

**Утверждаю**

Директор МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя»  
И.В. Фомичёва

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023



## План по внедрению профессионального стандарта

### «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)»

**Цель:**

-обеспечить переход МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» на работу в условиях действия профессионального стандарта.

**Задачи:**

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие внедрение профессионального стандарта;
- привести в соответствие профессиональному стандарту локальные акты и иные нормативные акты школы;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессионального стандарта;
- организовать проведение аттестации и профессиональной подготовки и переподготовки педагогов в соответствии с профессиональным стандартом;
- осуществлять кадровую политику МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

**Планируемые результаты:**

- организационно-управленческие решения способствуют поэтапному внедрению профессионального стандарта;
- нормативно-правовая база ОО соответствует требованиям профессионального стандарта;
- создание в ОО системы повышения профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- осуществление эффективной кадровой политики в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя».

**Этапы:****1 этап:** Информационный этап:

- информирование педагогического коллектива о внедрении профессионального стандарта и организация обсуждения содержания и внедрения профстандарта. Период: январь – июнь 2023 г

**2 этап:** Организационно-аналитический этап:

- анализ кадрового обеспечения ОО, выявление затруднений и потребностей педагогов, актуализация и разработка нормативной базы ОО с учетом требований профессионального стандарта, выработка методических рекомендаций для педагогов с учетом их профессиональных потребностей с целью их соответствия требованиям профстандарта. Период: сентябрь 2023 – июнь 2024 гг

**3 этап:** Заключительный этап:

- подведение итогов проделанной работы, внедрение профессионального стандарта . Период: сентябрь-декабрь 2024 г

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Результат
<b>Организационно-правовое и информационно-методическое обеспечение</b>			
1. Организация ознакомления педагогических работников ОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог». Организация обсуждения профстандарта на педагогических советах, заседаниях МО, размещение информации на информационных стендах, сайте ОО.	Администрация, руководители МО	Январь – март 2023	Знание педагогами содержания и требований профессионального стандарта «Педагог».
2. Создание рабочей группы по подготовке к внедрению профессионального стандарта педагогической деятельности в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Директор школы	Февраль – март 2023	Приказ о создании рабочей группы. <i>от 13.02.2023</i>
3. Разработка дорожной карты по введению профессионального стандарта в ОО.	Администрация, Рабочая группа (РГ)	Февраль – март 2023	Наличие дорожной карты. ✓
4. Составление перечня локальных и иных нормативных актов, нуждающихся в изменениях, дополнениях.	РГ	Февраль – июнь 2023	Перечень локальных и иных актов.
5. Разработка, согласование и утверждение локальных и иных нормативных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами.	Директор, администрация, РГ	МАЙ 2023 – СЕНТЯБРЬ 2023	Соответствие нормативной базы трудовому законодательству и требованиям профстандарта. ✓

6. Ознакомление педагогических работников с изменениями в нормативной базе ОО.	Администрация, руководители МО	Февраль – июнь 2023	Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты.
7. Составление Перечня должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	РГ	Февраль – июнь 2023	Составленный перечень должностей и профессий
8. Отчет руководителя РГ о проделанной работе.	Администрация, руководитель РГ	Раз в полугодие	Отчет о работе РГ.
<b>Кадровая политика и управление повышением уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профстандарта</b>			
1. Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов по вопросам кадровой политики (управления персоналом), либо внесение изменений в действующие правовые акты.	Администрация, РГ	Май – сентябрь 2023	Внесение изменений в локальные нормативные акты.
2. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами уровня своей компетентности в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Администрация, РГ	Февраль – март 2023	Программы индивидуального развития педагогов с учетом выявленных затруднений и потребностей
3. Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей (воспитателей) на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления 4. организации, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Администрация	По графику	Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников.
5. Разработка фонда оценочных средств деятельности	Администрация, РГ	Февраль – июнь	Система мониторинга уровня

педагогов с учетом требований профстандарта.		2023	профессиональной компетентности педагога.
6. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Администрация, члены аттестационной комиссии	Ежегодно	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации
7. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Администрация, члены аттестационной комиссии	По графику	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности
8. Анализ готовности педагогов к введению профстандарта на основе наблюдения, собеседования, посещения уроков и т.д.	Директор, администрация	По графику	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, оказание помощи в случае необходимости.
9. Организация участия педагогов ОО в семинарах, вебинарах, конференциях и иных мероприятиях с целью повышения уровня профессиональной компетентности при переходе на профстандарт.	Директор, администрация	По графику	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
<b>Актуализация нормативно-правовой базы</b>			
1. Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных нормативных актов с учетом профессиональных стандартов.	РГ	Февраль – июнь 2023	Перечень документов для внесения изменений, дополнений.
2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов в области организации, нормирования, оценки качества труда, оплаты труда учителей.	Директор, администрация, РГ	Февраль 2023 – февраль 2024	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству
3. Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями и дополнениями в ранее изданные нормативные акты.	Директор, администрация	Август 2023	Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений и дополнений в ранее изданные

			нормативные акты
4. Анализ наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников.	РГ	Май 2023 – сентябрь 2023	Заключение о расхождении. Проект штатного расписания.
5. Корректировка должностных инструкций в соответствии с профстандартом.	РГ	Май – сентябрь 2023	Должностные инструкции.
6. Внесение изменений в трудовые договоры, заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору.	Директор, администрация	Май – сентябрь 2023	Соответствие трудовых договоров действующему законодательству.