



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА МАРИУПОЛЯ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 5 ГОРОДА МАРИУПОЛЯ»

ПРИКАЗ

87557, г. Мариуполь, ул. Киевская, 72

от 14.09.2022 № 26/22
г. Мариуполь

Об утверждении Порядка приема
обучающихся на обучение по
образовательным программам
среднего общего, основного
общего и среднего общего
образования

ПОЛОЖЕНИЕ:
«ПРАВИЛА
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

В соответствии с пунктом 1 статьи 64 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», пунктом 2.29 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 35-11 от 26.09.2014 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение: «Правила приема и отчисления обучающихся, по образовательным программам», прилагаемое к настоящему приказу.
2. Секретарю Новиковой Е.В.
- 2.1. ознакомить всех сотрудников с Положением: «Правила приема и отчисления обучающихся, по образовательным программам»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


г. Директора

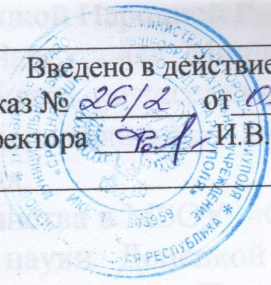


И.В. Фомичева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 г. МАРИУПОЛЯ»**

Введено педагогическим советом
Протокол № 7 от 15.08.2022

Введено в действие
Приказ № 26/д от 01.09.2022
и.о. Директора  И.В. Фомичева



**ПОЛОЖЕНИЕ:
«ПРАВИЛА
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»**

Прием в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора на приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики.

МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, в компетенции на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательной организации за конкретной территорией.

МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане, дети) в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющую эту деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании международных договоров.

Прием граждан на обучение в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики осуществляется в соответствии с правилами приема.

Правила приема в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики.

МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; размещает распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательной организации за конкретной территорией.

МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 1 июля текущего года.

9. Прием граждан в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

Для приема в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики для получения среднего общего образования представляется свидетельство об основном общем образовании установленного образца.
12. При приеме в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости).
13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.
14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.
15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается до 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года при наличии свободных мест.
16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.
18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, создается личное дело, в котором хранятся все сданные документы.