

Принято на педагогическом
совете МБОУ «СШ № 5»

От 12.04.2024_ № 9

Утверждено приказом директора
школы

От 25.03.24 № 70

Директор И.В. Фомичева



Положение о школьной столовой МБОУ СШ № 5

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) и Уставом школы. Школьная столовая размещается в здании школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением. Администрация школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.

2. Основные задачи

Основными задачами школьной столовой являются:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания

Производство и реализация горячего питания осуществляется школьной столовой самостоятельно (согласно Положению по организации горячего питания). Для обучающихся 1-4 классов МБОУ СШ № 5 организовано бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак);

Для обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов двухразовое горячее питание (завтрак, обед);

Для обучающихся 5-11 классов организован завтрак согласно установленной цене;

Ежедневное меню составляет заведующая столовой на основании примерного 10-дневного меню;

В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

Приказом директора школы создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции. Медицинский работник в соответствии с должностной инструкцией несет ответственность за соблюдением санитарногигиенических норм, режима и качества питания обучающихся;

Время получения учащимися горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденном приказом директора школы. Отпуск питания

организуется по классам. Классные руководители сопровождают учащихся и контролируют прием пищи;

Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно электронному журналу).

О случае появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор школы и территориальный отдел управления Роспотребнадзора.

Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4. Обязанности работников столовой

4.1. Работники столовой обязаны:

- обеспечивать полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов МБОУ СШ № 5 в течении учебного года;

- организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством);

- обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в МБОУ СШ № 5; -разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи (согласно цикличного меню);

-обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;

-готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду используемую в столовой в чистоте;

-предоставлять комиссии по контролю за качеством организацией питания возможность для снятия пробы пищи;

- проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр на наличие заболеваний;

- участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания обучающихся на базе школьной столовой.

5. Поведение обучающихся в столовой Обучающиеся, находясь в столовой обязаны:

- соблюдать правила пользования столовой;

- следовать графику питания в столовой;

- бережно относиться к имуществу столовой;

- соблюдать культуру поведения за столом.

6. Обязанности сотрудников школы педагоги, находясь в столовой, обязаны:

- следить за соблюдением обучающимися графика питания;

- надлежаще исполнять свои обязанности во время дежурства в столовой; - воспитывать у обучающихся культуру поведения за столом;

- бережно относиться к имуществу столовой.

Ответственный по питанию обязан:

- организовать дежурство учителей в обеденном зале столовой;

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологического режима, выполнение санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;

- контролировать организацию питания льготных категорий обучающихся;

- организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой;

- контролировать эстетическое оформление обеденного зала школьной столовой.

7. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.