зачёт») за итоговое собеседование по русскому языку является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация в 5-9 классах осуществляется на основании локального акта школы Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-9 классов.

Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- итоговая контрольная работа;
- зачет.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с действующими нормативными документами в форме ОГЭ (ГВЭ).

### **Учебный план среднего общего образования.**

Учебный план ФГОС СОО на 2024-2025 учебный год включает две части: обязательную и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определена составом учебных предметов обязательных предметных областей, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования.

**Обязательная часть** учебного плана ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь» содержит общие для включения во все учебные планы учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»,

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**, обеспечивает реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), отражает специфику ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь».

Особенностью учебного плана среднего общего образования ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь» является реализация следующих профилей обучения:

- 10-А класс инженерно-технологический,
- 10- Б класс гуманитарный (психолого-педагогический),
- 10-В класс медико-биологический
- 10-Г класс кадетский
- 11-А класс инженерно-технологический,
- 11- Б класс гуманитарный (психолого-педагогический),
- 11-В класс гуманитарный

1.4. ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь» в 2024 – 2025 учебном году функционирует в следующем режиме:

**1.4.1.** в одну смену по 5 - дневной рабочей неделе с 8.00;

**1.4.2.** продолжительность урока – 40 минут;

**1.4.3.** Продолжительность учебного года:

- 10-е классы – 34 недели;
- 11-е классы – 34 недели.

**1.4.4.** Обязательная недельная нагрузка обучающихся по общеобразовательным программам среднего общего образования соответствует нормам, определённым СанПиНом 2.4.2.2821-10 и составляет по классам:

- 10-е классы – 34 часа,
- 11-е классы – 34 часа.

**1.4.5.** Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

**1.4.6.** Максимально допустимый недельный объём нагрузки внеурочной деятельности – не более 10 часов.

**1.4.7.** Для проведения ряда аудиторных занятий классы делятся на подгруппы: по иностранному языку, информатике.

**1.5.** Общая трудоемкость учебного плана среднего общего образования составляет за два года обучения:



2.1. Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 34 часов в неделю при 5 – дневной учебной неделе).

2.2. На уровне среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь» организуется профильное обучение на базе общеобразовательной подготовки с учетом потребностей, склонностей, способностей и познавательных интересов обучающихся, с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности.

2.3. Профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством школы.

2.4. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Учебный план 10 А класс инженерно-технологического профиля обучения содержит два предмета на углубленном уровне изучения из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки»: «Математика», «Физика». Часть учебного плана инженерно-технологического профиля обучения, формируемая участниками образовательных отношений и входящая в максимальную недельную нагрузку обучающегося в 2024-2025 учебном году, распределена следующим образом:

- физическая культура – 1 час

Учебный план 10 - Б класса психолого - педагогического профиля обучения содержит два предмета на углубленном уровне изучения из предметных областей «Русский язык и литература» «Общественно-научные предметы»: Литература и Обществознание.

Часть учебного плана гуманитарного (психолого – педагогического) профиля обучения, формируемая участниками образовательных отношений и входящая в максимальную недельную нагрузку обучающегося в 2024-2025 учебном году, распределена следующим образом:

- основы педагогики – 1 час

- основы психологии – 1 час

- педагогическая практика – 1 час

Учебный план 10 - В медико – биологического класса естественно-научного профиля обучения содержит два предмета на углубленном уровне изучения из предметной области «Естественно- научного профиля»: Химия и Биология.

Часть учебного плана медико – биологического класса естественно-научного профиля обучения, формируемая участниками образовательных отношений и входящая в максимальную недельную нагрузку обучающегося в 2024-2025 учебном году, распределена следующим образом:

- основы медицинских знаний – 1 час

- практикум по биологии – 1 час

- физическая культура – 1 час

Учебный план 10 - Г класса кадетский класс (универсального профиля обучения) содержит предметы на базовом уровне изучения.

Часть учебного плана гуманитарного профиля обучения, формируемая участниками образовательных отношений и входящая в максимальную недельную нагрузку обучающегося в 2024-2025 учебном году, распределена следующим образом:

- Основы внутренней безопасности государства – 1 час

- Начальная военная подготовка – 1 час

- Русский язык подготовка к ЕГЭ – 1 час
- История – 1 час
- Алгебра - 1 час
- География – 1 час

Учебный план 11 – А класса инженерно-технологический (инженерно-технологического профиля) содержит предметы углубленного уровня «Математика и информатика» и «Естественные науки»: «Математика», «Физика».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений и входящая в максимальную недельную нагрузку обучающегося в 2023-2024 учебном году, распределена следующим образом:

Геометрия – 1 час

Русский язык – 1 час

Учебный план 11 - Б класса психолого - педагогического профиля обучения содержит два предмета на углубленном уровне изучения из предметных областей «Русский язык и литература» «Общественно-научные предметы»: Литература и Обществознание.

Часть учебного плана гуманитарного (психолого – педагогического) профиля обучения, формируемая участниками образовательных отношений и входящая в максимальную недельную нагрузку обучающегося в 2024-2025 учебном году, распределена следующим образом:

- основы педагогики – 1 час
- основы психологии – 1 час
- педагогическая практика – 1 час
- русский язык подготовка к ЕГЭ – 1 час

Учебный план 11 – В класса гуманитарного профиля обучения содержит два предмета на углубленном уровне изучения из предметных областей «Русский язык и литература» «Общественно-научные предметы»: Литература и История.

Часть учебного плана гуманитарного профиля обучения, формируемая участниками образовательных отношений и входящая в максимальную недельную нагрузку обучающегося в 2024-2025 учебном году, распределена следующим образом:

- геометрия – 1 час
- алгебра подготовка к ЕГЭ – 1 час
- география подготовка к ЕГЭ – 1 час
- русский язык подготовка к ЕГЭ – 1 час

2.8. В учебном плане 10 класса каждого профиля предусмотрено выполнение индивидуального проекта – 1 часа в неделю. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Для работы над индивидуальным проектом составляется календарный план-график для каждого ученика.

3. Осуществляется деление классов на группы при изучении предметов на базовом уровне «Физическая культура», «Иностранный язык», «Информатика» в случаях, когда в классе не менее 25 человек.

### **Образовательные технологии и методы обучения**

Педагоги ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь» используют в своей работе следующие педагогические технологии:

- Уровень начального общего образования - технология проблемного обучения; технология игрового обучения; информационные технологии обучения; здоровьесберегающая технология Базарного; технология образовательного путешествия, технология проектов.
- Уровень основного общего образования - технология проблемного обучения; технология проектного обучения; информационные технологии обучения; технология межпредметного погружения; технология критического мышления через чтение и письмо; здоровьесберегающая технология.
- Уровень среднего общего образования – технология проектного обучения; информационные технологии обучения; технология критического мышления через чтение и письмо; технология межпредметного погружения; здоровьесберегающая технология, кейс-технология.

Таким образом, в школе созданы достаточные и необходимые условия для доступности качественного образования, обеспечивающие возможность успешного обучения и развития учащихся в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями и предпочтениями.

### **Оценка системы управления общеобразовательного учреждения**

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Директор школы – Фомичёва Ирина Васильевна, стаж работы на занимаемой должности – 12 лет. В школе административно-управленческую деятельность осуществляют 3 заместителя директора и заместитель директора по хозяйственной части.

С 01.09.2022 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занимает Пункина Светлана Анатольевна.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогического, методического советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой гимназии; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора, курирующего вопросы воспитания.

В школе реализуется идея государственно-общественного управления, разработаны механизмы участия в управлении всех субъектов образовательной деятельности.

В ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь» успешно функционируют следующие органы управления:

- общее собрание (конференция) работников школы;
- педагогический совет;
- совет родителей;
- профсоюзный комитет;
- общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»;
- методический совет;
- школьные методические объединения учителей-предметников:

- гуманитарного и обществоведческого цикла;
- начальных классов;
- естественнонаучного и математического цикла;
- иностранных языков;
- здоровьесберегающего и художественно-эстетического циклов;

- Школа наставничества;
- Центр медиации;
- Совет профилактики;
- психолого-педагогический консилиум.

В 2023 году школа функционировала в статусе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Под руководством общего собрания работников школы эффективно функционировали педагогический совет, совет родителей. Администрация школы решала стратегические задачи. Члены Совета осуществляли непосредственное взаимодействие с органами власти, участвовали в определении стратегии развития образовательного учреждения. Совет родителей выступал в качестве носителя социального заказа общества школе. Педагогический совет - заказчик социальных проектов и программ, реализуемых в образовательном учреждении. Методический совет отслеживал изменения в отношениях субъектов образовательной деятельности, функционирующих в режиме развития, осуществлял методическое сопровождение инновационной деятельности, проводил экспертную оценку итогов труда. Инновационное развитие учреждения, развитие детско-взрослой образовательной общности обеспечивала также совместная деятельность школьных методических объединений и органов ученического самоуправления.

амоуправления. Функционирование социально-психологической службы, Центра медиации способствовало реализации образовательного учреждения в направлении здоровьесбережения и здоровьесозидания всех участников образовательной деятельности, пропаганде здорового образа жизни среди родителей и общественности. Школа наставничества охватила работу как с молодыми педагогами так и включила в себя работу с одарёнными детьми, объединив действия всех участников образовательных отношений в работе с такими учащимися.

Таким образом, в системе управления образовательным учреждением сформирован интегративный подход к выполнению управленческих функций, усилен их организационный аспект с учетом многообразия участвующих в управлении субъектов.

Анализ развития подсистем образовательного учреждения показал, что высокий уровень в области политики и стратегии, менеджмента персонала и процессов, соответствующий показателям программы развития ОО в ресурсном обеспечении и удовлетворенности потребителей.

#### **.Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников**

Эффективность деятельности ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь» в целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников образовательной деятельности характеризуется показателями качества образования. Качество образования находится на достаточном уровне и составляет более 50 %, что говорит о уровне сформированности познавательного потенциала учащихся и соответствует показателям эффективности образовательной деятельности, определенной в Программе развития школы.

#### Качество освоения образовательных программ

Наименование	Количество обучающихся		
	2021 - 2022	2022-2023	2023-2024
Похвальные листы	0		
Аттестаты об основном общем образовании с отличием	71	113	153
Аттестаты о среднем общем образовании с отличием	50	57	57
Медали за особые успехи в учении	0	0	2

Качество знаний по начальной школе составляет – 60%

Качество знаний в средней школе – 34 %

Качество знаний в старшей школе составляет – 36%

Снижение качества знаний в средней и старшей школе обусловлено рядом причин – возрастные особенности обучающихся, низкая мотивация обучающихся, низкий уровень предшествующей подготовки ученика, недостатки воспитания, слабая воля к преодолению трудностей, пропуски уроков, низкий уровень познавательной активности учащихся, отсутствие контроля со стороны родителей за выполнением домашнего задания и др.

Анализ успеваемости выявил следующие показатели результативности в соответствии с уровнями качества знаний за год :

Оптимальный – 50 – 100%

Допустимый – 30 -49%

Удовлетворительный – 25 – 29%

Тревожный – 15 – 24 %

Критический – 0 – 14%

Начальная школа:12 классов

уровень качества знаний	классы	КОЛ - ВО	КОЛ – ВО (%)
оптимальный	2-А,2-Б, 2-В,2-Г,3-А,3-Б,3-В,3-Г,4-А,4-Б,4-В,4-Г	12	100
допустимый		-	-
удовлетворительный		-	-
тревожный		-	-
критический		-	-

Оптимальный уровень качества знаний в начальной школе имеют 100 % класс. Уровень качества знаний в начальной школе – 60 % - оптимальный.

Средняя школа:26 классов

уровень качества знаний	классы	КОЛ – ВО	КОЛ – ВО (%)
оптимальный	5-А,6-А,8-А	3	12
допустимый	5-Б,5-В,5-Г,6-В,7-А,8-Б ,8-Г,9-А,9-В,9-Г,	10	38
удовлетворительный	6-Г,6-Д,7-Б,9-Б,9-Д	5	19
тревожный	5-Д,6-Б,6-Е,7-В,7-Д,8-В,8-Д	7	27
критический	7-Г	1	4

Оптимальный уровень имеет 12 % классов средней школы, допустимый уровень у 38% классов, удовлетворительный – 19%, тревожный – 27%, критический – 4. Уровень качества знаний в средней школе – допустимый.

Старшая школа: 5 классов

уровень качества знаний	классы	кол – во	кол – во (%)
оптимальный	10-А	1	20
допустимый	10-Б, 10-В, 11-Б	3	60
удовлетворительный			
тревожный	11-А	1	20
критический			

Уровень качества знаний в старшей школе: оптимальный – 20%, допустимый – 60%, тревожный – 20%. Уровень качества знаний в старшей школе – допустимый.

Уровень качества знаний по школе – допустимый.

низкий уровень СОУ в средней и старшей школе отмечается по предметам: русский язык, математика (алгебра, геометрия). Так же отмечается значительное снижение СОУ на уровне основного образования и незначительное повышение на уровне старшей школы.

Среди факторов влияющих на снижение уровня СОУ можно отметить:

1. Физиологические причины.
2. Психологические причины.
3. Мотивационная сфера.
4. Эмоционально-волевая сфера.
5. Социальные причины.

#### **Результаты ЕГЭ – 2024**

Количество выпускников – 55 обучающихся, 2 экстерна

Количество обучающихся, сдававших ЕГЭ – 10 человек, 18%.

## Анализ результатов ЕГЭ – 2024

ФИО обучающихся	ПРЕДМЕТ		
	Русский язык	Математика(базовый уровень)	Математика (профиль)
Бочарова В.П.	46	4	
Бублик Д.В.	58	4	
Каркошкин П.А.	58		58
Коркишко А.Н.	51		58
Лелеченко Д.К.	46	3	
Мазур Д.Н.	58	3	
Морозова А.И.	94	5	
Недбаева Е.М.	42	3	
Пиксаева Д.А.	67	5	
Слабоусова Н.А.	69		52
Всего (средний бал)	59	3,8	56

Анализ ЕГЭ показал, что обучающиеся подтвердили свои результаты и отметки по предметам.

Морозова А.И. подтвердила результатами ЕГЭ золотую медаль.

Слабоусова Н.А.подтвердила результатми ЕГЭ серебрянную медаль.

### 2.3. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников.

#### Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися;
- активизация работы кружков и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.

В соответствии с графиком, утвержденным КО, в октябре 2023 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус», в ноябре – декабре прошёл Муниципальный этап ВсОШ.

Всего в олимпиаде школьного этапа по 11 предметам приняли участие 327 школьника, что составляет 25 % от общего числа обучающихся 4-11 классов). Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

В Муниципальном этапе ВСОШ приняло участие 52 обучающихся (4% от общего количества обучающихся)

**Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВСОШ в разрезе предметов**

Предмет	школьный этап			
	фактическое количество участников	общее количество победителей и призёров	количество победителей	количество призёров
Литература	139	62	31	31
Математика	257	54	7	47
Обществознание	4	4	3	1
Русский язык	229	77	29	48
биология	128	105	28	77
история	183	46	18	28
Англ. язык	143	56	21	35
Информатика	77	18	7	11

фактическое количество участников	количество призёров									
	4	5	6	7	8	9	10	11	всего	
1400	9	20	28	32	139	43	42	14	327	

Физика	118	31	13	18
химия	28	13	9	4
география	94	35	16	19
<b>ИТОГО:</b>	<b>1400</b>	<b>501</b>	<b>182</b>	<b>319</b>

Количественные данные о призёрах школьного этапа ВСОШ

Количественные данные о победителях школьного этапа ВСОШ

- высокий процент участников школьного этапа ВСОШ отмечен по предметам: русский язык – 229 чел, литература – 139 чел, история – 183 чел, англ. язык – 143 чел.

- низкий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: химия – 28 чел, обществознание – 4 человека, что обусловлено отсутствием педагога по химии на момент выполнения заданий по химии и техническими проблемами во время проведения школьного этапа олимпиады по обществознанию. Олимпиада по обществознанию проводилась в письменном формате.

