



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 5 Г.О. МАРИУПОЛЬ»)**

ПРИКАЗ

287557, Донецкая Народная Республика,
г.о. Мариуполь,
г. Мариуполь, Ул. Киевская 72
Тел. +7(949) 7052417;
e-mail: og.mariupol-shkola.5@yandex.ru
ОРГН 1229300141597; ИНН/КПП 9310005284

От 17.02.2025 № 26

г. Мариуполь

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами обучающихся 2-11 классов

В связи с профилактикой распространения инфекционных заболеваний, На основании Постановления Главного Государственного врача по Донецкой Народной Республике от 10.02.2025 «О введении ограничительных мероприятий по гриппу и ОРВИ на территории Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с превышением порога заболеваемости на ОРВИ и грипп 20,0% и более с 18.02.2025 г. на срок не менее 7 дней.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 18.02.2025 г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2024-2025 учебный год.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Сироткину Е.Н. и Ковалёву В.В. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 18.02.2025 г.
4. Заместителю директора по УВР Сироткиной Е.Н. в срок до 19.02.2025 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проводить электронное обучение на платформе <https://padwork.ru/>.
5. Педагогическим работникам в срок до 18.02.2025 г.:
 - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на момент окончания дистанционного обучения;
 - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.
6. Назначить Сироткину Е.Н. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с платформой <https://padwork.ru/> в период действия особых обстоятельств с 18.02.2025 г. до минования необходимости.
7. Педагогическим работникам в срок до 18.02.2025 г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Ткаченко А.Г. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.
9. Педагогу-организатору Сыромятниковой Л.М. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
10. Классным руководителям:
 - информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.
 - согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения.
 - Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.
11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся: в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий.

Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов

12. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 18.02.2025г. А также обеспечить родителей (законных представителей) информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
13. Педагогическим работникам своевременно заполнять журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
14. Лаборанту Линченко И.А. разместить данный приказ на официальном сайте 18.02.2025 г.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Фомичёва