



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА № 5 ГОРОДА МАРИУПОЛЯ»

ПРИКАЗ

87557, г. Мариуполь, ул. Киевская, 72

От 20.04.2023 №56

г. Мариуполь

Об утверждении плана – графика мероприятий  
(«дорожной карты») по введению федеральных основных  
образовательных программ начального общего, основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 5  
г. Мариуполя»

С целью организованного введения в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП НОО,ООО и СОО), утверждённых приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992, №993, от 23.11.2022 №1014 соответственно

Приказываю:

1. Утвердить план – график мероприятий («дорожную карту») по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» (Приложение 1)
2. Утвердить рабочую группу по обеспечению введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя» (Приложение 2)

Контроль приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Фомичёва

**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя»**

**Пояснительная записка**

Нормативная база:

-Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» (разработка ООП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП).

-Федеральные образовательные программы Минпросвещения (приказы от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014).

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «НСШ № 6», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 28 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	28 апреля 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Директор школы Заместитель директора по УВР

1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	До конца мая 2023	Протокол родительского собрания 1–4, 5-9 и 10 классов.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Май – август 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май – август 2023 года	Аналитическая справка педагога-библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Педагог-библиотекарь
1.6.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Август 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; Педагог-библиотекарь
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООП и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений,	Апрель – сентябрь 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

	и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Апрель 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководители рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочих групп
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	В течение 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижений планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом	Директор. Заместитель директора по УВР.

			внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО: -анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФООП; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФООП	Апрель – сентябрь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководители рабочих групп
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО: -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; -анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Август 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: -внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы	Август 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	<p>безопасности жизнедеятельности);  -анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p>		<p>«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:  -внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;  -анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p>	<p>Август 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>	<p>Август 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.  Руководители рабочих групп</p>
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО и ООП СОО с ФООП СОО:  -выбор варианта учебного плана ФООП;  -формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;  -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП в соответствии с ФООП  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП.  Календарный учебный график с учетом ФООП.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм</p>	<p>Заместитель директора по УВР.  Педагог-организатор</p>

	форм организации, указанных в ФООП; -анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП		организации, указанных в ФООП. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Июль – август 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Май – июнь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Август 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.	Заместитель директора по УВР.

	реализации федеральных базовых рабочих программ		Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР.
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВПК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВПК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВПК	Заместитель директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле Аналитические справки	Заместитель директора по УВР.



			заместителя директора по УВР	
--	--	--	---------------------------------	--

Приложение 2

Состав школьной рабочей группы по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СШ № 5 г. Мариуполя»

№ п/п	ФИО	ООП	должность	функции
1	Ковалёва В.В.		зам. директора по УВР	руководитель рабочих групп
2	Коломенская Т.А.	ФООП НОО	Учитель начальных классов	Руководитель группы по введению ФООП НОО
3	Ашлабан И.Д.	ФООП НОО	Учитель начальных классов	Участник группы по введению ФООП НОО
4	Шеверда Т.В.	ФООП НОО	Учитель начальных классов	Участник группы по введению ФООП НОО
5	Шеремета Л.В.	ФООП НОО	Учитель начальных классов	Участник группы по введению ФООП НОО
6	Гмырина О.А.	ФООП НОО	Учитель начальных классов	Участник группы по введению ФООП НОО
7	Жукова А.В.	ФООП ООО	Учитель английского языка	Руководитель группы по введению ФООП ООО
8	Петрова Н.Н.	ФООП ООО	учитель истории и обществознания	Участник группы по введению ФООП ООО
9	Мартынова Е.М.	ФООП ООО	Учитель географии	Участник группы по введению ФООП ООО
10	Комар И.О.	ФООП ООО	учитель русского языка	Участник группы по введению ФООП ООО
11	Карпова Л.А.	ФООП ООО	учитель математики	Участник группы

				по введению ФООП ООО
12	Сверида И.Е.	ФООП СОО	Учитель русского языка	Руководитель группы по введению ФООП СОО
13	Пурдик Е.Н.	ФООП СОО	Учитель химии	Участник группы по введению ФООП СОО
14	Баранюк Л.Н.	ФООП СОО	Учитель биологии	Участник группы по введению ФООП СОО
15	Кулагина Л.И.	ФООП СОО	Учитель основ безопасности жизнедеятельности	Участник группы по введению ФООП СОО

С приказом ознакомлены:

Ковалёва В.В.

Коломенская Т.А.

Ашлабан И.Д.

Шеверда Т.В.

Шеремета Л.В.

Гмырина О.А.

Жукова А.В.

Петрова Н.Н.

Мартынова Е.М.

Комар И.О.

Карпова Л.А.

Сверида И.Е.

Пурдик Е.Н.

Баранюк Л.Н.

Кулагина Л.И.