В муниципальном этапе ВСОШ приняло участие 52 человека, из них – 20 человек по двум предметам, 10 человек по трём предметам, 4 человека по четырём предметам, 1 человек по пяти предметам (Морозова Анна – 11 класс).

Анализ участия в школьном этапе олимпиад ВСОШ по классам:

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

1. Наиболее высокий процент победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ представлен по предметам: английский язык, информатика, история, математика, русский язык, физика.
2. Процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ ниже среднего отмечается по всем остальным предметам.

Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников показал, что в целом уровень подготовки школьников к участию в олимпиаде достаточный, так как почти по всем предметам были проведены олимпиады. По сравнению с прошлым учебным годом увеличилось количество обучающихся, принявших участие в олимпиаде. По-прежнему есть учащиеся, имеющие низкий процент выполнения олимпиадных заданий, а также имеются обучающиеся не преодолевшие 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

**На основании вышеизложенного рекомендовано:**

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам, рассмотреть на заседании МО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2024-2025 учебного года;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;

- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) итоги Всероссийской олимпиады школьников.

## **2.4. Анализ работы с одарёнными детьми**

### **Отчет о работе с одаренными детьми в ГБОУ «Средняя школа №5 Г.О. Мариуполь»**

**Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми имеет следующее содержание:**

#### **Выявление одаренных и талантливых детей:**

- анализ особых успехов и достижений ученика в классном коллективе;

- создание банка данных по талантливым и одаренным детям (по итогам участия в очных и дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, конференциях).

#### **Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:**

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через лично- ориентированное обучение и воспитание (предметные недели);

- формирование и развитие сети дополнительного образования;

- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах школьного, районного, регионального и Всероссийского уровней.

#### **Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:**

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;

- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

#### **Поощрение одаренных детей:**

- награждение дипломами, грамотами; выдача сертификатов участникам;

#### **Работа с родителями одаренных детей:**

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

#### **Работа с педагогами:**

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию.

Выявление способных детей в нашем учреждении начинается с момента поступления

ребенка в школу. Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные интеллектуальные, творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить способных и мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей (участие в конкурсах, предметных олимпиадах, проектах, научных обществах учащихся, выставках), а также создать определенные условия для лично- ориентированного образования.

Работа с этими детьми в нашем образовательном учреждении ведется в плане развития учебно – познавательных, коммуникативных, личностных, информационных компетенций через: участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных неделях, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности, участие в научно – практических конференциях.

Творчество детей невозможно без творчества учителей. Учителя школы работают над формированием таких ключевых компетенций обучающихся, без которых современный человек не сумеет сориентироваться ни в общественной жизни, ни в постоянно растущем информационном пространстве. Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам как на уроках, так и во внеурочное время.

Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, физике, биологии, географии. По русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнению творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренных программным материалом произведений с последующим обсуждением), подготовку и участие в конкурсах выразительного художественного чтения, литературного творчества.

#### **Задачи работы с одарёнными детьми:**

- раннее выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- проведение школьных предметных недель с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов, развития познавательной и творческой активности учащихся;
- формирование знаний, умений и навыков в предметных областях познавательного и личностного развития учащихся с учетом их дарования.

Развитие индивидуальности одаренного учащегося, выявление и раскрытие самобытности и индивидуального своеобразия его возможностей через:

- наставничество учителей-предметников,
- систему дополнительного образования,
- организацию и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах;
- обеспечение максимально широкого участия в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах.

**Работа с одаренными детьми в школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных, информационных и коммуникативных компетенций через следующие формы:**

1. Участие в олимпиаде «УЧИ.РУ», Инфоурок и др.
2. Индивидуальную работу (консультации и занятия по направлению).
3. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней.
4. Интеллектуальные игры.
5. Создание портфолио достижений.
6. Чествование призеров и победителей.

По результатам педагогических наблюдений была определена группа одаренных и способных к научно-исследовательской работе обучающихся, которые были включены в банк одаренных детей.

## **Направление:**

- **филологическое (русский язык, литература, английский язык)**
- **общественно-научное (история, обществознание, география)**
- **естественно-научное (физика, химия, биология)**
- **математическое (математика, вероятность и статистика, информатика)**
- **художественно-эстетическое (музыка, изобразительное искусство, технологии, хореография)**
- **спортивное (охрана безопасности и жизнедеятельности, физическая культура, строевая подготовка)**
- **психолого-педагогическое направление**

Способные и мотивированные обучающиеся активно и результативно участвовали в олимпиадах и конкурсах интеллектуальной и творческой направленности различных уровней

Несмотря на определенные успехи в реализации программы «Одаренные дети» перед педагогическим коллективом стоит еще немало проблем. Главная проблема кроется в необходимости правильного определения стратегии деятельности педагогического коллектива, использования имеющихся ресурсов. Необходимо обратить внимание на более четкую систему работы с успешными и одаренными детьми. Для этого необходимо руководителям предметных МО при планировании работы на новый учебный год обратить внимание на более четкое определение функций педагогов в подготовке к олимпиадам и выполнении исследовательских работ.

Система работы с одарёнными детьми предполагает преемственность в деятельности, поэтому в следующем году руководителям МО и учителям – предметникам необходимо обратить особое внимание на сохранение уже имеющихся резервов и активно их использовать. Необходимо искать новые пути повышения мотивации обучающихся для участия в олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах.

Проблемы работы с одаренными, способными и высоко мотивированными детьми являются приоритетными в системе образовательного процесса и поэтому необходимо создание условий для успешной работы:

- ✓ осознание важности работы каждым членом коллектива школы и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению;
- ✓ создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными учащимися.

В школе создаем условия для развития учащихся с разными уровнями способностей, потому что каждый ребенок талантлив по-своему. Для этого используем разнообразные формы работы и стремимся организовать деятельность так, чтобы она вызывала у детей положительные эмоции и интерес, обеспечивала развитие творческих способностей учащихся. Осуществляя эту деятельность (художественную, спортивную или исследовательскую), ребенок должен ощущать вкус и радость победы.

## **Выводы:**

- ✓ в школе в системе организована и ведется работа с одаренными детьми;
- ✓ используются активные формы организации работы;
- ✓ увеличилось количество участников конкурсов, олимпиад сторонних организаций;
- ✓ ведется исследовательская работа одаренными детьми по литературе, филологии, истории.

## **Рекомендации:**

1. Основная работа с одарёнными детьми должна проводиться на уроке. Все уроки должны быть такими, чтобы дети не просто получали знания, а сами делали открытия. К новой теме учащихся нужно подвести, создав проблемную ситуацию на уроке.
2. Руководителям ШМО запланировать в следующем учебном году интеллектуальные марафоны по предметам (в рамках предметных недель).
3. Психологу школы продолжить психологическое наблюдение за наиболее проявившими себя учащимися; дать рекомендации педагогам-наставникам.
4. Психологу школы провести тестирование отдельных учащихся для определения уровня их интеллектуального развития и выявления природных склонностей и способностей.
5. Учителям необходимо продолжить работу по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей и продолжить подготовку учащихся к участию в олимпиадах на уроках и во внеурочной работе по предметам.

### **Оценка организации образовательной деятельности**

В 2023 году в режиме 5-дневной недели обучались все учащиеся школы - с 1-ого по 11-ый класс.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в 2-8-х, 9-11-х – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней.

Промежуточная аттестация: для 1-8 классов промежуточная аттестация с 26 мая по 31 мая 2023 года.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах - 30 минут.

Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательной деятельности, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина образовательной нагрузки определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Расписание уроков составлялось отдельно для обязательных и внеурочных занятий.

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов

### **Средняя наполняемость классов**

Учебный план разработан с учетом необходимости выполнения государственного образовательного стандарта, социального заказа и запросов родителей. Классы сформированы с учётом обучения по вариативным программам в рамках базового образования. Средняя наполняемость классов составляла 28 человек.

## Данные о контингенте обучающихся, формах обучения

Показатель	количество
Всего классов	46
Всего обучающихся	1292
В том числе:	
Начального общего образования	116
Основного общего образования	752
Среднего общего образования	145
Всего классов реализующих:	
Допрофильное обучение	20
Профильное обучение	12
Обучающиеся, получающие образование в форме:	
самообразования	6
Семейного образования	2
Обучающихся на дому	14

## Оценка качества кадрового, учебно- методического, библиотечно- информационного обеспечения

Решение задачи повышения качества образования напрямую зависит от кадрового потенциала. В 2022-2023 учебном году в школе работало 70 педагогических работников, из них 69 учителей (98% имеют высшее образование). В составе педагогического коллектива педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, 2 педагога дополнительного образования. Педагогический стаж более 20 лет у 48 педагогов (69%), что свидетельствует о достаточно высоком профессиональном мастерстве. Число педагогических работников пенсионного возраста 10 человек (14).

В течение учебного года для молодых специалистов работала «Школа наставников», за каждым молодым специалистом закреплен опытный учитель-наставник. Для молодых специалистов МБОУ были подготовлены: открытые уроки по английскому и русскому языку, открытые родительские собрания, мастер- классы. Молодые специалисты . посетили цикл открытых занятий в рамках предметных недель в МБОУ.

Одним из показателей оценки качества кадрового потенциала является наличие квалификационной категории у педагогов: 65 педагогических работников имеют высшую или первую квалификационную категорию (65 чел. из 70).

## V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

МБОУ «СШ №5 города Мариуполя» работает третий учебный год. Это образовательное пространство, в котором осуществляется непрерывность учебно-воспитательного процесса. В школе созданы условия, как для совершенствования личности учителя, так и обучающегося,

для разностороннего проявления их талантов и способностей. Деятельность учреждения строится на основе действующего законодательства в сфере образования. А именно:

1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
2. Государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.03.2022 №21-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.04.2022, регистрационный № 5053;
3. Государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.03.2022 № 22-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.04.2022, регистрационный № 5054;
4. Государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2020 г. №121-НП (в ред. Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 июня 2021 г. № 80-НП);
5. Концепция развития дополнительного образования детей, утверждённая Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04 апреля 2016 г. № 310;
6. Концепция развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи Донецкой Народной Республики, утверждённая Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 августа 2017 г. № 832;
7. Концепция патриотического воспитания детей и учащейся молодёжи Донецкой Народной Республики, утверждённая Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17 июля 2015 г. № 322 и Приказом Министерства молодёжи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 22 июня 2015 г. № 94;
8. Концепция формирования здорового образа жизни детей и учащейся молодёжи Донецкой Народной Республики, утверждённая Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03 августа 2016 г. № 815;
9. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11 августа 2015 г. № 392 «Об утверждении Требований к программам дополнительного образования для детей»;
10. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей» от 26 июля 2021 г. № 793.;
11. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2016 г. № 841 «Об утверждении Временных методических рекомендаций по организации работы групп продлённого дня в общеобразовательной организации»;
12. Письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11 июня 2021 г. № 18.1-21/7258 «О списке памятных дат для проведения мероприятий с обучающимися образовательных организаций Донецкой Народной Республики в течение года».
13. [Методические рекомендации по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»](#)
14. [Методические рекомендации по организации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ](#)
15. [Методические рекомендации по формированию плана внеурочной деятельности образовательных организаций Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования](#)
16. [Методические рекомендации к проведению Первого урока в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году](#)

#### **17. ПРОГРАММЫ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- **Перечень примерных рабочих программ курсов внеурочной деятельности, иных компонентов, рекомендованных для образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования**

- Перечень примерных программ, курсов внеурочной деятельности, иных компонентов, рекомендованных для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования
- Перечень примерных программ, курсов внеурочной деятельности, иных компонентов, рекомендованных для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования
- Перечень примерных программ, курсов внеурочной деятельности по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования

#### **18. ПРОГРАММЫ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- «Разговоры о важном» - 1-11 классы
- «Функциональная грамотность» - 1-11 классы
- «Мой выбор» (в рамках реализации программы «Россия – мои горизонты») – 5-11 классы
- «В мире профессий» (в рамках реализации программы «Россия – мои горизонты») – 1-4 классы
- Русский язык (адаптационный курс) для обучающихся, слабо владеющих русским языком). 1-4 классы
  - Учебный курс «История родного края». 1-4 классы
  - Учебный курс «Я - путешественник». 1-4 классы
  - Учебный курс «Рукотворный мир» - 1-3 классы
  - Учебный курс « Становлюсь грамотным читателем...» - 1-4 классы
  - Учебный курс «Занимательная математика» - 1, 4 классы
  - «Наша школьная страна» - 5-11 классы
  - «Я в мире, мир во мне» - 5-11 классы
  - Учебный курс «Занимательный русский язык (адаптационный курс) для обучающихся, слабо владеющих русским языком). 5 классы
  - Учебный курс «Деловой русский язык». 7-11 классы
  - Учебный курс «Оригинальная физика» 7 классы
  - Учебный курс «Познай себя» 6-Б, 7-9, 10-Б
  - Учебный курс «Основы журналистики» - 5-9 классы
  - Учебный курс «Медиа – класс» - 5-8 классы
  - Учебный курс «Практическая математика» - 5-А, 6-Г
  - Учебный курс «Начинающий пользователь» - 6-Г класс
  - Учебный курс «Юнармия» (кадетские классы)
  - Учебный курс «Строевая» (кадетские классы)
  - Учебный курс «Хоровое пение» - 5-9 классы
  - Учебный курс «Театральная деятельность» - 1-10 классы

#### **19. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ “САМБО”**

- Примерная рабочая программа учебного модуля «самбо» для образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования
- Методические рекомендации по реализации примерной рабочей программы учебного модуля «самбо» для образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

Воспитательная деятельность в Муниципальном общеобразовательном учреждении «СШ №5 города Мариуполя» осуществлялась в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Приоритетной задачей в сфере воспитания детей являлось развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Данная цель реализовалась через:

- усвоение учащимися основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- формирование отношений школьников к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- приобретение школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Задачи воспитания:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне класса;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы;
- организовывать работу по активизации профессионального самоопределения школьников;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение задач личностного развития детей.

## **КАДРОВЫЙ СОСТАВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

№п/п	ФИО	Должность
1.	Ткаченко Алла Георгиевна	Заместитель директора школы по воспитательной работе
2.	Пункина Светлана Анатольевна	Советник директора по воспитательной работе
3.	Сыромятникова Лидия Михайловна	Педагог-организатор
4.	Лозняк Лидия Владимировна	Педагог-психолог
5.	Ткаченко Елена Александровна	Социальный педагог

В 2024/2025 учебном году в школе работали 44 классных руководителя.

## **СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СОГЛАСНО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ (направления по модулям)**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### **Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимала участие большая часть школьников и которые обязательно планировались, готовились, проводились и анализировались совместно педагогами и детьми.

