

Протокол № 8
методич. совета
от 30.08.2022

Утверждено
Директор МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя»


И.В. Фомичёва

**Положение о методическом совете и методических объединениях
МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя»**

Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Методический совет:

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.
- Проводит экспертизу экзаменационного материала для итоговой и промежуточной аттестации

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2. Цель и задачи деятельности

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Изучение профессиональные достижения сотрудников- педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы пед. коллектива.
- Распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны.
- Создание условий' для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно- образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов)
- Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Обеспечение развития личносно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы

образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;

- Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя по научно- методической, инновационной работе

4.2. Методический Совет' подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с

учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического Совета являются руководители школьных методических объединений, зам. директор по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не

реже одного раза в четверть)

5.0 Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .

5.2. Руководителем Методического Совета школы назначается заместитель директора школы

по учебно-воспитательной работе по приказу директора школы.

5.3. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов

Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей,

работающих по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.). В

состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество м/о и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе. Методические объединения

подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль за деятельностью м/о осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

7. Задачи методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Организация повышения квалификации учителей.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- Утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов).
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим само анализом

достигнутых результатов.

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- Изучение передового педагогического опыта.
- Экспериментальная работа по предмету.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.).
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках.
- Организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно - наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

8. Организация деятельности и порядок работы

методического объединения.

Возглавляет работу м/о руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования.

План работы методического объединения составляется председателем м/о в соответствии с планом работы школы, отражающего рекомендации окружных и городских методических кабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании м/о, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, т.е. 1 раз в четверть; один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания м/о председатель

обязан поставить в известность заместителя директора, отвечающего за методическую работу

в школе.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде журнала

протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации,

которые фиксируются в протоколе.

9. Права методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим

сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении УВП в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы на уровне округа, о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или м/о в целом; ставить вопрос о поощрении отдельных членов м/о за активное участие в работе; готовить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, а также рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому

коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

10. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в школах передового опыта работы и т.д.

- Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.

- Иметь собственную программу профессионального самообразования, готовить творческие

отчеты по этой программе.

- Участвовать в работе по самообобщению опыта и организации его распространению среди членов МО.

- Оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков.

- Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики, планирования преподавания учебных предметов.

- Активно участвовать в обсуждении плана работы м/о, в разработке открытых мероприятиях

(уроков, внеклассных занятий по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО.

- Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

11. Основные формы работы в методическом объединении.

- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, их анализ;

- Взаимопосещения уроков;

- Наставничество;

- Стажировка;

- Проведение предметных недель, школьных олимпиад, конкурсов;

- Отчеты о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации;

- Лекции, доклады, семинары по вопросам методики, психологии и общей педагогики;
- Организация выставок и др.

12. Документация методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. План работы методического объединения.
3. Протоколы заседаний.
4. Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т.д.
5. Результаты предметных олимпиад.
6. Анализ работы методической службы за год