



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 5»

И.В.Фомичёва

**ГБОУ «СШ № 5 г.о. Мариуполь»
План работы МО классных руководителей
на 2024-20245 уч. год**

В любой науке, в любом искусстве лучший учитель — опыт
Мигель де Сервантес

**Руководитель МО: Ткаченко Алла Георгиевна, заместитель директора
по воспитательной работе**

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. ОУ должно стать "вторым домом для обучающихся, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому".

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др. С этой целью в ОУ работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности.

Тема МО классных руководителей на 2024- 2025 уч. год

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

- 1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- 2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания.
- 3.Усиление влияния ОУ на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в избранной профессии.
- 4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
- 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей.

-Организационно-координационная функция

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в течение года

-Функция планирования и анализа

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры
- Экспертиза воспитательного пространства школы
- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

-Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Применение технологии «Открытое пространство»
- Публикация в СМИ

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы, материалы на сайтах...)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана МО классных руководителей:

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - участие МО в массовых мероприятиях ОУ
 - другая работа.
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - работа по аттестации педагогов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в группе.
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями обучающихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления.

В начале учебного года:

- составляет список обучающихся и оформляет журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет группы и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии в конкурсах
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность в целях здоровой занятости и развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в журнале отсутствующих.
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом и моральным состоянием обучающихся
- осуществляет контроль за дежурством.

Еженедельно:

- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в общешкольных мероприятиях
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности коллектива класса.
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти/семестра:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся

- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) в школе, в классе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения устава ОУ.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета группы
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце семестра

- организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- организует каникулярные мероприятия класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- организует ремонт закрепленного кабинета

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

- документация по воспитательной работе
- организация работы с родителями
- ученическое самоуправление в классе
- классный час
- мастер-классы.

МО классных руководителей—1 раз в два месяца

Консультации для классных руководителей – по необходимости.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Тематика заседаний МО	Дата
<p>1 заседание МО</p> <p>1.Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год.</p> <p>2. Утверждение Рабочего плана воспитательной работы НОО, ООО, СОО.</p> <p>3.Учимся сотрудничать. Самообразование классного руководителя.</p> <p>4.Социально-психологическая характеристика вновь прибывшего контингента.</p>	29.08.2024
<p>2 заседание М.О</p> <p>1.Роль классного руководителя в становлении коллектива класса и его влияние на формирование личности каждого обучающегося.</p> <p>2.Создание методической копилки классного руководителя. Обмен опытом.</p> <p>3:Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.</p>	23.10.2024
<p>3 заседание МО</p> <p>Тема: «Профилактика девиантного поведения»:</p> <p>1. Причины девиантного поведения.</p> <p>2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Отчет о работе с обучающимися «группы риска»</p>	
<p>4 заседание МО</p> <p>1. Взаимодействие семьи и школы. (круглый стол).</p> <p>2. Итоги работы МО классных руководителей за 2024/2025 уч. год. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.</p> <p>3. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год.</p>	