Ключевые дела обеспечили включенность в них большого числа детей и взрослых, способствовали интенсификации их общения, ставили их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогло преодолеть характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей. Для этого в образовательной организации использовали следующие формы работы:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел
- открытые дискуссионные площадки
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям
- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела;
- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, членов жюри и судейских коллегий, секретарей и хронометристов спортивных соревнований, инструкторов, декораторов, музыкальных оформителей, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.;
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел.
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- оказание индивидуальной помощи и коррекция поведения ребенка осуществлялась через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

### **Главные ключевые общественные дела 2023/2024 учебного года.**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
СЕНТЯБРЬ	- Праздник «День Знаний» - Месячник «Внимание! Дети на дороге!»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неделя патриотического воспитания, посвященная 80-летию освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков</li> <li>- День солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом</li> <li>- Информационная выставка «Навеки восемнадцатилетняя» (к 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской)</li> <li>- Выборы ученического самоуправления</li> </ul>
ОКТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>День народного единства</li> <li>День учителя</li> <li>День пожилого человека</li> <li>Всероссийская олимпиада по пожарной безопасности</li> <li>День белых журавлей</li> <li>День Государственного флага</li> <li>День ГО</li> </ul>
НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>День Толерантности</li> <li>Всероссийский день правовой помощи</li> <li>Декада против жестокого обращения и суицида</li> <li>Беседа, инструктажи о правилах поведения в школе</li> <li>Беседа «Твой выбор – твоё будущее»</li> <li>Всероссийская олимпиада «Безопасность на дороге»</li> <li>Выставка «Святая мать добром спасет»</li> <li>День словаря</li> <li>Месячник «Дети России»</li> <li>Акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»</li> </ul>
ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>День борьбы со СПИДом</li> <li>Всемирный день футбола</li> <li>Международный день прав человека</li> <li>Выставка поделок «День Святого Николая»</li> <li>День Конституции России</li> <li>День неизвестного солдата</li> <li>Выставка поделок «Символ Нового года»</li> <li>КТД «В мастерской у Деда Мороза»</li> <li>День героев Отечества</li> <li>Всероссийская акция «Письмо солдату»</li> <li>Новогодние праздники</li> </ul>
ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктажи «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»</li> <li>Час памяти «Блокада Ленинграда»</li> <li>День Российской науки</li> </ul>
ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Месячник военно-патриотического воспитания</li> <li>Классные часы «Афганистан-незаживающая рана»</li> <li>Открытие Комнаты памяти</li> </ul>

	<p>Всероссийская акция «Письмо солдату»          Военно-спортивный праздник «Героями не рождаются»          Праздничный концерт в честь Защитников Отечества          Товарищеский матч «Учитель и папа нам яркий пример» (команда учителей и пап против школьной команды по футболу)</p>
МАРТ	<p>Месячник профориентации          Всемирный урок безопасности          День воссоединения Крыма с Россией          Беседы «Мы за безопасность»          Праздничный концерт «Нашим милым, дорогим посвящается»          КТД «Книжкины именины»          Праздник «Прощание с Азбукой»          «Масленица»          Урок здорового питания          Всемирный День воды</p>
АПРЕЛЬ	<p>Месячник Здорового образа жизни          День космонавтики          Международный день памятников и исторических мест. Виртуальные экскурсии «Я камнем стал, но я живу»          Всемирный День Земли          Акция «Открытка для ветерана»          Акция «Окна ПОБЕДЫ»          Всероссийский урок, посвящённый Дню пожарной охраны</p>
МАЙ	<p>Всероссийская акция «Бессмертный полк»          Акция «Поздравь ветерана»          Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»          День Победы          День Донецкой Народной Республики          Неделя безопасности жизнедеятельности          День освобождения города Мариуполя          Беседы «Правила безопасности в интернете»          День детских общественных организаций          Праздник «Последний звонок»          Праздник «Прощание с начальной школой»</p>

### Модуль «Классное руководство»

Модуль «Классное руководство» реализовывался в соответствии с Программой воспитания школы по трем направлениям:

- работа с классными коллективами;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- работа с родительской общественностью.

В 2024/2025 учебном году в школе обучалось 44 класса, а соответственно, работало 44 классных руководителя. Все классные руководители имеют высокий профессиональный уровень, большой стаж педагогической деятельности и огромный творческий потенциал.

Работу с классными коллективами классные руководители строили на основе календарного плана работы, классных часов и подготовки к общешкольным мероприятиям. Важной формой работы в данном направлении были «Разговоры о важном». «Разговоры о важном» - это внеурочное занятие, введённое в 2022 году в России. С 1 сентября 2024 года соответствующий урок проводился первым по понедельникам и представлял собой тематический классный час, который был направлен на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитание патриотизма среди российских школьников.

Также классными руководителями проводились классные часы на другие тематики:

1. Тематические (согласно плану классного руководителя, посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, школе, районе, городе и стране), способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
2. Игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации;
3. Проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы;
4. Организационные, связанные с подготовкой класса к общему делу;
5. Здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Но необходимо отметить, что в проведении классных часов актуальной остается проблема нехватки времени и пространства. Причинами этого являются высокая нагрузка учителей и ремонтные работы в школе.

Повышение профессионализма классных руководителей осуществлялось через работу МО классных руководителей и заключалось в:

- корректировке целей и задач воспитательной работы в классе;
- координации деятельности классных руководителей по направлениям воспитательной работы;
- методической, организационной, практической помощи и психологической поддержке классных руководителей;
- организации обмена опытом воспитательной работы;
- обобщении интересных педагогических находок классных руководителей;
- поощрении классных руководителей, имеющих положительные результаты в работе.

МО классных руководителей работало над темой:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях введения ФГОС».

Цель МО классных руководителей:

«Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современными образовательными технологиями и методиками, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе».

Задачи работы МО классных руководителей:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования; повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
5. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
6. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

В течение года было проведено четыре заседания:

I. «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024- 2025 учебном году»:

1. Анализ методической работы классных руководителей за 2023/24 учебный год.
2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя.
3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном».
4. Проведение и подготовка Дня знаний.

II. «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»:

1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.
2. Эффективные формы работы с родителями.
3. «Разговоры о важном», как одна из форм неформального общения с классным коллективом.

III. Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента».

IV. Методический практикум на тему «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей».

В работе МО классных руководителей использовались такие формы как: заседания, совещания и семинары; творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия» лекции, доклады, сообщения и дискуссии; изучение руководящих документов и передового педагогического опыта, анкетирование, анализ результатов деятельности учащихся, беседы, встречи по проблемным вопросам, взаимообмен дидактическим материалом, наработками.

Кроме этого, по мере надобности, с классными руководителями проводились консультации. Вопросы консультаций:

- планирование воспитательной работы в классе;
- документация классного руководителя;
- методические рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний;
- как организовать классное самоуправление;
- как сделать классное дело интересным и содержательным;
- диагностический инструментальный мониторинг воспитания;
- каким должен быть анализ (самоанализ) работы классного руководителя; чем анализ отличается от отчета о работе;
- теория и практика личностно-ориентированного воспитания.

Важная роль в организации практической работы классных руководителей по обучению и воспитанию детей принадлежит рабочим совещаниям, которые проводились 1 раз в месяц (при необходимости чаще). Темами рабочих совещаний классных руководителей в 2024-2025 учебном году были:

- разработка и утверждение плана воспитательных мероприятий, акций, операций;
- отчет классных руководителей о содержании воспитательной работы о выполнении плана воспитательной работе в классе;
- итоги проверки документации классных руководителей, анализ открытых внеклассных мероприятий;
- эффективность взаимодействия классного руководителя с родителями в целях оптимизации учебно-воспитательного процесса в школе.

Важным направлением работы МО была работа классных руководителей по самообразованию. Каждый классный руководитель реализовал проблему в практической деятельности, а обобщенный наработанный опыт представлял в форме отчета на заседании МО.

Классные руководители уделяли особое внимание организации учебной деятельности во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса. Проверялись дневники обучающихся, заполнялись соответствующие страницы журнала, личные дела. Классные руководители оказывали содействие детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказывали поддержку опекаемым и детям из малообеспеченных семей, работали с обучающимися, состоящими на учете.

В школе сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое место отводилось традиционным мероприятиям. Наиболее удачными мероприятиями в этом учебном году были:

- День Знаний
- День пожилого человека
- День учителя
- Месячник «Дети России»
- Всероссийская акция «Письмо солдату»
- Акция «Тепло для героя»
- День отца
- День матери
- Всероссийская олимпиада «Безопасные дороги»
- День народного единства
- Тематические месячники военно-патриотического воспитания
- Новогодние праздники
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
- Международный день родного языка
- День защитника Отечества
- Международный женский день;
- День воссоединения Крыма и России;
- День вывода войск из Афганистана;
- День космонавтики;
- День здоровья
- Благотворительная акция.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями обучающихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы. Начал работу единый чат «Единомышленники». В родительских группах социальных сетей и мессенджеров в течение учебного года были предоставлены памятки, буклеты:

- по предупреждению жестокого обращения с детьми, уголовной и гражданско-правовой ответственности за жестокое обращение с детьми

- профилактика детского травматизма в осенний, зимний, весенний, летний периоды.
- по профилактике ПДД
- памятки о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье, чрезвычайной опасности оставления детей одних без присмотра;
- профилактика несчастных случаев с несовершеннолетними в быту (острых отравлений, получения травм, ожогов, выпадений из окон и пр.), а также о необходимости обеспечения должного контроля со стороны родителей (законных представителей) за своими детьми;
- простые правила здорового образа жизни.

Индивидуальная работа с обучающимися была построена на профилактике деструктивного и асоциального поведения через беседы, встречи с родителями (законными представителями). Классными руководителями 1-11 классов проведено 234 родительских собрания.

В течение 2023 -2024 учебного года классные руководители проявили себя творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывали повседневную жизнь и деятельность обучающихся своего класса. План работы МО классных руководителей выполнен практически полностью. В работе МО классных руководителей есть определенные успехи:

1. Эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов.
2. Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно - ориентированной.
3. Стали более интересными КТД классов, повысилась степень удовлетворенности детей мероприятиями, проводимыми классными руководителями.

Но наряду с положительными моментами в работе МО выявлены следующие проблемы и нерешенные задачи:

- взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий.
- активное использование новых форм взаимной педагогической деятельности.
- продолжать сотрудничество с родителями по активизации их познавательной деятельности с обучающимися.

Исходя из анализируемой информации, можно сделать вывод: методическая работа осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личностно-ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

На следующий учебный год приоритетными будут следующие задачи:

1. Создание каждым классным руководителем программы воспитания классного коллектива.
2. Создание возможностей для проявления творчества детей в школе через детские коллективы, кружки, коллективные творческие дела и т.д.
3. Организация совместной деятельности, предметом которой являются самопознание и саморазвитие: проведение классных часов, на которых обсуждаются наиболее типичные для детей различного возраста проблемы и способы решения их (проводятся педагогами, классными руководителями).
4. Создание условий, в которых обучающиеся могут приобретать новый социальный опыт, выходя за рамки принятых социальных ролей: проведение игр, моделирующих различные проблемные ситуации, требующие проявления инициативы и ответственности.

#### **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществлялось преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставила им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые объединили детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
«Онлайн - уроки финансовой грамотности»	В течение года	15/5-6	Участие	Всероссийский
«Онлайн-олимпиада по финансовой грамотности»	В течение года	448/7-9	Участие	Всероссийский
«Литературный диктант»	Ноябрь	137/7-11	Участие	Всероссийский
«Онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»»	Ноябрь	527\1-11	Участие	Всероссийский
«Исторический диктант»	Февраль	50/9-11	Участие	Всероссийский
«Правовой диктант»	Ноябрь	50/9	Участие	Всероссийский

#### Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и

самореализации. Самоуправление в школе - необходимый компонент современного воспитания. Оно способствует личностному росту школьников, развитию их ответственности и самостоятельности.

В школе продолжилась работа органов ученического самоуправления – Школьный парламент. В его состав вошли учащиеся 10-х классов. Президентом была выбрана Сироткина Светлана - учащаяся 10-А класса.

Заседания ученического самоуправления проходили не реже 2 раз в месяц. На первом заседании с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Школьного парламента на год, определены основные направления.

Принципами ученического самоуправления:

- Добровольность, равноправность, законность, гласность.
- Приоритет человеческих ценностей.
- Коллегиальность принятия решения.
- Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

На заседаниях обсуждался план на текущую неделю, подготовка и проведения мероприятий, анализ общешкольных дел, участие в акциях, проектах.

В течение всего учебного года ребята очень активно проявляли себя. Было проведено несколько крупных мероприятий. Крупными делами, проведёнными членами ученического самоуправления стали:

- День Знаний;
- День учителя;
- Поздравление с новым годом;
- Поздравление солдат и ветеранов с праздниками;
- Проведение подвижных перемен для младших школьников
- Оформление стендов к праздникам
- Прощание с азбукой 1 кл
- Месячник военно-патриотической работы
- Праздник к 8 марта

В классах созданы органы самоуправления.

Следует отметить следующие положительные результаты:

- Вовлечение более 70% учащихся в школьные мероприятия.
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности.

При подведении итогов работы ученического самоуправления, следует отметить выявленные проблемы:

- Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

### **Модуль «Детские общественные объединения»**

Воспитательные задачи возложены не только на классного руководителя. Все члены педагогического коллектива являются участниками учебно-воспитательного процесса.

В школе введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В нашей школе эта должность была введена с апреля 2023 года. Пункина С.А. с февраля 2023 года является экспертом Росдетцентра по патриотическому воспитанию, а месяц спустя стала советником директора. За это время совместно с завучем по воспитательной работе, педагогом-организатором, при поддержке классных руководителей удалось реализовать воспитательные мероприятия разных форматов и направленности. Мероприятия проводились согласно плана воспитательной работы на год.

Школа включилась и в программу ДЕД-День единых действий. Это когда к значимым и памятным датам мы получаем задание по реализации ряда мероприятий и воплощаем их в жизнь. Обязательное условие-освещение события на социальных страницах.

О том, что проводилось с детьми, делились в группе школы ВКонтакте. Эти посты стали своеобразной летописью наших Дней единых действий.

В школе организован штаб актива «Флагманы добрых дел». Эти дети-лидеры детских коллективов. Возглавляет «первичку» ребёнок, советник курирует работу актива, информирует о новых конкурсах и проектах, мотивирует к участию.

В задачи советника входит помогать детям реализовать идеи и инициативы, открыть для них мир возможностей, которые дают детско-юношеские общественные движения и объединения.

Только в тесном взаимодействии со штабом воспитательной работы школы возможно выполнить любые поставленные задачи.

### **Модуль «Профориентация»**

Работа по профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы, в которой участвует весь её педагогический коллектив. Проводится во всех классах, строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

Цель работы: оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- создать условия для формирования у обучающихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий.

Основные направления профориентационной работы:

1. Проведение тематических профориентационных мероприятий в классах;
2. Проведение мероприятий по профессиональной диагностике обучающихся, консультаций обучающихся и их родителей с целью помощи в выборе дальнейшего направления и профиля обучения и будущей профессии;
3. Организация взаимодействия с образовательными организациями начального профессионального образования (НПО), среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования по вопросам самоопределения и социализации выпускников;
4. Организация взаимодействия с социальными партнерами школы по вопросам профессиональной ориентации обучающихся;
5. Образовательный и промышленный туризм;
6. Информирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации.

Мероприятия проводятся в рамках урочной, внеурочной и внеклассной образовательной и воспитательной деятельности школы. В течение года проводились следующие мероприятия:

Для 1–4-х классов:

Профориентационная работа реализуется в рамках внеурочной деятельности, организации экскурсий, школьных ярмарок, классных часов. Основная цель – формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности. В школе прошли: выставка ко Дню сельского хозяйства. Ребята представили свои поделки, рисунки, аппликации, коллажи, выполненные самостоятельно и совместно с педагогами и родителями; конкурс стенгазет «В мире профессий»: «Профессия повар», «Профессия врач», конкурс экологического рисунка, конкурс рисунков «Профессии мам» спортивной тематики,

конкурс открыток и др. Основной формой профориентационной работы с учащимися остаются классные часы. Тематика проведенных классных часов по профориентации 1-4 классов: «Чем пахнут ремесла» «Калейдоскоп профессий» и др.

Для 5–11-х классов:

Профориентационная работа реализуется в рамках дополнительного образования, привлечения учеников к общественно-полезной работе, во время экскурсий, на классных часах. Работа направлена на развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях; приобретение первоначального опыта в различных сферах производства: технике, медицине, сельском хозяйстве и культуре. В 8-11 классах проведены тестирования, анкетирования, тренинги, изучены профессиональные намерения школьников («Слагаемые выбора профессии»): склонности, интересы, индивидуальные различия, наличия и обоснованности профессиональных планов, по результатам которых составлены аналитические справки. Профессиональный выбор учащихся совпадает с данными тестовых результатов. Наблюдается средний показатель готовности к профессиональной деятельности. Результаты тестирования и анкетирования были доведены до сведения родителей. Классными руководителями 5–11-х классов проведены классные часы с профессиональной направленностью по темам: «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым» «К чему люди стремятся в жизни»; и другие. Учащимся 5–11-х классов оказана информационно-справочная помощь, позволяющая расширить представления о мире профессионального труда, содержании профессий, требованиях, предъявляемых к человеку той или иной профессии. Были проведены общешкольные и классные родительские собрания («Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Медицинские аспекты при выборе профессии»), организованы лектории для родителей, где их ознакомили с приоритетами интересов старшеклассников в получении профессий, индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.

