



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 5 Г.О. МАРИУПОЛЬ»)
ПРИКАЗ

87557, г. Мариуполь, ул. Киевская, 72

От 14.11.2025 № 286
г. Мариуполь

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) в
2025 – 2026 учебном году в ГБОУ
«СШ № 5 г. о. Мариуполь»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрандзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной республики № 801 от 21.10.2025 «Об организации проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2025/26 учебном году, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать Итоговое сочинение, как условие допуска к Государственной Итоговой Аттестации 2026 г. - 3 декабря 2025 года для обучающихся 11 класса ГБОУ «СШ № 5 Г.О. Мариуполь».

1.1. Для проведения Итогового сочинения (изложения) перевести обучающихся 1-10 классов 3 декабря 2025 года на дистанционный формат обучения.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Ковалёву В.В.

1. Ковалёвой В.В., заместителю директора по УВР:

- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособрандзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового

сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- разместить информацию на сайте и информационном стенде;
- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;

2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Ответственным на пункте проведения итогового сочинения – Ковалёву В.В.

Члены комиссии:

- Баранюк Л.Н. – учитель биологии
- Бузаджи Т.И. – учитель английского языка
- Кузнецова Т.А. – учитель музыки
- Лавренко В.М. – учитель математики
- Матвиенко Л.П. – учитель физики
- Петрова Н.Н. – учитель истории
- Пурдик Е.Н. – учитель химии
- Стрельникова М.В. – учитель физической культуры
- Ткаченко Е.А. – учитель финансовой грамотности
- Фоновой И.А. – учитель английского языка
- Загорюлько С.В. – учитель математики
- Карпова Л.А. – учитель математики и информатики.

3. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения:

- Сироткину Е.Н. - зам. директора по УВР;
- Фалееву Т.А. – учителя математики и информатики;
- Дьяченко Т.Н. – учителя физики;
- Устинову Н.В. - учителя информатики.

Фалеевой Т.А., Устиновой Н.В. - подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности.

4. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Соляник Л.А. – учителя русского языка и литературы,

Скорову Е.А. – учителя русского языка и литературы

5. Назначить Сироткину Е.Н. ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в УО г. Мариуполя.

6. Назначить Ярьсько Е.М., ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

7. Определить учебный кабинет № 336 для написания сочинения. В кабинете №336 организаторами назначить Карпову Л.А., Лавренко В.М.

8. Определить учебный кабинет № 335 для написания сочинения. В кабинете №335 организаторами назначить Фоновой И.А., Стрельникову М.В.

9. Определить учебный кабинет № 334 для написания сочинения. В кабинете № 334 организаторами назначить Петрову Н.Н., Ткаченко Е.А.

10. Определить учебный кабинет № 333 для написания сочинения. В кабинете № 333 организаторами назначить Пурдик Е.Н., Кузнецову Т.А.

11. Определить учебный кабинет № 332 для написания сочинения. В кабинете № 332 организаторами назначить Загорюлько С.В., Бузаджи Т.И.

12. Определить учебный кабинет № 331 для написания сочинения. В кабинете № 331 организаторами назначить Баранюк Л.Н., Матвиенко Л.П.

13. Библиотекарю школы Волкотруб Л.В. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

14. Ковалёвой В.В. 3 декабря 2025 года:

14.1 За час до начала написания сочинения проинформировать УО г. Мариуполя о готовности аудиторий, множительной техники, задействованных лиц к проведению сочинения.

14.2 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать о начале проведения сочинения (изложения) УО г. Мариуполя:

- получении тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

14.3 По окончании работы сообщить в УО г. Мариуполя обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

15. Ответственным медицинским работником на ППЭ Басанец Н.М., Ковалёва В.А.

16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ковалёву В.В.



И.В. Фомичёва

Ковалёва В.В.
Ярьсько Е.М.
Устинова Н.В.
Баранюк Л.Н.
Карпова Л.А.
Петрова Н.Н.
Ткаченко Е.А.
Ковалёва В.А.

Сироткина Е.Н.
Соляник Л.А.
Загоруйко С.В.
Кузнецова Т.А.
Матвиенко Л.П.
Пурдик Е.Н.
Фонотова И.А.
Фалеева Т.А.

Бузаджи Т.И.
Дьяченко Т.Н.
Волкотруб Л.В.
Лавренко В.М.

Стрельникова М.В.
Басанец Н.М.