Важным звеном в профориентационной работе школы в прошедшем учебном году являлась работа с родителями. Путь взрослеющего человека к будущей профессии, так или иначе, закладывается в семье, так как семья является одним из главных звеньев в системе профориентации. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей. На родительских собраниях и классных часах в 10-х классах, во время индивидуальных консультаций классные руководители поднимали вопрос о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Вот почему в школе важное место отводится педагогическому просвещению родителей по вопросам трудового воспитания и профессиональной ориентации. В 9,11-х классах прошли собрания для родителей обучающихся по темам «Как помочь ребенку выбрать профессию», «Куда пойти учиться», на которых родители получили информацию о правильном выборе профессий обучающимися и обо всех имеющихся профессиональных учебных заведениях и учреждениях образования, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования.

### **Модуль «Работа с родителями»**

В условиях кардинальных изменений в социальной жизни нашей страны, перемен в области просвещения, проблемы взаимодействия семьи и школы являются особенно актуальными. Родители и педагоги – две мощнейшие силы в процессе становлении личности каждого человека, роль которых невозможно преувеличить. Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями (законными представителями) и решались следующие задачи:

- создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения, в том числе включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения, повышение психолого-педагогической культуры родителей.

В течение года были проведен цикл общешкольных родительских собраний, посвященных гармонизации детско-родительских отношений, профилактике суицидального, асоциального и противоправного поведения, а также вопросам поведения в школе и подготовке к государственной

итоговой аттестации для выпускников 9-ых и 11-ого классов. В этом году продолжил работу родительский комитет школы. Помимо общешкольных мероприятий, администрацией школы, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями и учителями проведены индивидуальные беседы с родителями по актуальным вопросам поведения и успеваемости отдельных обучающихся, вопросам психолого-педагогической коррективы поведения. Привлечение родителей к общественной работе в школе расширяет их опыт воспитательной деятельности, меняется их отношение к школе, вовлеченность в воспитательный процесс, способствует пониманию того, что воспитание детей – это своеобразное искусство, которое требует терпения, а также большого желания его познать; общие дела и интересы сплачивают детей и родителей, помогают найти язык общения, положительно воздействуют на формирование личности ребенка. Показателем результативности педагогической работы классного руководителя с родителями являются хорошее отношение ребенка к школе, желание учиться, быть активным участником школьных дел. Большинство родителей хорошо понимают и поддерживают требования учителей, правильно воспитывают своих детей и оказывают большую помощь учителю по воспитанию. Организуют поддержку, экскурсии, помогают в организации классных и общешкольных мероприятий.

Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками. В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах. На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников, оказания спонсорской помощи школе и участия родителей в благоустройстве школьной территории. С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей. Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в условиях приемной и опекаемой семьи. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых и приемных. Укрепление связей с родительской общественностью – это проведение классных родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями, совместные внеклассные мероприятия на уровне классов. Администрацией школы проводится контроль работы с родительской общественностью. Вопросы по решению проблемы взаимодействия с родительской общественностью рассматривались на педагогических советах, методических советах, собеседованиях с классными руководителями. Посещение классных родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями. Протоколы классных и общешкольных родительских собраний имеются у каждого классного руководителя. Протоколы ведутся по утвержденной схеме. Отклонений нет. Общешкольный родительский комитет и классные родительские комитеты принимают участие в работе Совета профилактики, который проводится по мере необходимости, согласно плану работы. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Одной из важных задач образовательного учреждения является обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся. Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» реализуется по следующим направлениям:

1. Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально- опасных явлений
2. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами и других вредных привычек
3. Профилактика социально – значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)
4. Профилактика правонарушений среди детей и подростков
5. Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни
6. Профилактика нарушений поведения в быту, на улице, в обществе

Профилактика правонарушений несовершеннолетних являлась одним из важных направлений воспитательной работы школы. Целью данной работы являлось предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, правовое воспитание школьников, профилактика вредных привычек, а также профилактика употребления токсических и наркотических веществ, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

В целях формирования основ комплексного решения проблем профилактики, их социальной реабилитации в современном обществе, расширения кругозора учащихся по вопросам правовой культуры обучающихся в начале учебного года был разработан план мероприятий школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. В плане использовались следующие формы работы:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;
- составление списка подростков, которые требуют особого внимания и постановка их на внутришкольный учет с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы;
- посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- индивидуальные встречи работников полиции с несовершеннолетними;
- индивидуальные профилактические беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;
- беседы с учащимися, входящих в «группу риска», нарушающих Устав школы;
- проведение бесед, классных часов и мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- вовлечение детей, состоящих на учете, в кружки, спортивные секции;
- определение группы здоровья учащихся;
- заседание МО классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности, жестокого обращения с детьми;
- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
- проведение родительских собраний по данной тематике;
- предоставление и обеспечение методической литературой учителей.

Одним из важных факторов профилактики асоциального поведения обучающихся является занятость в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделялось развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции. На базе школы функционировали различные кружки и секции. Как положительный момент в работе можно отметить активное участие детей в реализации общешкольных дел. В школе работал Совет профилактики. Заседания которого проходили раз в четверть. В школе налажена тесная работа с полицией. Представителями полиции систематически проводятся профилактические беседы с обучающимися.

Особое внимание уделяется раннему выявлению случаев неблагополучия, особенно, в начальной школе. С этой целью проводится просветительская работа с родителями и носит системный характер. Это классные родительские собрания, работа с родительским комитетом, педагогические консультации, использование индивидуальных форм работы с родителями. Тематики классных родительских собраний были направлены на психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся, установление контакта родительского коллектива с педагогическим коллективом школы, психолого-педагогическое просвещение родителей, на формирование понимания возрастных изменений учащихся, общей культуры родителей, понимание значимости и трудностей учебной деятельности младших школьников, оказание посильной помощи ребенку со стороны родителей.

На семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, составлены акты обследования семей. В данных актах содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье.

По сравнению с 2021-2022 и 2022-2023 годом, уменьшилось количество обучающихся, состоящих на учете. С данными обучающимися проводились: профилактические беседы, посещение на дому, привлекались в школьные, классные мероприятия, консультации для родителей и обучающихся, взаимодействие с органами системы профилактики. Работа осуществлялась через деятельность классного руководителя,

психолого-социальной службы, администрации школы. Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог проводили консультации, рейды в семьи. Следует отметить, что работа в этом направлении является самой трудной по нескольким причинам:

- обучающиеся и их родители стараются не афишировать своих проблем, скрывают их, что затрудняет работу классного руководителя, социального педагога, администрацию школы;
- родители не всегда идут навстречу школе, отказываются признавать проблемы в семье.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. В течение учебного года проводились следующие формы работы:

- контроль за посещаемостью школы учащимися и выяснение причин пропусков;
- информированность о состоянии здоровья учащихся;
- ведение документации о заболеваемости учащихся (мед. справки от врача);
- вовлечение учащихся в занятия физической и спортивной деятельностью;
- соблюдение требований к санитарно-гигиеническому состоянию класса;
- соблюдение светового, теплового и воздушного режима ;
- соблюдение требований к режиму образовательного процесса
- оформление стендов и уголков по ТБ;
- проведение еженедельных инструктажей безопасности;
- ведение журналов по технике безопасности;
- беседы с представителями полиции;
- встречи с мед. работником;
- родительские собрания;
- классные часы;
- участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!».

Согласно плану проводились «Единый день безопасности дорожного движения», «Неделя безопасности в Интернете», «Неделя правовых знаний», «Неделя психологии». Оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям по вопросам безопасности, организованы инструктажи. В коридорах оформлены уголки по правилам дорожного движения. Работа по профилактике БДД и ДТП в школе ведется на достаточно хорошем уровне: в течение года проводились классные часы и занятия по ПДД согласно программы.

В течение года оформлялись информационные стенды для 1— 11 классов. Оформлены были уголки по противопожарной безопасности, схемы эвакуации. Определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. В течение года проводились тактические учения по эвакуации. Проведено занятие по правилам пожарной безопасности. Информация по безопасности несовершеннолетних до родителей доводилась посредством размещения актуальной информации в групповых детских и родительских чатах в различных мессенджерах, в социальных сетях. Проводились классные часы по безопасности жизнедеятельности, где дети изучали пути эвакуации и отрабатывали правила поведения при возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций.

Социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором школы, поставленной целью: организация профилактической, социально значимой деятельности детей и взрослых в социуме, осуществление социальной защиты и поддержки детей и задачами:

1. Содействие адаптации учащихся в социуме.
2. Своевременное выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения ребенка.
3. Оказание помощи детям и родителям в разрешении проблем различного характера.
4. Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтной ситуации при помощи школьной Службы примирения.

5. Совершенствование работы по профилактике девиантного поведения и правонарушений среди воспитанников.

6. Координирование взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

Исходя из указанных целей и задач, был составлен перспективный план работы.

**Цель деятельности социального педагога:** создание благоприятных условий для личностного развития ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание ему комплексной социально-психолого-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита несовершеннолетнего (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве.

#### **Согласно штатного расписания в школе совершали деятельность два педагога - психолога**

Педагоги - психологи работали над проблемой: «Развитие навыков стрессоустойчивости у обучающихся»

Приоритетными направлениями в работе были:

1. Психологическое сопровождение работы с детьми, нуждающимися в особом психолого-педагогическом внимании (дети, проявляющие пониженный уровень учебных достижений, нарушение поведения, эмоциональную напряженность, дети льготных категорий и др.), с целью помощи педагогами найти индивидуальный подход к детям.
  2. Содействие психическому, индивидуальному развитию учащихся путем изучения уровня психического развития, индивидуальных особенностей, способностей, интересов и наклонностей детей. Организация внедрения индивидуального подхода к учащимся.
  3. Психологическое сопровождение работы с одаренными детьми.
  4. Превентивное воспитание учащихся: формирование здорового образа жизни, профилактика суицидального поведения, ВИЧ/СПИДа, болезней, передающихся половым путем, табакокурения, наркомании, алкоголизма и формирование навыков безопасного поведения.
  5. Социально-психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, предусматривающего психологическое просвещение учителей, учеников и их родителей.
  6. Повышение психологической компетентности педагогов через проведение практических занятий, семинаров, лекций и т.д.
  7. Бесперывное личностное повышение профессионального уровня через участие в вебинарах, конференциях, семинарах педагогов - психологов.
- Для достижения реализации поставленных заданий педагогом - психологом были спланированы и проведены следующие мероприятия: диагностическая деятельность, коррекционно-восстановительная и развивающая работа

#### **Диагностическая работа с родителями**

Анкетирование родителей первоклассников с целью изучения адаптации учащихся. В исследовании приняли участие 97 родителей. По результатам исследования были проведены групповые и индивидуальные консультации родителей и педагогов.

#### **Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога.**

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась коррекционная и развивающая работа, как в индивидуальной, так и в групповой форме.

В ходе *коррекционно-развивающих занятий* были скорректированы нежелательные особенности психического развития обучающихся. Занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

При разработке коррекционно-развивающих занятий использовались методические пособия и программы: «Познавая себя и окружающих» Савченко М.Ю., «Я учусь владеть собой» Слободяник Н.П., «Модульный курс учебной и коммуникативной мотивации учащихся» Дереклеева Н.И и др.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце занятий

были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и мышления учащихся.

### **Психологическое консультирование**

В консультационном направлении проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей обучающихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;
- консультации по результатам групповой психодиагностики.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Проводилась профилактическая работа по превентивному воспитанию для обучающихся, для родителей, для педагогов.

Связи с общественностью (службы, государственные и общественные организации и т.д.)

Сотрудничество как с ОДСД, СДН Орджоникидзевского РО МГУ МВД ДНР. – В течение года.

Вывод: что не все запланированное было выполнено. В связи с потребностями учебного заведения изменились сроки выполнения некоторых запланированных работ.

Эффективными оказались тестовые занятия по изучению морально-психологического климата, ведь результаты тестирования позволили спланировать дальнейшую работу по эффективному взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса: родительские собрания, выступления среди учащихся и педагогов, сотрудничество с Орджоникидзевской ССД. Большое внимание уделялось психологической и общей культуре студентов, пропаганде психологических знаний и первичная профилактика вредных привычек (выступления на классных часах, беседы, диспуты, консультации, участие в работе Совета профилактики, практические занятия). Большое внимание уделялось профориентационной работе с обучающимися: беседы, часы общения, классные часы, тестирование, консультации, работа с терминалом.

Проводилось индивидуальное консультирование, необходимость в котором периодически возникала у старшеклассников по таким вопросам, которые глубоко затрагивают человека как личность, вызывают у него сильные чувства, которые, конечно же, скрыты от посторонних. К концу учебного года количество консультаций значительно увеличилось, дети стали чаще обращаться за помощью, хотели, чтобы их выслушали. И если раньше обращений было больше среди старшеклассников, то теперь чаще стали обращаться и младшие школьники.

Тестирование по методике «Выявление склонности к правонарушениям» среди учащихся 7-11 классов помогло выявить учащихся с определенными проблемами и позволило спланировать дальнейшую работу с ними, что снизило риск совершения правонарушения.

Коррекционно-развивающие занятия для пятиклассников «Первый раз – в пятом классе!» способствовали сплоченности коллектива, повышению уровня адаптации, снижению тревожности.

С 22.04. по 25.04.2024г. в нашем учебном заведении началась Неделя психологии. Началась неделя с информирования. Заранее в школе было вывешено объявление о начале Недели психологии, план недели

Цель Недели психологии: создание в образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления психологического здоровья участников образовательного процесса, формирование представлений о важности психологической науки как одной из составляющих человекознания.

### **Перспективы на будущее**

1. Продолжить работу с детьми, которые требуют особенного психолого-педагогического внимания (дети, которые показывают низкий уровень учебных достижений, нарушение поведения, эмоциональную напряженность, дети с особенностями здоровья).
2. Продолжить работу по развитию стрессоустойчивости у обучающихся.
3. Продолжить работу с одаренными детьми (диагностическую, коррекционно-развивающую) .
4. Внедрять проведение родительских собраний, всеобучей в интерактивных формах работы .
5. Продолжить работу по профилактике насилия и негативных явлений среди обучающихся.
6. Продолжить профориентационную работу с обучающимися.
7. Продолжить работу с педагогами по повышению их психологической компетентности.
8. Пополнение методического кейса по профилактике негативных явлений, диагностического инструментария.

### **Модуль «Школьный спортивный клуб»**

30.11.2022 года на базе школы открылся спортивный клуб «Спарта», о чём свидетельствует Свидетельство рег.№ РФ 85-90-31527. Спортивный клуб «Спарта» состоит из четырёх составляющих компонента внеурочного «Спарта» (самбо, футбол, гимнастика и ММА) (руководитель Беляков А.П.) Локальными актами от 25.11.2022 г. № 83 «Об организации работы по созданию в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Школьного спортивного клуба» и от 25.11.2022 г. № 84 «О создании школьного спортивного клуба на базе МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» утверждены Устав школьного спортивного клуба «Спарта», Положение о школьном спортивном клубе, Положение о совете школьного спортивного клуба, Положение о физкультурных организаторах школьного спортивного клуба, график работы секций, План работы школьного спортивного клуба «Спарта».

Согласно утверждённому расписанию занятия проводились один раз в неделю.

На базе школы работает секция «Таэквандо» от Мариупольского городского центра физического здоровья населения "Спорт для всех". Занятия проводятся 2 раза в неделю.

#### **Задачи на следующий год:**

- Продолжить работу по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, по формированию мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- Улучшить качество организации физкультурно-спортивной работы МБОУ;
- Принимать участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- Продолжить развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- Продолжить работу по оказанию содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- Продолжить организацию спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.

### **ВЫВОДЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 ГОД**

#### **ВЫВОДЫ:**

Подводя итоги воспитательной работы можно сделать вывод, что этот год был насыщенным и достаточно результативным. Плодотворной работе способствовало четкое планирование мероприятий, тесное сотрудничество учащихся, учителей, родителей и общественных организаций. Главной составляющей в поддержке имиджа школы являлось, в первую очередь, огромное желание педагогического коллектива поддерживать атмосферу уважения ко всем участникам образовательного процесса; формирование, сочетание традиций и инноваций в школе. Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что:

1. В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;
2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
3. Была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора;
4. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга;
5. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
6. Многие обучающиеся и педагоги участвовали в конкурсах, фестивалях разного уровня, на которых занимали призовые места;
7. Родители недостаточно привлекались к совместной работе по воспитанию обучающихся.

## ***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ***

На основе проблем, которые выделились в процессе работы, цель воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год остается прежней: ***«Создание условий для формирования открытой, саморазвивающейся, информационно и технологически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, обеспечивать доступность качественного образования».***

### **Задачи:**

1. Развивать школьную систему воспитания, где главным критерием является развитие личности ребенка, вхождение его в мир культуры со знанием истории своего народа.
2. Способствовать формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, любви к своему краю.
3. Развивать систему ученического самоуправления через рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности через учебу активов.
4. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса.
5. Создавать условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика.
6. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование сознательного отношения к своему здоровью.
7. Использовать всевозможные средства воспитания общей культуры учащихся, верности духовным традициям России, ответственности, правосознания, уважения к ценностям современного общества, сформированного на основе духовных ценностей русской культуры.
8. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
9. Активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества
10. Активизировать социально-психологическую помощь при решении наиболее актуальных и сложных проблем в воспитательной работе с учащимися и с их семьями. Привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу школы, расширять внешние связи школы для решения образовательных проблем.

**АВГУСТ**

Раздел	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
<b>I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	Анализ изучения новых нормативно- правовых актов	До 30.08	Заместители директора по УВР, ВР	мониторинг	
	Организация работы по профилактике беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних	До 30.08		приказ	
	Зачисление учащихся в школу	До 30.08		приказ	
	Выполнение Закона «Об образовании» реализация ФГОС	До 30.08		мониторинг	
	Создание благоприятных условий для посещения учащимися школы	До 30.08		собеседование	
	Обеспечение посещения школы всеми учащимися микрорайона	До 30.08		отчет	
	Организация индивидуальной системе образования	До 30.08		приказ	
<b>II Раздел Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	Обеспечение комплектования учебного заведения педагогическими кадрами	До 30.08	Директор школы Заместитель директора по АХЧ	мониторинг	
	Контроль за выполнением бюджетного запроса	постоянно		мониторинг	
	Контроль за уборкой карантинных травм на территории школы	постоянно		мониторинг	
	Организация обязательных медицинских осмотров сотрудников школы	До 30.08		приказ	
	Организация охраны труда и противопожарной безопасности	До 30.08		приказ	

- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование пространства, развивающего и мотивирующего к обучению детей с ОВЗ	Изучение соответствия состояния образовательной среды для детей с ОВЗ	До 30.08	Директор школы, заместитель директора по УВР Ковалева В.В.	мониторинг	
	Продолжить обустройство ресурсной комнаты для детей с ОВЗ	До 30.08			
	Изучить соответствие организации индивидуального обучения нормативным требованиям и современным вызовам	До 30.08		мониторинг	
	Мониторить динамику развития индивидуального обучения в соответствии с образовательными потребностями	До 30.08		мониторинг	
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива</b>	Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы	До 30.08	Директор школы	приказ	
- Совещание при директоре	О рабочих программах и календарном планировании учителей предметников О ведении школьной документации О состоянии готовности учебного заведения к новому учебному году О комплектовании классов и результатах набора Об обеспечении учебниками О режиме работы школы Об организации работы педагогического коллектива по охране труда и технике безопасности Об обновлении учета детей льготного контингента О соблюдении санитарно-гигиенических норм Об особенностях организации воспитательной	До 31.08.	Директор школы	протокол	

	работы Обзор новых нормативных документов, внесение изменений во внутришкольные нормативные документы				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	Повторение работниками школы правил внутреннего школьного распорядка, регламента школы. Инструктирование педагогических работников по правильному оформлению журналов и планов, ответственности за сохранность школьной документации О подготовке к проведению Дня Знаний и тематического Первого урока. Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год. Организация контроля за трудоустройством выпускников Знакомство с новой нормативно-правовой базой. Проведение собеседований с учителями с целью выявления степени готовности к новому учебному году и работы по методической проблеме	До 31.08.	Директор школы	собеседование	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Коррекция педагогической нагрузки Проверка обеспеченности учителей обучающими программами	До 31.08.	Директор школы		
<b>V Раздел</b> <b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы	«Об итогах работы за прошлый учебный год и заданиях по повышению качества образования школьников в новом учебном году»	До 28.08.	Заместители директора по УВР, ВР	протокол	
Методические советы	Подготовка к педагогическому совету «Об итогах работы за прошлый учебный год и заданиях по повышению качества образования школьников в новом учебном году»	До 28.08.	Руководители и методических объединений	собеседование	
Методические оперативки	Подготовка к новому учебному году	До 28.08.	Руководители и методически		

			х объединени й		
Работа методических объединений	<p>Заседание №1 Инструктивно-методическое совещание</p> <p><i>Тема: Организация учебно-воспитательного процесса в 2025– 2026 учебном году.</i></p> <p>Анализ работы ШМО за 2024 – 2025 уч. год.</p> <p>Корректировка планов работы на 2025– 2026 уч. год</p> <p>Изучение особенностей преподавания предметов в 2025 – 2026 уч. год</p> <p>Изучение новых программ, изменений в действующие программы, учет их при планировании уроков.</p> <p>Согласование календарно-тематических планов по предметам.</p> <p>Утверждение графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.</p> <p>Анализ результатов диагностических контрольных работ, организация подготовки учащихся, советы учителям, учащимся, родителям.</p> <p>Задание членам методического объединения на 2025-2026 учебный год</p> <p>Задачи членам МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- программ и основных требований к преподаванию предметов;</li> <li>- критериев оценки итогового и тематического контроля учебных достижений учащихся;</li> <li>– требований к ведению школьной документации.</li> </ul> </li> <li>2. Составление и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов.</li> <li>3. Взаимопосещение уроков.</li> <li>4. Работа с учащимися, имеющими начальный уровень знаний для их социализации в обществе.</li> </ol>	До 28.08.	Руководител и методически х объединени й	протокол	
Аттестация педагогических кадров	Определение членов аттестационной комиссии	До 31.08	Заместитель директора	приказ	

			по УВР Ковалева В.В.		
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	Согласование плана работы библиотеки. Организация работы по обеспечению учебниками 1 – 11 классов, учителей программами. Обеспечение организационного и методического сопровождения проведения акций «Живи, книга!», «Подари библиотеке книгу»: – планирование работы по сохранению библиотечного фонда	До 31.08	Библиотекарь	мониторинг	
Работа ШМО	Составление плана работы ШМО	До 28.08.	Руководитель и методических объединений		
<b>VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации	Проверка документации по безопасности жизнедеятельности и составление актов готовности кабинетов: физики, информатики, спортивном зале	До 30.08.	Заместитель директора по АХЧ	Акты готовности	
Контрольно-аналитическая деятельность	<b>Учебный процесс:</b> Составление расписания учебных занятий на I семестр Анализ обеспеченности учащихся учебниками. <b>Воспитательный процесс:</b> Подготовка праздника Первого звонка <b>Социальная защита:</b> Контроль готовности к новому учебному году Контроль за исполнением санитарно-гигиенических норм накануне учебного года Контроль за ведением мед. книг учителей <b>Работа с кадрами</b> Контроль за подготовкой учебных кабинетов к новому учебному году <b>Общественность</b> Контроль за составлением графика родительских	До 30.08	Администрация школы		

	собраний на I семестр.				
<b>VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	Составление комплекса мер по предупреждению детского травматизма. Анализ оздоровления детей летом	До 30.08	Заместитель директора по ВР Ткаченко А.Г.	План мониторинг	
Охрана труда	Проведение вводного инструктажа по ОП Проведение инструктажа на рабочем месте Подписание акта принятия школы к новому учебному году Контроль наличия инструкций по охране труда в учебных кабинетах школы, мастерских, спортзалах. Составление комплекса мер по предотвращению детского травматизма. Издание приказа об организации работы по ОП	До 30.08	Заместитель директора по ВР Ткаченко А.Г.		
<b>VIII Раздел Работа социально-психологической службы</b>	Составление планов работы на год, рабочих программ по предмету Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации	До 30.08	Педагог-психолог	План	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	Проведение учета учащихся в алфавитной книге Проведение учета учащихся в микрорайоне, формирование базы данных. Персонификация учета детей	До 10.09 До 25.09	Заместитель директора по УВР	отчет	
<b>II Раздел Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и	Обеспечить проверку приборов учета тепла, горячей и холодной воды	До 15.09.	Заместитель директора по	Акты	

трудо	Подготовить кабинеты к началу учебного года Подготовить все инженерные системы (отопления, подачи холодной и горячей воды) к новому учебному году и к работе в осенне-зимний период. Привести в надлежащий вид все подсобные помещения, щитовую, обеспечить их надежное закрытие	До 01.09	АХЧ		
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации	Сформировать у учащихся образовательного процесса и необходимости придерживаться определенных правил поведения в Интернете				
- Формирование пространства, развивающего и мотивирующего к обучению детей с ОВЗ	Предоставление справок и заявлений от родителей для организации обучения по индивидуальной форме. Заключение договоров на индивидуальную форму обучения. Утверждение индивидуального учебного плана и учебных программ Утверждение состава педагогических работников, которые совершают обучение по индивидуальной форме для детей с ОВЗ Составление расписания занятий для детей с ОВЗ. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов	До 10.09	Заместитель директора по УВР Ковалева В.В.	Приказы, планы	
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Собрание при директоре	Об итогах трудоустройства учащихся 9 – 11 классов. Об организации методической работы на 2023 – 2024 учебном году. О соблюдении режима работы школы, организации дежурства, учебно – воспитательного процесса. Об организации работы по предупреждению детского травматизма. Итоги месячника	До 30.09	Директор школы, администрация	протокол	

	<p>«Внимание! Дети на дороге.»</p> <p>О выполнении плана мероприятий по организованному началу нового учебного года.</p> <p>Об организации работы по индивидуальной и форме обучения.</p> <p>Об организации работы с одаренными учащимися.</p>				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	<p>Инструктаж классных руководителей по дежурству классов по школе</p> <p>О ведении документации классного руководителя</p> <p>Анализ календарного планирования</p> <p>О проведении факультативных и дополнительных занятий</p> <p>Об организации деятельности методического совета.</p> <p>Обеспечение преемственности в преподавании предметов</p> <p>Инструктаж учителей 1-11 классов по заполнению классных журналов согласно инструкциям.</p>	До 30.09	Заместители директора по УВР и ВР	собеседование	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Отчет по форме ЗНЗ	До 30.09.	Заместитель директора по УВР	Справка	
<b>V Раздел</b>					
<b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы					
Методические советы	<p>I заседание</p> <p>1. Об основных направлениях методической работы и утверждении плана работы методического совета на 2025-2026 н. р.</p> <p>2. Об организации работы над единой научно-методической проблемой «Формирование универсальных учебных действий обучающихся через создание современного образовательного пространства и обеспечение системно-деятельного подхода при реализации ФГОС. ие современного инновационного образовательного vita-пространства»</p> <p>3. Утверждение планов работы методического</p>	До 30.09.	Методический совет	протокол	

	<p>совета, методических объединений.</p> <p>4.Обработка нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктивно-методические рекомендации Министерства образования ДНР по преподаванию предметов в 2025-2026 уч. р.;</li> <li>• разработка новых учебных программ по базовым дисциплинам и критериям оценки учебных достижений учащихся.</li> </ul> <p>5.Аттестация членов педагогического коллектива в 2025-2026 уч.год.</p> <p>6.Подготовка и проведение I этапа ученических олимпиад по базовым дисциплинам</p> <p>7.Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы</p>				
Методические оперативки	<p>Провести инструктивно-методические совещания для классных руководителей по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. методика проведения первого урока;</li> <li>2. единые требования к учащимся;</li> <li>3. планирование воспитательной работы в классе;</li> </ol>	До 10.09.	Заместитель директора по УВР и ВР	протокол	
Работа методических объединений	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы над единственной научно-методической проблемой «Формирование универсальных учебных действий обучающихся через создание современного образовательного пространства и обеспечение системно-деятельного подхода при реализации ФГОС. ие современного инновационного образовательного vita-пространства»</li> <li>2. Организация самообразования учителей, утверждение научно-методических проблем</li> <li>3. Обзор новинок педагогической литературы и профессиональных изданий</li> <li>4. Разработка памятки «Обучаю дистанционно».</li> <li>5. Обмен опытом по прохождению и тематике вебинаров и курсов</li> <li>6. Об оценке учебных достижений учащихся.</li> <li>7. О вариативной составляющей учебного плана.</li> </ol> <p><b>Практическая работа.</b> 1. Создать папку, которая будет содержать инструктивно-нормативные</p>	До 26.09.	Руководители МО	протокол	

	документы, методические рекомендации Министерства образования РФ и управления образования по организации учебно-воспитательного процесса в школе в 2025-2026 учебном году.				
Аттестация педагогических кадров	<p>Заседание аттестационной комиссии I уровня</p> <p>1.Создание аттестационной комиссии I уровня. - распределение обязанностей членов аттестационной комиссии; - составление плана работы</p> <p>2.Уточнить график курсовой переподготовки и аттестации педкадров.</p> <p>3. Издать приказ о проведении аттестации 2025-2026 учебном году.</p> <p>4.Провести проверки следующих документов аттестуемых учителей: - паспортов - трудовые книжки - удостоверение о курсовой подготовке - диплом - награды</p> <p>5.Проведение инструктивно-методического совещания с аттестуемыми учителями.</p> <p>6. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации</p>	До 20.09.	Аттестационная комиссия. Заместитель директора по УВР Ковалева В.В	протокол	
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	<p>1.Обеспечение организационного и методического сопровождения проведения акции «Сохрани книгу!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы оргкомитета школы по сохранению учебников;</li> <li>- оказание помощи классным руководителям в формировании бережливых постов для проверки состояния сохранения учебников учащимися класса.</li> </ul> <p>2. Подготовка и проведение бесед с учениками 1 – 11 классов и их родителями о ходе акции «Сохрани книгу!».</p> <p>3. «Библиопутешествие первоклассников в волшебный мир книги».</p> <p>4.Формирование у учащихся 1 – 11 классов бережного отношения к книге путем проведения библиотечно – библиографических уроков.</p>	До 30.09.	Библиотекари. Комиссия школьного управления	Собеседование	

	<p>5.Издание приказа "О работе школьной библиотеки".</p> <p>6.Издание приказа «Об участии в акции «Сохрани книгу»».</p> <p>7. Контроль использования в учебно – воспитательном процессе литературы с грифом Министерства Образования РФ.</p>				
Работа ШМО	<p><b>Тема: Первые шаги к вершинам педагогического мастерства</b></p> <p>1. Знакомство с молодыми специалистами. Время общения «Встреча со школой. Рассказ о себе». Закрепление наставников.</p> <p>2. Анкетирование. Изучение запросов молодых специалистов по оказанию методической помощи.</p> <p>3. исследование нормативных документов, правил для учителя.</p> <p>4. Инструктаж по планированию работы учителя, классного руководителя. Работа с обучающими программами и объяснительными записками к ним.</p> <p>5. <b>Практическая работа.</b> Овладение навыками ведения школьной документации.</p> <p>6. <b>Консультация.</b> Рекомендации и советы по подготовке молодого учителя к уроку.</p> <p>7. Обзор новинок методической литературы.</p> <p><b>Работа между заседаниями:</b></p> <p>1. Познакомиться с методическими рекомендациями (самоанализ урока, требования к современному уроку и т.д.)</p> <p>2. Проработать статьи профессиональных журналов, газет и интернет-изданий на тему «Урок как основная организационная форма обучения. Современные требования к уроку.</p>	До 25.09.	Заместитель директор по УВР Ковалева В.В. руководитель ШМО Кулагина Л.И.	протокол	
<b>VI Раздел</b> <b>Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации	1. Анализ выдачи приказов на организацию учебно-воспитательного процесса в 2025-2026				

	учебном году. 2. Анализ календарных планов. 3. Анализ планов классных управляющих. 4. Ведение ученических дневников 1-11 классы				
Проведение контрольных работ, диагностические контрольные работы	Входной контроль по базовым предметам.	По графику	Ковалева В.В. Фомичева И.В	отчет	
Контрольно-аналитическая деятельность	<p style="text-align: center;"><b><u>Учебный процесс</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предупреждающе - тематический контроль «Соответствие содержания урока рабочим программам и календарного планирования» (проверка рабочих программ)</li> <li>2. Критерии оценивания, уровень сформированных знаний учащихся и уровень преподавания следующих предметов <i>русский язык и математика</i></li> <li>3. Классно-обобщающий контроль – 5 и 10 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение единых требований к учащимся</li> </ul> </li> <li>4. Уровень знаний, умений и навыков (входной контроль)</li> <li>5. Индивидуальная работа с учащимися</li> <li>6. Проведение мероприятий «Разговоры о важном»</li> <li>7. Фронтально –обзорный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение федерального закона «Об образовании РФ»,</li> <li>- анализ планов работы МО. Задания на новый учебный год,</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации учебного процесса</li> <li>- обеспечение учебниками</li> <li>- организация работы ученического самоуправления</li> </ul> </li> <li>8. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль оформления личных дел учащихся 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.</li> </ul> </li> </ol>	До 30.09.	Заместители директора по УВР и ВР	Приказы	
				Собеседования	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение дневников 1-11 классов</li> <li>- профилактика дорожно-транспортного травматизма</li> <li>- организация работы по безопасности жизнедеятельности и охраны труда</li> <li>- наличие рабочих программ и календарно-тематического планирования,</li> <li>- организация горячего питания</li> </ul> <p>9. Фронтально-персональный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с молодыми и неопытными учителями</li> <li>- программы и тематическое планирование</li> <li>- организация работы ГПД</li> </ul> <p><b><u>Воспитательный процесс</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов</li> <li>2. Контроль за созданием воспитательных планов и внеурочной работы</li> <li>3. Организация классных родительских собраний. Заседание школьного родительского комитета</li> </ol>			протоколы	
<b>VII Раздел</b> <b>Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Работа по профилактике пищевых отравлений</li> <li>-Организация проведения подвижных игр на переменах</li> <li>-Месячник дорожного движения</li> <li>-Организация и проведение влажной уборки, проветривания и дезинфекции помещений</li> </ul>	До 20.09.	Директор Заместитель директора по ВР	план	
Охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление плана эвакуации</li> <li>- Корректирование правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Создание добровольной пожарной дружины, организация ее работы</li> <li>- Проведение декады правил Пожарной безопасности</li> </ul>	До 20.09.	Директор Заместитель директора по ВР	план	

<b>VIII Раздел Работа социально-психологической службы</b>	-Проведение смотра условий содержания, воспитания, оздоровления и трудоустройства детей-сирот и детей лишенных родительской опеки -Анализ трудоустройства выпускников (детей льготных категорий). -Обеспечение бесплатным питанием учащихся 1-4 классов и льготной категории -Составление социального паспорта классов, школы	До 15.09.	Социальный педагог Коваль Е.В.	Акты  Отчет  Приказ  Социальный паспорт	
	-Выступление на родительских собраниях (тематика по запросу) -Коррекционные занятия (тематика по запросу) -Профориентационная беседа. -Беседы с родителями, родительские лектории «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений» и т.д Диагностическая работа: Наблюдение «Первые дни ребенка в школе». Диагностика обучающихся 1-х классов Наблюдение за микроклиматом в классном коллективе, стилем общения учителя с обучающимися и детей между собой . Выступление на родительских собраниях. «Особенности адаптационного процесса. Режим первоклассника»	В течении месяца	Педагог-психолог		
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	-Анализ соблюдения учащимися режима работы школы. - Проведение инвентаризации школьного имущества -Подготовка базы данных выпускников 9-11 классов - Работа школьного пресцентра	В течении месяца	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ	Справка  Приказ  Информация	
<b>II Раздел Образовательная среда учебного</b>					

<b>заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	-Обеспечить организацию образовательного процесса по утвержденному в установленном порядке годовому плану -Обеспечить нормативное сохранение и ведение личных дел учащихся по классам	В течении месяца	директор	собеседование	
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации	- Мероприятия, направленные на предотвращение детского травматизма среди учащихся во время осенних каникул Подготовка методических рекомендаций для педагогов: -по изучению ученического коллектива - по распознаванию признаков различных видов насилия в отношении детей	До 10.10	Заместитель директора по ВР Психолог, Социальный педагог	Приказ	
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства	Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам инклюзии (обучающиеся, родители, педагоги). В том числе, организация и проведение родительских собраний по вопросам инклюзии, индивидуальных консультаций. Проведение коррекционно-развивающей работы по программам для различных категорий детей с ОВЗ	В течении месяца	Заместитель директора по УВР Психолог, Социальный педагог	Собеседование	
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Совещание при директоре	- Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. -Работа учителей – предметников со школьной документацией -Посещаемость занятий обучающимися -Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ГОС - Результаты инвентаризации -Анализ учебно-воспитательной работы сентябрь-октябрь, соблюдение режима школы и правил внутреннего распорядка	В течении месяца	Директор	Протокол	

- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	- Составление графика открытых уроков - Составление графика открытых классных часов - Подготовка к педсовету «педагогическая адаптация учащихся 1,5 и 10 классов к обучению в школе - Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время. - Результаты проверок работы воспитателей ГПД и проведение внеурочной деятельности в условиях ФГОС - Отчет о выполнении мероприятий за октябрь, планирование работы на ноябрь.	В течении месяца	Заместители директора по УВР и ВР		
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	- О подготовке к Дню учителя - Составления графика отработки рабочего времени на каникулы	05.10	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Административное совещание	
<b>V Раздел</b> <b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы					
Методические советы	- О ходе выполнения мероприятий в рамках реализации методической проблемы «Формирование универсальных учебных действий обучающихся через создание современного образовательного пространства и обеспечение системно-деятельного подхода при реализации ФГОС» - О ходе взаимопосещения уроков - Подготовка к проведению педагогического совета: «Педагогическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10 –х классов к обучению в школе - Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	До 30.10	Методический совет	Протокол	
Методические оперативки	«Обеспечение преемственности и перспективности связей между младшей средней и профильными ступенями»	До 25.10	Зам директора по УВР	совещание	
Работа методических объединений	<b>Заседание II</b> <b>Форма работы:</b> За круглым столом	До 15.10	Руководители МО, классные	протокол	

	<p><b>Тема:</b> Результативный урок: задание, формы, методы, приемы работы. Адаптация 1-го, 5 – го, 10 –го классов к обучению</p> <p>Цель: Активизировать вопросы по использованию инновационных технологий на уроках. Создать условия для успешной адаптации учащихся 1,5,10 классов, усовершенствовать знания о творческом подходе по развитию мышления у школьников.</p> <p>Декада предметных олимпиад.</p> <p><b>Задание членам методических объединений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимопосещение уроков коллег с целью обмена опытом,</li> <li>- изучать опыт работы учителей школы по воспитанию подрастающего поколения,</li> <li>- подготовиться к дискуссии на тему: «Динамические паузы как один из эффективных методов обеспечения оптимизации двигательной активности школьника»</li> </ul>		руководители 1,5,10 классов		
Аттестация педагогических кадров	<p><b>Заседание аттестационной комиссии II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение членов аттестационной комиссии за педагогическими работниками</li> <li>- Утверждение списков аттестуемых</li> <li>- Утверждение планов индивидуальной работы педагогических работников, которые аттестуются</li> <li>- Утверждение графика аттестации (дальнейшее ознакомление с ним педагогических работников под роспись)</li> <li>- Ознакомление аттестующихся учителей школы с нормативными документами про аттестацию. Типовым положением про аттестацию</li> <li>- Оформить аттестационный уголок</li> </ul>	10.10	Аттестационная комиссия	протокол	

Организация и контроль за работой школьной библиотеки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помощь классным руководителям пособиями и подборками по организации позаурочной работы.</li> <li>2. Создание картотеки в помощь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитательному процессу</li> <li>-классному руководителю</li> </ul> </li> <li>3. Создание рекомендационных списков литературы, которая изучается по русскому языку и литературе</li> </ol>	В течении месяца	Волкотруб Л.В.		
Работа ШМО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дифференцированное обучение и индивидуальный подход к обучению</li> <li>2. Консультация: проблемы оценивания учебных достижений учащихся</li> <li>3. Ознакомление с методическими рекомендациями по вопросам самоанализа урока</li> </ol> <p>Работа между заседаниями: Посещение уроков опытных учителей с их последующим обсуждением. Планирование декады наставника</p>	20-26.10	Заместитель директора по УВР	протокол	
<b>VI Раздел</b> <b>Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации	<p>-Состояние ведения классных журналов</p> <p>- проверка контрольных тетрадей по русскому языку, математике, физике, биологии (качество и регулярность проверки, соблюдение единого орфографического режима.</p> <p>3. Состояние ведения личных дел учащихся 1-11 классов</p>	До 31.10	Ковалева В.В.	Справка, приказ	
Контрольно-аналитическая деятельность	<p><b>Учебный процесс</b></p> <p><b>1. Предупредительно-тематический контроль</b></p> <p>1.1.Критерии оценивания, уровень сформированности знаний учеников и</p>	До 30.10	Зам. Директора по УВР	Справка	

	<p>состояния преподавания <i>русского языка и литература, математики</i></p> <p>1.2.Класно-обобщающий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Индивидуальная работа с учащимися</li> <li>- Качество и содержание проведения внеурочной работы</li> </ul> <p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация горячего питания</li> <li>- Ведение классных журналов</li> </ul> <p><b>Воспитательный процесс</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль работы на каникулах</li> <li>- контроль за посещаемостью занятий учащимися 1-11 –х классов</li> <li>- контроль за проведением родительских собраний, классных часов</li> </ul> <p><b>Работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Персональный контроль, за работой учителей, которые аттестуются</li> <li>- Составление графика аттестации</li> <li>- контроль за проведением заседаний МО</li> </ul> <p><b>Финансово-хозяйственная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль за проведением инвентаризации</li> <li>- Контроль за подготовкой отопительного сезона</li> </ul>		<p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по УВР</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>	<p>Справка</p> <p>Собеседование</p> <p>Приказ</p> <p>собеседование</p>	
<b>VII Раздел</b>					
<b>Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей на период осенних каникул</li> <li>- Проверка санитарного состояния классов</li> </ul>		<p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по АХЧ</p>	<p>Инструктажи</p> <p>акт</p>	
Охрана труда					
<b>VIII Раздел</b>					
<b>Работа социально-психологической службы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Создать памятку для классных руководителей по организации работы с подростками девиантного поведения</li> <li>-Опрос учителей по методике Е.М. Александровой с целью выявления</li> </ul>		Педагог-психолог	памятка	

	<p>эффективности учебной деятельности, эмоционального благополучия, успешности усвоения норм и правил поведения.</p> <p>-Диагностика адаптации обучающихся к условиям обучения в основной школе</p> <p>-Консультации по запросу. «Со мной никто не дружит»</p> <p>-Диагностика адаптации обучающихся к условиям обучения в основной школе</p> <p>-Изучение особенностей развития личности и её познавательной сферы</p> <p>-Выступления «Здоровье и вредные привычки»</p> <p>- Коррекционно-развивающая работа: Игры на развитие коммуникативных навыков и сплочение коллектива «Мы – команда!»</p> <p>- Практическое занятие «Конфликт и конфликтные эмоции</p> <p>-Лекции для обучающихся «Права ребенка в России»</p>				
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>I Раздел</b> <b>Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ</b> <b>ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	<p>Организация работы по Дню письменности</p> <p>Организация школы будущего первоклассника</p> <p>Проведение месячника «Всеобуча»</p> <p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов</p>		Зам. Директора по УВР	приказ	
<b>II Раздел</b> <b>Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	Проведение мероприятий направленных на противодействие терроризму во всех его проявлениях	До 20.11	Зам . директора по ВР	Приказ, план	
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации	- Обеспечение соответствующих требованиям санитарно-бытовых условий в кабинетах: физики, химии, биологии, информатики, спортивного зала, учебных мастерских	До 20.11	Зам . директора по ВР	собеседование	

	- Организация работы по безопасности жизнедеятельности и предотвращения всем видам детского травматизма				
- Формирование пространства, развивающего и мотивирующего к обучению детей с ОВЗ	-Проведения анализа психофизического развития учащихся с ОВЗ с условиями развития и обучения детей - Мониторинг учебных достижений детей с ОВЗ, динамику их обучения и развития	До 20.11	Зам . директора по ВР	собеседование	
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Совещание при директоре	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2.О выполнении программ по учебным предметам . 3.Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. 4.Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. 5.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. 6.Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями. 7. Об организации работы по аттестации педагогических работников	До 30.11	директор	протокол	
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	1. Об организации учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ 2. О ходе аттестации педагогических кадров 3. О работе с детьми с функционально	До 25.11	Директор Зам. директора по УВР	протокол	

	несостоятельных семей, с детьми из группы риска				
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Работа школы молодого учителя	До 30.11	Зам директора по ВР	собеседование	
<b>V Раздел</b> <b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы	Педагогический консилиум: «Педагогическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к обучению в школе»	До 25.11	Директор Зам. директора по УВР	протокол	
Методические советы	«Направленность обучения на развитие универсальных учебных действий обучающихся» - создание благоприятно стимулирующих условий для развития личности младшего школьника, - научная организация труда учащихся. Индивидуализация и дифференциация учебного процесса.	по графику	Руководители МО	собеседование	
Методические оперативки	1. Подготовка к педагогическому совету: «Педагогическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к обучению в школе» 2. О подготовке и проведении 1 этапа Всероссийских ученических олимпиад	До 10.11.	Зам. директора по УВР	собеседование	
Работа методических объединений	<b>III заседание</b> «Выбор содержания, целесообразных инновационных методик, форм, приемов обучения с целью формирования универсальных учебных действий обучающихся» Трансформирование инновационных технологий, ППД в практическую деятельность	До 30.11.	Руководители МО	протокол	
Аттестация педагогических кадров	Изучить, обобщить опыт работы учителей, которые аттестуются. (Посещение уроков, внеклассных мероприятий, учителей, которые аттестуются)	На протяжении месяца	Аттестационная комиссия		

Организация и контроль за работой школьной библиотеки	Пополнение и упорядочение каталога и картотек: - «картотека по национально-патриотическому воспитанию» -«картотека учебников» - «Картотека новых поступлений» -«Картотека журнально-газетных статей»	На протяжении месяца	библиотекари		
Работа ШМО	Декада наставника Педагогическое творчество, как основа формирования педагогического мастерства учителя: - что такое мастерство в педагогике - условия развития творчества учителя Знакомство с творческой лабораторией учителя наставника	На протяжении месяца	Руководители МО	собеседование	
<b>VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации	Контроль за исполнением: рабочей программы, календарно-тематического планирования, внеурочной деятельности	На протяжении месяца	Зам. директора по УВР, по ВР	справка	
Контрольно-аналитическая деятельность	<u><b>Учебный процесс</b></u> <i>Пердупреждающе-тематический контроль</i> Соответствие содержания уроков и календарного планирования учебным программам <i>Класно-обобщающий контроль</i> -проверка уровня подготовки учащихся к уроку - нормирование домашнего задания - индивидуальная работа с учащимися <u><b>Воспитательный процесс</b></u> <i>фронтально - обзорный контроль</i> «Профилактика вредных привычек» <i>класно-обобщающий контроль</i> - соответствие тематики проведения «Разговоры о важном» - контроль за проведением воспитательных мероприятий учителями, которые аттестуются	На протяжении месяца	Администрация школы	Собеседование	

	<p>- старт предметных недель</p> <p><b><u>Работа с кадрами</u></b></p> <p><i>Фронтально-персональный контроль</i></p> <p>- «работа с молодыми учителями»</p> <p>Персональный контроль за работой учителей, которые аттестуются:</p> <p>Изучение системы работы учителей:</p> <p>-</p>				
<b>VII Раздел</b>					
<b>Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	<p>1. Проверка санитарного состояния по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природное и штучное освещения,</li> <li>- воздушно-тепловой режим</li> <li>- вентиляция и отопление</li> <li>- организация питания</li> <li>- организация медицинского обслуживания</li> </ul> <p>2. Организация дежурства учащихся, учителей в кабинетах и помещениях школы.</p> <p>Обеспечение своевременной уборки помещений</p>	На протяжении месяца	Администрация школы	Собеседование	
Охрана труда	<p>1. Проверка содержания в рабочем состоянии средств противопожарной защиты, оборудования, инвентаря</p> <p>2. Анализ соблюдения нормативных требований по вопросам охраны труда</p>	На протяжении месяца	Зам. директора по ВР	справка	
<b>VIII Раздел</b>					
<b>Работа социально-психологической службы</b>	<p>1. Определение успешности процесса адаптации учащихся, перешедших на среднюю основную ступень обучения.</p> <p>2. Профориентационная диагностика. Определение профессиональных намерений и интересов. Методика «ДДО» Климова «НИН»</p> <p>3. Профилактика экстремизма. «Расовая и религиозная дискриминация. К чему ведут экстремистские взгляды»</p>	До 30.11.	Педагог-психолог	собеседование	

## ДЕКАБРЬ

<b>I Раздел</b> <b>Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематическая выставка «С Россией в сердце»</li> <li>2. Интеллектуальный турнир «Россия страна возможностей»</li> <li>3. Безопасный интернет для детей и подростков</li> </ol>	В течении месяца	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	собеседование	
<b>II Раздел</b> <b>Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния работы классных руководителей с детьми льготных категорий.</li> <li>2. Проведение акций «Твори добро»</li> <li>3. Участие в творческих конкурсах России, ДНР</li> </ol>	В течении месяца	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	собеседование	
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел</b> <b>Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Совещание при директоре	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов внутришкольного контроля в I семестре</li> <li>2. Про организацию и проведение зимних каникул</li> <li>3. Состояние работы по аттестации педагогических кадров</li> <li>4. Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I семестре</li> <li>5. Анализ посещения уроков учащимися за I семестр</li> </ol>	До 28.12.	директор	протокол	

	6. Итоги работы методических объединений за I семестр				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	1. Мониторинг учебных достижений учащихся 2. Выполнение учебных программ 3. О проверке ведения школьной документации (классных журналов, журналов факультативов, ГПД, кружковой работы) 4. Анализ итоговых контрольных работ и срезов знаний 5. О проведении работы во время Новогодних праздников и зимних каникул 6. Об итогах воспитательной работы за I семестр	До 28.12.	Зам. директора по УВР, ВР	Протокол, приказ	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Адресная помощь молодым учителям и классным руководителям	На протяжении месяца	администрация	собеседование	
<b>V Раздел</b> <b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы					
Методические советы	По отдельному плану				
Методические оперативки	Анализ работы за первый семестр. Мониторинговые исследования учебных достижений учащихся за I семестр	До 28.12.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
Работа методических объединений	1.Корректировка картотеки одаренных детей 2.Анализ мониторинговых исследований качества знаний учащихся на основе диагностических контрольных работ за I семестр	На протяжении месяца	Руководители МО	Протокол Мероприятия	
Аттестация педагогических кадров	Рассмотрение материалов межаттестационной деятельности претендентов на аттестацию. Изучение профессиональной деятельности педагогических работников, которые аттестуются, выполнение запланированных мероприятий аттестационной комиссии	По отдельному плану	Аттестационная комиссия	Аналитические материалы	
Организация и контроль за работой школьной библиотеки					
Работа ШМО	«Современный образовательный процесс как условие успешного формирования	На протяжении	Руководители МО	Собеседование	

	универсальных учебных действий» Работа между заседаниями: Подготовка анализа посещенных уроков и внеклассных мероприятий за I семестр	месяца			
<b>VI Раздел</b> <b>Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>	Мониторинг результатов итоговых контрольных работ по I семестр по учебным предметам.	На протяжении месяца	Зам. директора по УВР		
Контроль документации	1. Проверка классных журналов. 2. Выполнение календарно-тематического планирования. 3. Выполнение планов воспитательной работы. 4. Качество ведения школьной документации.	До 25.12	Зам. директора По УВР, ВР	Приказ	
Контрольно-аналитическая деятельность	<b>Учебный процесс</b> 1. Предупредительно-тематический контроль - "Критерии оценивания, уровень формирования компетенций учащихся и состояние преподавания русского языка и литературы, математики в 1-11 классах» 2. Контроль за исполнением учебных планов и программ по итогам I семестра учебного года. 3. Состояние ведения классных журналов. 4. Анализ выполнения графиков предметных недель, Олимпиад. <b>Воспитательный процесс</b> 5. Анализ выполнения планов воспитательной работы классными руководителями за I семестр. 6. Анализ посещаемости учащихся за I семестр  <b>Общественность</b> 7. Заседание школьного родительского комитета 8. Соблюдение государственных санитарных правил и норм.  <b>Работа с кадрами</b> 9. Персональный контроль за работой учителей, которые аттестуются 10. Изучение системы работы учителей	До 25.12	Зам. директора по УВР	Справка  Приказ  Протокол  Справка	

	биологии, химии				
<b>VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	1. Анализ детского травматизма за I семестр. 2. Состояние температурного режима школы. 3. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности на зимних каникулах.	До 25.12.	Зам.директора по ВР Классные руководители	Справка инструктажи	
Охрана труда	1. Проверка соблюдения норм безопасности жизнедеятельности на уроках физкультуры и трудового обучения. 2. Проверка защитного заземления и сопротивления изоляции электросети 3. Контроль за журналом регистрации несчастных случаев с учащимися	До 25.12			
<b>VIII Раздел Работа социально-психологической службы</b>	1. Изучение особенностей учебной ситуации в первый год школьного обучения. 2. Исследование профессиональных склонностей учащихся 11-х классов 3. Работа с родителями «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время итоговой аттестации» 4. Семинар-практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	В течении месяца	Педагог-психолог		
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования				

	электронной базы данных выпускников				
<b>II Раздел</b> <b>Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда					
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел</b> <b>Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Совещание при директоре	1. Организация дежурства учителей и учеников во II семестре по учебному заведению. 2. Подготовка школы к организованному началу II семестра (анализ расписания уроков). 3. О результатах контроля деятельности учителей по планированию воспитательной работы на II семестр. 4. Ученическое самоуправление – путь к самореализации личности. 5. О состоянии организации питания учащихся	В течении месяца	Директор	Протокол	
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	1. Результаты работы учителей над индивидуальными методическими темами. Выставка портфолио учителей. 2. О проверке ведения школьной документации. 3. О планировании воспитательной работы во II полугодии. 4. Результаты проверки поурочного планирования.	До 27.01	заместители директора по УВР, ВР	Протоколы	
- Индивидуальная работа с членами	Предоставление адресной помощи молодым	В течении	методический	Собеседование	

педагогического коллектива	учителям	месяца	совет		
<b>V Раздел</b> <b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы					
Методические советы «Разработка и внедрения основных проектных технологий деятельности начального звена на период 2020-2025 гг.»,	1. Корректировка плана методической работы на II семестр; 2. Анализ участия учащихся заведения во Всероссийских олимпиадах и конкурсах. 3. Анализ выполнения учебных программ, соблюдение требований по критериям оценки учебных достижений школьников. 4. Об итогах внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебных предметов. Мониторинг учебных достижений учащихся за I семестр учебного года. 5. Итоги проведения предметно-методических недель; 6. Подготовка к педсовету.	До 30.01	методический совет	педсовет	
Методические оперативки	Подготовка к педагогическому совету: - «Особенности построения урока с позиции формирования универсальных учебных действий обучающихся» - «Формирование универсальных учебных действий посредством культуры, искусства, функциональной грамотности и здорового образа жизни	До 30.01	заместители директора по УВР, ВР	протокол	
Работа методических объединений	<b>ЗАСЕДАНИЕ III</b> <b>Форма работы:</b> обмен опытом <b>Тема.</b> Инклюзивное образование в школе. Работа с детьми с ОВЗ <b>Цели.</b> Расширить знания педагогов о роли инклюзивного образования и методики работы с детьми с ОВЗ 1. Инклюзивное образование в школе. Работа с детьми с ОВЗ: вместе шаг за шагом. Рекомендации по опыту работы 2. Гуманизация образовательного пространства в школе. Социализация детей с ОВЗ	До 20.01	заместитель директора по УВР Руководители МО	протокол	

	<p>3. Формирование читательской компетентности школьников.</p> <p>4. Психология педагогического общения. Как помочь ребенку в учебе.</p> <p>5. Обмен педагогическими находками из опыта работы «я делаю это так...»</p> <p>Задачи членам методического объединения:  - проработать методическую литературу на тему  "Дифференциация на современном уроке".  - Руководителю МО подготовить проект плана работы МО на 2026-2027 у. г.</p>				
Аттестация педагогических кадров	<p>Рассмотрение вопросов связанных с меж аттестационной деятельностью педагогов. Изучение профессиональной деятельности, которые аттестуются. Выполнение материалов по графику аттестационной комиссии</p>	До 20.01	заместитель директора по УВР	собеседование	
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	<p>Оформление тематических книжных полок: «Прочитай сам, заинтересуй товарища»  «Наш родной язык»</p>	До 25.01	Зав. библиотекой		
Работа ШМО	<p>Консультпункт: «Наставник молодому учителя»: «Предотвращение конфликтов в ученическом коллективе»</p> <p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах  - Оформление методической копилки</p>	До 25.01	Руководители МО	собеседование	
<b>VI Раздел</b> <b>Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации	<p>-Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативноправовых документов федерального и регионального уровней  - Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным</p>	До 25.01	Заместитель директора по УВР, ВР	собеседование	

	предметам и предметам по выбору обучающихся				
Контрольно-аналитическая деятельность	<p><b><u>Учебный процесс</u></b>  <b><u>Тематическо-предупреждающий контроль:</u></b>  - Критерии оценивания, уровень формирования компетентностей учащихся и уровень преподавания <i>русский язык и математика</i> в 5-11 классах  - Соответствие темы урока учебным программ (проверка поурочных программ)  - Контроль внеурочной деятельности  - Контроль за работой ГПД</p> <p><b><u>Воспитательный процесс</u></b>  - Состояние здоровья детей  - Состояние работы ученического самоуправления  - Качество проведения и соответствие тематики проведению «Разговоров о важном» и классных часов</p> <p><b><u>Работа с кадрами</u></b>  Изучение системы работы учителей <i>русского языка и математики</i></p>	До 25.01	Заместитель директора по УВР, ВР		
<b>VII Раздел</b> <b>Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	Соблюдение санитарных норм и температурного режима школы	До 30.01	Зам. директора по АХЧ		
Охрана труда	1.Проведение инструктажа по Охране Труда на рабочем месте 2. Контроль за журналами регистрации инструктажей учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, спортивном зале 3. Контроль за состоянием школьного двора, борьба с гололедом и сосульками	До 30.01	Зам. директора по ВР		
<b>VIII Раздел</b> <b>Работа социально-психологической службы</b>	Исследование профессиональных склонностей учащихся 11-х классов по методике «Квадрат интересов» Л. Йовайши <b><u>Индивидуальная работа:</u></b>	До 30.01	Педагог-психолог, Социальный педагог		

	Профилактика саморазрушающего поведения: «Ценность жизни» Организация стендов Разработка рекомендаций: «Правила подготовки к экзамену», «Рациональные приемы запоминания (малая мнемотехника)», Памятка «Экзамен – это...»				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>I Раздел</b> <b>Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ</b> <b>ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	- Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации - Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в МБОУ - Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	До 20.02.	Зам. директора по УВР		
<b>II Раздел</b> <b>Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	До 20.02.	Зам. директора по ВР по АХЧ		
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел</b> <b>Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Совещание при директоре	1. Об организации и работы по дополнительному образованию. 2. Доклад учителей наставников по работе с молодыми специалистами. 3. О состоянии работы с детьми, требующими	До 20.02.	директор	протокол	

	<p>особого внимания</p> <p>4. О состоянии работы школы с детьми с ОВЗ</p> <p>5. О состоянии внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	<p>1. Организация и анализ проведения предметных недель</p> <p>2. Посещение уроков учителей, классов с наибольшим количеством неуспевающих состояние преподавания курсов и предметов по выбору, элективных курсов.</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей 9, 11-х классов по организации профориентационной работы с учащимися</p>	В течении месяца	Зам. директора по УВР	Протокол	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Оказание помощи классным руководителям согласно различным направлениям воспитательной работы	постоянно	Зам. директора по ВР	собеседование	
<b>V Раздел</b>					
<b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы					
Методические советы	Подготовка к недели педагогического мастерства	В течении месяца	Руководители МО	собеседование	
Методические оперативки	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	В течении месяца	Зам. директора по ВР	собеседование	
Работа методических объединений	<p>Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА</p> <p><b>Неделя педмастерства:</b></p> <p>Тема: интерактивные технологии обучения как средство формирования универсальных учебных действий (мастер-классы, выставки )</p>	До 20.02	Руководители МО	собеседование	
Аттестация педагогических кадров	<p>- Рассмотрение материалов меж аттестационной деятельности претендентов на аттестацию.</p> <p>- Изучение профессиональной деятельности педагогов, которые аттестуются, выполнение мероприятий графика работы аттестационной комиссии .</p>	В течении месяца	Зам. директора по УВР	собеседование	

Организация и контроль за работой школьной библиотеки	Обновление постоянно-действующей книжной выставки: «Мариуполь в моем сердце» «Моя Родина-Россия!» English books Безопасность жизнедеятельности Внимание на дороге! Пожарная безопасность Для вас, учителя! Книги-помощники в обучении	До 15.02	Зав. библиотекой		
Работа ШМО	<b>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:</b> - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ <b>Изучение профессиональной готовности учителей к творческой работе</b> - Роль самообразования в повышении профессионального мастерства учителя. - Планирование Декады молодого учителя. - Подготовка к конкурсу: «Ищем молодые педагогические таланты» <b>Работа между собраниями:</b> Подготовка к проведению открытых уроков, внеклассных мероприятий в пределах недели молодого учителя.	В течении месяца	Руководители МО		
<b>VI Раздел</b> <b>Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации	1. Выполнение приказов. 2. Состояние работы школьных методических объединений 3. Состояние ведения Дневник гу.	В течении месяца	Зам директора по УВР, ВР	собеседование	
Контрольно-аналитическая деятельность	<b>Учебный процесс</b> - Контроль набора учащихся в 1, 10 классы - Классно-обобщающий контроль - Соблюдение единых требований к ученикам 10 класса.	В течении месяца	Зам директора по УВР, ВР	справка	

	<p><b>Воспитательный процесс</b> - Качество проведения классных часов и «Разговоров и важно»</p> <p><b>Оперативный контроль</b> "Профилактика дорожно-транспортного травматизма»</p> <p><b>Работа с кадрами</b> Работа с молодыми и малоопытными учителями. Изучение систем и работы учителя</p>				
<b>VII Раздел</b> <b>Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	1. Состояние температурного режима школы 2. Контроль санитарно - гигиенического режима в школе. 3. Проведение мероприятий по профилактике заболевания и несчастных случаев	В течении месяца	Зам директора по АХЧ, ВР	справка	
Охрана труда	Проведение мероприятий по профилактике несчастных случаев на улице, в помещении школы	В течении месяца	Зам директора по ВР	план	
<b>VIII Раздел</b> <b>Работа социально-психологической службы</b>	Консультация для сдающих ГИА/ЕГЭ. «10 полезных советов как подготовиться к экзаменам» Профилактика девиантного поведения. Профилактика жестокого поведения среди детей	В течении месяца	Педагог-психолог		
<b>МАРТ</b>					
<b>I Раздел</b> <b>Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся;	В течении месяца	Зам директора по УВР и ВР		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</li> <li>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>-организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul> Проведение встреч с <ul style="list-style-type: none"> <li>- представителями учебных заведений (вузов, тех-никумов, ПТУ)</li> <li>- представителями разных профессий (воспитательные мероприятия по приглашению родителей «Фестиваль профессий»)</li> </ul>				
<b>II Раздел</b>					
<b>Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда					
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел</b>					
<b>Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Совещание при директоре	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы на каникулах</li> <li>2. Об организации работы с детьми с ОВЗ</li> <li>3. О состоянии преподавания предметов у аттестующихся учителей</li> <li>4. О состоянии посещения учащимися учебного заведения</li> </ol>	До 20.03	Директор	протокол	
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР,	До 25.03	Зам директора по ВР по УВР	протокол	

	<p>анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Ход проведения мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>2. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы.</p>				
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива					
<b>V Раздел</b> <b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;</li> <li>- о допуске обучающихся к ГИА</li> </ul>	До 25.03	Зам директора по УВР	протокол	
Методические советы	О подготовке и проведении мероприятий «Наилучшее поза урочное мероприятие»	До 20.03	Руководители МО	Фотоочет	
Методические оперативки					
Работа методических объединений	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ</b></p> <p>1. проведение творческих отчетов школьных МО о работе над проблемой школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание предметных м / о:</li> <li>1) Роль предметных м/о в формировании УУД</li> <li>2) Мониторинг деятельности учителей-предметников по обеспечению ими условий развития личности</li> </ul> <p><u>Практическая работа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) оформление результатов исследования в виде методических советов.</li> <li>2) создание банка перспективного педагогического опыта.</li> </ul>	До 30.03	Руководители МО	протокл	
Аттестация педагогических кадров	<p><b>Заседание аттестационной комиссии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговое заседание аттестационной комиссии. Творческие отчеты учителей.</li> <li>2. Анализ итогов аттестации, подготовка отчетной и статистической документации</li> </ul>	По отдельному плану	Аттестационная комиссия	протокол	
Организация и контроль за работой школьной библиотеки	Оформление литературной выставки «Способность к творчеству - это высочайший	В течении месяца	библиотекари		

	дар, которым наградила природа человека...»				
Работа ШМО	О подготовке к ГИА Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся. 1. Декада молодого учителя 2. формирование ключевых компетентностей школьников. 3. самостоятельная учебная деятельность учащихся и ее значение. Работа между встречами: Посещение уроков молодых учителей с их последующим обсуждением. Анализ урока.	До 25.03	Руководители МО	протокол	
<b>VI Раздел</b> <b>Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации					
Контрольно-аналитическая деятельность	<b>Учебный процесс</b> 1. классно-обобщающий контроль "Подготовка учащихся 9-11 класса к участию в ГИА – организация повторения программного материала» 2. персональный контроль: "Контроль отработки рабочего времени на каникулах» 4. контроль организации и подготовка к ГИА. 5. Контроль за работой ГПД <b>Воспитательный процесс</b> 1. Организация профориентационной работы в 9-11 кл. 2. Контроль за организацией весенних каникул 3. Контроль качества подготовки и проведения школьных мероприятий.	До 20.03	Заместители директора по УВР и ВР	справка	
<b>VII Раздел</b> <b>Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности учащихся на весенних	До конца месяца	Зам директора по ВР	инструкции	

	каникулах				
Охрана труда					
<b>VIII Раздел Работа социально-психологической службы</b>	- «Повышение эффективности педагогической деятельности» для учителей, которые аттестуются - Консультации с учащимися: «Профессиональное самоопределение» - «Учебная мотивация – путь к успеху» работа со слабоуспевающими учащимися	В течении месяца	Педагог-психолог		
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	Организация взаимодействия учителей начальных классов, среднего и старшего звена по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом Организация летнего оздоровления детей	До 25.04	Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР	собеседование	
<b>II Раздел Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	День гражданской обороны	В течении месяца	Зам. директора по ВР		
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Совещание при директоре	1. Анализ работы кружков. Удовлетворенность запросов учащихся и их родителей. 2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости учащихся в летний период. 3. Об организации работы по ГО. Подготовка	До 15.04	директор	протокол	

	<p>ко дню ГО.</p> <p>4.Состояние подготовки школы к текущему ремонту.</p> <p>5.О предупреждении негативных явлений среди учащихся</p>				
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	<p>1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.</p> <p>2. Обеспечение требований нормативных документов.</p> <p>3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам</p> <p>4.О проверке ведения школьной документации.</p> <p>3.О ведении школьной документации в выпускных классах.</p> <p>4.Обсуждение проекта учебного плана на новый учебный год</p>	До 20.04	Зам. директора по УВР	протокол	
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Адресная помощь классным руководителям и молодым учителям	В течении месяца	Зам. директора по ВР	собеседование	
<b>V Раздел</b> <b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы	"Развитие творческого потенциала учащихся во время внеурочной и внешкольной деятельности, как путь к формированию жизненных компетентностей учащихся»	До 20.04	Зам. директора по ВР	протокол	
Методические советы					
Методические оперативки					
Работа методических объединений					
Аттестация педагогических кадров	Подведение итогов по аттестации педагогических кадров	В течении месяца	Зам. директора по УВР	собеседование	
Организация и контроль за работой школьной библиотеки					
Работа ШМО	<p>1.Интерактивный метод обучения и роль учителя</p> <p>2. Организация интерактивного урока</p> <p>3. Итоги декады молодого учителя</p> <p><u>Работа между заседаниями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематизировать дидактический материал и соиздательные наработки.</li> </ul>	В течении месяца	Руководители МО	протокол	

	• Подготовка презентационного месседжа «Мои достижения»				
<b>VI Раздел Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации	1. Проверка алфавитной книги 2. Проверка личных дел учителей	В течении месяца	Зам. директора по УВР	справка	
Контрольно-аналитическая деятельность	<b>Учебно-воспитательная деятельность</b> 1. Организация внеурочной работы и дополнительного образования 2. Организация работы пришкольного лагеря	В течении месяца	Зам. директора по ВР		
<b>VII Раздел Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	Подготовка плана летнего оздоровления	В течении месяца	Зам. директора по ВР	план	
Охрана труда	Состояние выполнения правил сохранности жизнедеятельности и санитарного режима в школьных кабинетах.	В течении месяца	Зам. директора по ВР	справка	
<b>VIII Раздел Работа социально-психологической службы</b>	1. ГИА/ЕГЭ. Профилактика предэкзаменационной тревожности. Беседа: «Способы преодоления страхов». 2. Семинар-практикум «Предупреждение насилия и буллинга» школе» Практические занятия 3.«Секреты успешного общения»	В течении месяца	Педагог-психолог		
<b>МАЙ</b>					
<b>I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	- Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены - Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по				

	итогам изучения в 1-10 классах				
<b>II Раздел</b> <b>Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда					
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел</b> <b>Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Совещание при директоре	1. Об организованном окончании учебного года и проведении выпускного вечера 2. О результатах выполнения учебных планов и программ 3. Отчет о выполнении воспитательных планов за учебный год 4. Об организации летнего отдыха учащихся 5. состояние работы по предупреждению детского травматизма во II семестре 6. анализ результатов работы с родителями 7. анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации. 8. Об организации проведения учебной практики	До 30.05.	Директор	протокол	
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР	1. О результатах проверки подготовки к ГИА 2. О ведении экзаменационной документации. 3. Анализ итогов контрольных работ и срезов знаний по текстам администрации 4. Об итогах работы классных руководителей по выявлению и поддержке одаренных учеников.	До 30.05.	Зам директора по УВР и ВР	протокол	

- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива	Адресная помощь по проведению ГИА, учебной практики, организации летнего оздоровления учащихся.	В течении месяца	Зам директора по УВР и ВР	собеседование	
<b>V Раздел</b> <b>Методическая работа</b>					
Педагогические советы	Рабочие педсоветы: - Перевод учащихся 1-8, допуск к ГИА учащихся 9, 11 классов - Зачисление учащихся 10 классов - Итоги государственной итоговой аттестации	До 20.05	Зам директора по УВР и ВР	протокол	
Методические советы	1. О работе Школы молодого учителя. 2. Об итогах курсовой переподготовки и аттестации учителей школы; 3. Анализ методической работы школы за год. Мониторинг результативности 4. Анализ работы коллектива над единой научно-методической проблемой школы 5. О выполнении работы с одаренными детьми; 6. Обмен мнениями и предложениями по составлению годового плана школы и планированию методической работы на следующий учебный год.	До 25.05	Руководители МО	протоколы	
Методические оперативки					
Работа методических объединений	<b>ЗАСЕДАНИЕ</b> <b>Форма работы:</b> методический марафон <b>Тема.</b> Итоги работы методического объединения учителей за 2023-2024 учебный год и составление перспективного плана на следующий год. <b>Цели.</b> 1. Подвести итоги работы методических объединений учителей за 2023-2024 учебный год, заслушать отчеты учителей об итогах работы над проблемной темой, составить перспективный план работы МО на следующий учебный год. 2. Изучение пожеланий учеников и родителей по внедрению факультативов и курсов по	До 25.05	Руководители МО	протоколы	

	внеклассной и внешкольной работе				
Аттестация педагогических кадров	Составление перспективного плана аттестации и курсовой переподготовки	В течении месяца	Зам директора по УВР и ВР		
Организация и контроль за работой школьной библиотеки					
Работа ШМО	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	До 25.05	Руководители МО	Отчеты. Планы	
<b>VI Раздел</b> <b>Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации					
Контрольно-аналитическая деятельность	<p><b>Учебный процесс</b>  <u>Фронтально-обзорный контроль</u>  1. Анализ учебно-воспитательной, методической работы за 2023-2024 учебный год.  2. Контроль за выполнением учебных планов и программ.  3. Состояние хранения учебников. Работа библиотеки.  5. Анализ прохождения курсов повышения квалификации учителями .Составление перспективного плана курсовой переподготовки пед. кадров на 2024год.  6. Медико-педагогический контроль на уроках физического воспитания.</p> <p><b>Воспитательный процесс</b>  <u>Фронтально-обзорный контроль</u>  1.«Работа с родителями»  2.Анализ посещения учащимися учебных занятий за год.</p> <p><u>Оперативный контроль.</u>  1.Выполнение планов воспитательной работы.  2.Ведение документации классных руководителей.</p>	До 30.05	Зам директора по УВР и ВР	Анализы работы	
<b>VII Раздел</b>					

<b>Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	1. Инструктаж с учащимися по безопасности жизнедеятельности на летних каникулах и во время летней практики. 2. Изучение прогнозов проведения каникул учащимися.	До 31.05	Зам. директора по ВР	инструктажи	
Охрана труда	1. Издание приказов: - "Об охране жизни и здоровья детей во время летней оздоровительной кампании" - "Об организации и порядке проведения обучающих экскурсий и учебной практики учащихся и соблюдение безопасности жизнедеятельности во время их проведения" 2.инструктаж с рабочими школы по безопасности жизнедеятельности при выполнении ремонтных работ. 3. составить годовой график проведения планово-восстановительных ремонтов. 4. организовать проведение обязательного медосмотра работников в соответствии с положением	До 31.05	Администрац.	Инструктажи, приказы	
<b>VIII Раздел Работа социально-психологической службы</b>	1.Занятие с элементами тренинга для сдающих ГИА: «Как правильно организовать свое время?» 2.Практические занятия «Формирование коммуникативной компетентности» 3.Профилактика аддитивного поведения. Беседа: «Что мне следует знать о курении?»				
<b>ИЮНЬ - ИЮЛЬ</b>					
<b>I Раздел Обеспечение выполнения ст. 43 Конституции РФ ст. 5 Закона "Об образовании" реализации ФГОС</b>	1. Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ 2. анализ итогов успеваемости учащихся. 3. уточнение списков детей будущих первоклассников 4. набор учеников в 1, 10 классы. 5. анализ трудоустройства выпускников школы	На протяжении месяца	Зам. директора по УВР и зам. директора по ВР	анализ	

	с учетом выбранного профиля с целью коррекции профилирования 6. анализ состояния работы классных руководителей с детьми льготных категорий 7. Проверка списков микрорайона				
<b>II Раздел Образовательная среда учебного заведения:</b>					
- Обеспечение комфортных и безопасных условий обучения и труда	Работа пришкольного летнего лагеря		Зам. директора по УВР	Приказ	
- Создание образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации					
- Формирование инклюзивного, развивающего и мотивирующего к обучению образовательного пространства					
<b>III Раздел Система оценивания</b>					
<b>IV Раздел Управление деятельностью педагогического коллектива</b>					
- Совещание при директоре	1. О сохранении жизни и здоровья учащихся во время летнего оздоровления и торжественного педсовета, посвященного выпуску из школы учеников 9-го и 11 классов.	До 20.06	директор	Протокол	
- Совещания при заместителях директора по УВР, ВР					
- Индивидуальная работа с членами педагогического коллектива					
<b>V Раздел Методическая работа</b>					
Педагогические советы	-Выпуск учащихся 9-х классов - выпуск учащихся 11 –х классов	До 30.06	директор	Протокол	
Методические советы					
Методические оперативки					
Работа методических	Мониторинг ИГА	До 30.06	Руководители	Справка	

объединений			МО		
Аттестация педагогических кадров					
Организация и контроль за работой школьной библиотеки					
Работа ШМО					
<b>VI Раздел</b> <b>Организация Контрольно-аналитической деятельности</b>					
Контроль документации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка личных дел учащихся</li> <li>2. Ведение классных журналов</li> <li>3. Проверка книги учета движения учащихся</li> <li>4. Проверка алфавитной книги записи учащихся.</li> <li>5. Проверка книги учета трудовых книжек, ведение трудовых книжек.</li> <li>6. Проверка Книг учета и выдачи свидетельств об образовании, аттестатов об образовании, золотой и серебряной медалей, грамот</li> </ol>	До 30.06	Зам. директора по УВР	справка	
Контрольно-аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за проведением государственной итоговой аттестации в 9-м и 11 классах.</li> <li>2. Контроль за оформлением документов об образовании, книг выдачи свидетельств об образовании.</li> <li>3. Контроль за результатами проведения учебной практики и экскурсий.</li> <li>4. Анализ организации питания учащихся в 2025-2026у. г.</li> <li>5. Контроль за работой с детьми незащищенных категорий.</li> <li>6. Анализ работы Совета профилактики за 2025-2026у. г.</li> <li>7. Контроль за проведением летнего оздоровления учащихся.</li> <li>8. Контроль выполнения годового плана работы школы за 2025 -2026у. г.</li> <li>9. Проект годового плана работы на 2025-2026 у. г.</li> </ol>				
<b>VII Раздел</b>					

<b>Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса</b>					
Охрана здоровья и жизни детей	Инструктажи во время проведения учебной практики, учебных экскурсий, летнего оздоровительного лагеря.				
Охрана труда	1. Контроль за выполнением требований ОП при проведении ремонта. 2. издание приказа " о проведении ремонтных ро-бит в школе»				
<b>VIII Раздел Работа социально-психологической службы</b>	1. Анализ работы психологической службы школы за год 2.Подготовка материалов для работы в пришкольном лагере				

